



Zarządzenie Nr 18/2019  
Rektora Politechniki Łódzkiej  
z dnia 11 czerwca 2019 r.

w sprawie

ustalenia regulaminu przyznawania wsparcia indywidualnego  
w ramach dotacji podmiotowej na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej w Politechnice Łódzkiej

§ 1

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 8) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn.zm.) ustaliam – w porozumieniu z Samorządem Studenckim – regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2019 r.

~~Rektor  
Politechniki Łódzkiej  
Prof. dr hab. inż. Sławomir Wiak~~

Regulamin przyznawania wsparcia indywidualnego w ramach dotacji podmiotowej na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej w Politechnice Łódzkiej (art. 365 pkt. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.)

## § 1

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- a) Uczelnia – Politechnika Łódzka;
- b) BON – Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych Politechniki Łódzkiej;
- c) dotacja podmiotowa - dotacja Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej (art. 365 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.);
- d) osoba ubiegająca się o wsparcie – kandydat na studia, osoba studiująca na studiach pierwszego, drugiego, trzeciego stopnia na Politechnice Łódzkiej lub osoba kształcąca się Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej Politechniki Łódzkiej, pracownik Politechniki Łódzkiej prowadzący działalność naukową, z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności lub dokumentacją medyczną potwierdzającą sytuację zdrowotną, zarejestrowany w BON.
- e) wsparcie indywidualne – pomoc udzielana osobie ubiegającej się o wsparcie, w formie bezgotówkowej, związana z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej.
- f) Komisja – Komisja Politechniki Łódzkiej ds. Przyznawania Wsparcia Indywidualnego Osobom z Niepełnosprawnościami.

## §2

1. Wsparcie indywidualne z dotacji podmiotowej może być udzielone na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej, t.j. :

- a) dostosowanie miejsc, harmonogramu oraz formy zajęć dydaktycznych, w tym zajęć indywidualnych, w procesie kształcenia oraz w prowadzeniu działalności naukowej;
- b) dostosowanie egzaminów wstępnych i okresowych oraz innych form weryfikacji wiedzy lub postępów w kształceniu i realizacji badań naukowych (kolokwium, oceny śródkresowej w szkole doktorskiej itp.) do potrzeb i możliwości percepcyjnych osób z niepełnosprawnościami, w szczególności przygotowanie materiałów w formie dla nich dostępnej;

- c) zapewnienie w trakcie zajęć dydaktycznych (oraz innych wynikających z procesu kształcenia i działalności naukowej zajęć), kolokwiiów i egzaminów usług specjalistów takich jak tłumacze języka migowego, tłumacze posługujący się fonogestami, usług lipspeakingu itp.;
- d) zapewnienie asystentów świadczących usługi asysty wspomagającej, zatrudnionych na potrzeby kandydatów na studia, studentów, doktorantów oraz pracowników prowadzących działalność naukową;
- e) zapewnienie notatek w dostępnej formie, w tym usługi asystenta wspomagającego oraz usługi zdalnego tworzenia notatek (opracowanie notatek w wersji elektronicznej lub w powiększonym piśmie odręcznym, alfabetie Braille'a, itp.);
- f) zapewnienie lektoratów z języka obcego w formie zajęć grupowych lub indywidualnych, w tym języka polskiego, jako obcego dla osób głuchych;
- g) zapewnienie dodatkowych zajęć konsultacyjno-wyrównawczych, w tym zajęć indywidualnych;
- h) zapewnienie alternatywnych form zajęć wychowania fizycznego osobom z niepełnosprawnościami, które nie mogą w nich uczestniczyć na zasadach ogólnych;
- i) zapewnienie specjalistycznych konsultacji (np. psychologicznych, logopedycznych, prawnych, zawodowych) osobom z niepełnosprawnościami w celu wspierania ich procesu kształcenia oraz w prowadzeniu działalności naukowej;
- j) koszty transportu (w tym specjalistycznego) osób z niepełnosprawnościami w celu zapewnienia im warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i prowadzeniu działalności naukowej;
- k) wypożyczanie sprzętu i urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny, np. specjalistycznego oprogramowania komputerowego, dyktafonów, laptopów, urządzeń wspomagających wzrok i słuch, orientację przestrzenną itp. w Wypożyczalni Sprzętu Specjalistycznego BON PŁ.

2. Jednostką koordynującą udzielanie wsparcia jest Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych Politechniki Łódzkiej.

3. Wsparcie indywidualne udzielane jest wyłącznie niepełnosprawnym kandydatom na studia w Politechnice Łódzkiej, niepełnosprawnym studentom i doktorantom Politechniki Łódzkiej lub niepełnosprawnym pracownikom Politechniki Łódzkiej prowadzącym działalność naukową, adekwatnie do rzeczywistych potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

### § 3

1. Kwota środków wydatkowanych na wsparcie określone w par. 2 pkt. 1 jest uzależniona od środków dotacji podmiotowej przekazanej uczelni w danym roku budżetowym i pozostających w dyspozycji BON.

2. Przyznanie wsparcia indywidualnego jest bezpośrednio zależne od rodzaju oraz stopnia niepełnosprawności lub rodzaju schorzenia osoby ubiegającej się o wsparcie i każdorazowo dostosowywane do jej indywidualnych potrzeb.

3. Wsparcie indywidualne jest udzielane na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o wsparcie, z wyłączeniem konsultacji psychologicznych i innych wymienionych w Ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878), a także określonych w odrębnych regulacjach (np. w Regulaminie Wypożyczalni Sprzętu Specjalistycznego BON). Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Wniosek musi zawierać: imię i nazwisko osoby ubiegającej się o

wsparcie, numer indeksu (w przypadku studenta/doktoranta), opis zapotrzebowania, uzasadnienie wraz z niezbędnymi dokumentami, potwierdzającymi sytuację zdrowotną.

4. Decyzję w sprawie udzielenia wsparcia podejmuje Komisja, powołana przez Prorektora PŁ właściwego ds. Studenckich. Przewodniczącym Komisji jest Pełnomocnik Rektora PŁ ds. Osób Niepełnosprawnych, oprócz niego w jej skład wchodzi dwóch niepełnosprawnych pracowników PŁ oraz dwóch niepełnosprawnych studentów/doktorantów. Wnioski są przez Komisję rozpatrywane indywidualnie. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Od decyzji Komisji przysługuje osobie ubiegającej o wsparcie odwołanie do Prorektora PŁ ds. Studenckich w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia. W miarę potrzeb Komisja może powoływać w swój skład specjalistów konsultantów.

#### § 4

1. Osoba ubiegająca się o wsparcie traci prawo otrzymania lub dalszego korzystania z danej formy wsparcia w przypadku:

a) niepełnosprawny kandydat – w przypadku wydania prawomocnej decyzji o odmowie przyjęcia na studia na Politechnice Łódzkiej;

b) niepełnosprawny student lub doktorant – w przypadku: skreślenia z listy studentów/doktorantów, złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego, ukończenia studiów przed upływem okresu, na jaki student/doktorant miał przyznane wsparcie, przeniesienia do innej uczelni;

c) niepełnosprawny pracownik – w przypadku przebywania na długotrwałym urlopie (powyżej 3 miesięcy) lub rozwiązania stosunku pracy.

2. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia indywidualnego, osoba korzystające z tego wsparcia jest obowiązana dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z Uczelnią z usług i innych środków, z których korzystała w ramach tego wsparcia.

3. Ustala się 2 podstawowe terminy składania wniosków o przyznanie wsparcia indywidualnego:

a) na cały rok akademicki lub semestr zimowy – do 20 października każdego roku;

b) na semestr letni – do 28 lutego każdego roku.

4. W uzasadnionych przypadkach, wynikających przede wszystkim z sytuacji losowych lub zmiany stanu zdrowia osoby ubiegającej się o wsparcie, dopuszcza się złożenie wniosku w innym terminie. Wniosek taki powinien zawierać uzasadnienie złożenia w terminie innym niż mowa w ust. 3.

5. Pozytywne rozpatrzenie wniosków złożonych po terminie uzależnione jest każdorazowo od ilości posiadanych środków z dotacji podmiotowej, pozostających w dyspozycji BON, wolnych miejsc na zajęciach i innych okoliczności istotnych przy finansowaniu działań wymienionych w par. 2 pkt. 1.

#### § 5

1. W sprawach dotyczących przyznawania wsparcia indywidualnego w ramach dotacji podmiotowej, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje Prorektor właściwy ds. studenckich Politechniki Łódzkiej.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.