



Uchwała Nr 84/2026
Senatu Politechniki Łódzkiej
z dnia 27 maja 2026 r.

Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne i inne usługi świadczone przez Politechnikę Łódzką od obywateli polskich i osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, wymienionych w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, odbywających kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz studiach podyplomowych i innych formach kształcenia oraz ustalanie warunków i trybu zwalniania z tych opłat

Na podstawie art. 79 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) oraz § 34 ust. 3 Statutu Politechniki Łódzkiej – Uchwała Nr 88/2019 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 10 lipca 2019 r., z późn. zm. (Uchwały: Nr 22/2020, 48/2022 i 91/2023) Senat Politechniki Łódzkiej uchwala, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Zasady dotyczą pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne i inne usługi oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów wyższych w Politechnice Łódzkiej od obywateli polskich i osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, wymienionych w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwaną dalej Ustawą PSWiN.
2. Politechnika Łódzka, zwana dalej Uczelnią, może pobierać od osób, o których mowa w uchwale opłaty za świadczone usługi edukacyjne z tytułu:
 - 1) kształcenia na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzania określonych zajęć na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) powtarzania określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 4) kształcenia na studiach w języku obcym;
 - 5) realizacji zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 6) kształcenia na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia.
3. Politechnika Łódzka może ponadto pobierać opłaty za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji na studia;
 - 2) przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatów;
 - 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy PSWiN;
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i duplikatu suplementu do dyplomu;
 - 6) uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą;
 - 7) zakwaterowanie w domach studenckich uczelni.
4. Politechnika Łódzka nie pobiera opłat za czynności związane z weryfikacją efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż określone w ust. 3 pkt 3-5.
5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 pkt 3-6 dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w danym roku akademickim ustala Rektor. Wysokości opłat za zakwaterowanie w domach studenckich Uczelni określone są przez Rektora.
6. Opłaty określone w ust. 2 ustalane są dla określonej formy studiów, kierunku studiów i obowiązują dla określonego cyklu kształcenia. Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych opłat ani wprowadzić nowych opłat. Zmiana przypisania studenta do cyklu kształcenia skutkuje zmianą opłat określonych w ust. 2, odpowiednio do opłat obowiązujących dla cyklu kształcenia aktualnego przypisania studenta.
7. Opłaty określone w ust. 3 pkt 3-6 są ustalane w wysokości określonej w odpowiednim rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego aktualnego dla dnia pobrania opłaty.

8. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, wznowienia studiów, zmiany przez studenta kierunku studiów, formy lub zmiany przypisania studenta do cyklu kształcenia, obowiązuje wysokość opłat ustalona dla cyklu kształcenia, do którego student został aktualnie przypisany.
Na studiach niestacjonarnych za przedmioty realizowane jako uzupełnienie różnic programowych, w szczególności związane z zmianą przypisania studenta do cyklu kształcenia, pobiera się opłaty wg tych samych zasad i stawek jak w przypadku powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
9. Od studentów, którzy w danym semestrze studiów przebywają na urlopie, o którym mowa w § 35 Regulaminu studiów w Politechnice Łódzkiej, Uchwała Nr 20/2022 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 27 kwietnia 2022 r., z późn. zm. (Uchwała Nr 73/2026), zwanym dalej Regulaminem studiów, i nie realizują żadnych zajęć, nie są pobierane opłaty określone w ust. 2 pkt 1-5, z zastrzeżeniem przypadku wskazanego w § 35 ust. 9 Regulaminu studiów.
10. Opłaty wymienione w ust. 2 pkt 1, 2, 3 i 5, powinny być wniesione w następujących terminach:
 - 1) opłaty wymienione w ust. 2 pkt 1:
 - a) opłata wnoszona jednorazowo za semestr zimowy – do dnia 31 października,
 - b) opłata wnoszona jednorazowo za semestr letni – do dnia 31 marca,
 - c) opłaty wnoszone ratalnie za semestr zimowy – wpłaty w równych ratach miesięcznych, pierwsza w terminie do dnia 31 października, a kolejne w terminach do dnia: 15 listopada, 15 grudnia, 15 stycznia,
 - d) opłaty wnoszone ratalnie za semestr letni – wpłaty w równych ratach miesięcznych, pierwsza w terminie do dnia 31 marca, a kolejne w terminach do dnia: 15 kwietnia, 15 maja, 15 czerwca;
 - 2) opłaty wymienione w ust. 2 pkt 2 i 3 – w terminie podanym do wiadomości Studenta za pośrednictwem systemu informatycznego Uczelni (nie wcześniejszym niż 30 dni od daty naliczenia płatności);
 - 3) opłaty wymienione w ust. 2 pkt 5 – nie później niż w ciągu 30 dni od wyrażenia zgody na korzystanie z zajęć lub zgodnie z harmonogramem wpłat ustalonym przez kierownika jednostki realizującej kształcenie na danym programie studiów.
11. Opłaty wymienione w ust. 3 pkt 3-6, powinny być wniesione najpóźniej w dniu otrzymania dokumentu.
12. Opłaty wymienione w ust. 2 pkt 1-5 oraz w ust. 3 należy wносить na odpowiednie konta Uczelni, bez dodatkowego wezwania Studenta do zapłaty. Opłatę wymienioną w ust. 2 pkt 6 należy wносить zgodnie z odrębnymi przepisami określającymi zasady organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń w Politechnice Łódzkiej.
13. Datą wniesienia opłaty jest dzień wpływu środków na wskazane konto bankowe Politechniki Łódzkiej.
14. Od opłat wniesionych po upływie terminu nalicza się ustawowe odsetki.
15. Politechnika Łódzka dochodzi należności z tytułu opłat za świadczone usługi edukacyjne w trybie określonym przepisami prawa.
16. Niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów może być podstawą do skreślenia studenta z listy studentów po uprzednim wezwaniu studenta do zapłaty występujących zaległości finansowych wobec Uczelni.
17. Uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.

§ 2

Opłaty z tytułu kształcenia studentów na studiach niestacjonarnych

1. Studenci studiów niestacjonarnych wnoszą opłaty z tytułu kształcenia na studiach niestacjonarnych pierwszego oraz drugiego stopnia na podstawie niniejszej uchwały, w wysokości ustalonej przez Rektora i obowiązującej dla cyklu kształcenia, do którego student został przypisany podejmując studia w PŁ.
2. Opłaty semestralne z tytułu kształcenia na studiach niestacjonarnych mogą być wnoszone jednorazowo lub ratalnie. Podstawowym trybem wnoszenia opłat jest opłata wnoszona jednorazowo. Student może wnioskować do prodziekana ds. studenckich jednostki organizacyjnej realizującej kształcenie o zmianę trybu płatności na ratalny. Wniosek powinien być złożony w ciągu 21 dni od rozpoczęcia semestru, którego dotyczy opłata. Terminy wnoszenia opłat określone są w § 1 ust. 10 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów w trakcie okresu zajęć w semestrze wniesiona opłata lub jej część, wynikająca z rat podlega, na wniosek studenta, zwrotowi w części proporcjonalnej do okresu nieodbytych zajęć liczonego odpowiednio od daty skreślenia z listy studentów.

4. W przypadku rezygnacji ze studiów w trakcie okresu zajęć w semestrze, wniesiona opłata lub jej część, wynikająca z rat, podlega, na wniosek studenta, zwrotowi w części proporcjonalnej do okresu nieodbytych zajęć liczonego odpowiednio od dnia złożenia przez studenta na piśmie rezygnacji ze studiów.

§ 3

Opłaty na studiach niestacjonarnych z tytułu powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce

1. Studenci wszystkich poziomów i lat studiów niestacjonarnych wnoszą opłaty związane z powtarzaniem przedmiotu z powodu niezadowalających wyników w nauce w wysokości ustalonej przez Rektora zgodnie z § 1 ust. 6 do niniejszej uchwały, według poniższych zasad:
- 1) studenci posiadający rejestrację warunkową i powtarzający zajęcia realizowane w danym semestrze wnoszą w tym semestrze dodatkową opłatę za każdy punkt ECTS przypisany do powtarzanych zajęć, która wynika z zależności:

Opłata za 1 pkt ECTS = (1/suma punktów ECTS w semestrze wg programu) x opłata za semestr

„opłata za semestr” oznacza kwotę opłaty semestralnej obowiązującej dla danego kierunku studiów ustaloną przez Rektora zgodnie z § 1 ust. 6 do niniejszej uchwały;

- 2) studenci powtarzający semestr wnoszą w powtarzanym okresie studiów wyłącznie opłatę za powtarzanie zajęć realizowanych w danym semestrze w wysokości wynikającej z iloczynu liczby punktów ECTS przypisanych powtarzanym zajęciom i opłaty za punkt ECTS obliczanej wg zależności określonej w pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 3) opłata nie jest pobierana z tytułu powtarzania obowiązkowych praktyk.
2. Studenci, którzy nie złożyli pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, powtarzają ostatni semestr studiów i uzyskali zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej wnoszą opłatę z tytułu powtórzenia zajęć niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem ust. 3. Opłata ta jest niezależna od opłaty pobieranej za powtarzanie innych zajęć. Wysokość tej opłaty jest zależna od liczby punktów ECTS przypisanych w programie studiów do przedmiotu „Praca dyplomowa” lub równoważnego przedmiotu, prowadzącego do złożenia pracy dyplomowej, opłaty za 1 punkt ECTS wyliczonej wg zależności określonej w ust. 1 pkt 1 oraz wyrażonego w % stanu zaawansowania pracy określonego przez promotora pracy i jest indywidualnie ustalana dla każdego studenta przed rozpoczęciem powtarzanego semestru przez prodziekana ds. studenckich wg zależności:

Opłata = Liczba pkt ECTS przypisana pracy x opłata za 1 pkt ECTS x (100% – % zaawansowania pracy)

„opłata za 1 pkt ECTS” – wyznaczona jest zgodnie z zależnością określoną w ust. 1 pkt 1.

3. Studenci, którzy rozpoczęli kształcenie w Politechnice Łódzkiej na danym kierunku studiów przed 1 października 2019 roku i nie złożyli pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, powtarzają ostatni semestr studiów i uzyskali zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej wnoszą opłatę z tytułu powtórzenia zajęć niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej obliczoną według zależności określonej w ust. 2. Jeżeli tak obliczona opłata jest wyższa niż 500 zł to ww. opłatę ustala się w wysokości 500 zł.

§ 4

Opłaty na studiach stacjonarnych z tytułu powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce

1. Studenci wszystkich poziomów i lat kierunków studiów stacjonarnych wnoszą opłaty związane z powtarzaniem zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce w wysokości ustalonej przez Rektora zgodnie z § 1 ust. 6 do niniejszej uchwały, według poniższych zasad:
- 1) studenci posiadający rejestrację warunkową i powtarzający zajęcia realizowane w danym semestrze wnoszą w tym semestrze opłatę w wysokości wynikającej z iloczynu liczby punktów ECTS przypisanych powtarzanym zajęciom i ustalonej przez Rektora zryczałtowanej opłaty za 1 punkt ECTS;
- 2) studenci powtarzający semestr i powtarzający zajęcia realizowane w danym semestrze wnoszą w tym semestrze opłatę w wysokości wynikającej z iloczynu liczby punktów ECTS przypisanych powtarzanym zajęciom i ustalonej przez Rektora zryczałtowanej opłaty za 1 punkt ECTS, z zastrzeżeniem ust. 2. W przypadku gdy w wyniku zmiany programu studiów przedmiot powtarzany lub wskazany przez prodziekana przedmiot uznany za równoważny do niezaliczonego wcześniej ma

inną nazwę lub przypisaną inną liczbę punktów ECTS niż pierwotnie to do naliczenia opłaty wykorzystuje się aktualną liczbę punktów ECTS;

- 3) stawki opłaty z tytułu powtarzania zajęć z wychowania fizycznego, którym w programie studiów nie zostały przypisane punkty są ustalone przez Rektora, a opłaty są pobierane w wysokości zależnej od wymiaru godzinowego powtarzanych zajęć;
 - 4) opłata nie jest pobierana z tytułu powtarzania obowiązkowych praktyk.
2. Studenci, którzy nie złożyli pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, powtarzają ostatni semestr studiów i uzyskali zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej wnoszą opłatę z tytułu powtórzenia zajęć niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem ust. 3. Opłata ta jest niezależna od opłaty pobieranej za powtarzanie innych zajęć. Wysokość tej opłaty jest zależna od liczby punktów ECTS przypisanych w programie studiów do przedmiotu „Praca dyplomowa” lub równoważnego przedmiotu, prowadzącego do złożenia pracy dyplomowej, ustalonej przez Rektora zryczałtowanej opłaty za 1 punkt ECTS oraz wyrażonego w % stanu zaawansowania pracy określonego przez promotora pracy i jest indywidualnie ustalana dla każdego studenta przed rozpoczęciem powtarzanego semestru przez prodziekana ds. studenckich wg zależności:

$$\text{Opłata} = \text{Liczba pkt ECTS przypisana pracy} \times \text{opłata za 1 pkt ECTS} \times (100\% - \% \text{ zaawansowania pracy})$$

3. Studenci, którzy rozpoczęli kształcenie w Politechnice Łódzkiej na danym kierunku studiów przed 1 października 2019 r. i nie złożyli pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, powtarzają ostatni semestr studiów i uzyskali zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej wnoszą opłatę z tytułu powtórzenia zajęć niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej obliczoną według zależności określonej w ust. 2. Jeżeli tak obliczona opłata jest wyższa niż 500 zł to ww. opłatę ustala się w wysokości 500 zł.

§ 5

Opłaty z tytułu kształcenia w języku obcym

1. Za realizację przedmiotów w języku obcym mogą być pobierane opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora.
2. Wysokość tej opłaty wynika z iloczynu liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotu i ustalonej przez Rektora zryczałtowanej opłaty za kształcenie w języku obcym za 1 punkt ECTS.
3. Opłaty za realizację przedmiotów w języku obcym powinny być wniesione nie później niż w ciągu 30 dni od wyrażenia zgody na korzystanie z zajęć lub zgodnie z harmonogramem wpłat ustalonym przez kierownika jednostki realizującej kształcenie na danym programie studiów.

§ 6

Opłaty z tytułu realizacji zajęć nieobjętych programem studiów

1. Za realizację zajęć nieobjętych programem studiów stacjonarnych mogą być pobierane opłaty w wysokości wynikającej z iloczynu liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotu i ustalonej przez Rektora zryczałtowanej opłaty za 1 punkt ECTS.
2. Za realizację zajęć nieobjętych programem studiów niestacjonarnych mogą być pobierane opłaty w wysokości wynikającej z iloczynu liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotu i opłaty za 1 pkt ECTS obliczanej zgodnie z zależnością określoną w § 3 ust. 1 pkt 1 do niniejszej uchwały.

§ 7

Opłaty z tytułu kształcenia na studiach podyplomowych i krótkich formach kształcenia

1. Wysokość opłat za kształcenie na studiach podyplomowych ustala dla danej formy i edycji Rektor w trybie określonym w Zarządzeniu Nr 33/2025 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 24 września 2025 r. w sprawie ustalenia zasad organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych w Politechnice Łódzkiej.
2. Wysokość opłat za kształcenie na krótkich formach kształcenia ustala dla danej formy i edycji Kierownik krótkiej formy kształcenia, po uzyskaniu akceptacji Kwestora, w trybie określonym w Zarządzeniu Nr 35/2025 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 24 września 2025 r. w sprawie ustalenia zasad organizacji i prowadzenia krótkich form kształcenia z wydaniem świadectwa ukończenia lub mikropoświadczenia.
3. Zasady i terminy wnoszenia opłat za kształcenie na studiach podyplomowych i krótkich formach kształcenia ustala dla danej formy i edycji kierownik danej formy kształcenia.

§ 8

Oplaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia

Kandydaci na studia w Politechnice Łódzkiej wnoszą opłatę za przeprowadzenie rekrutacji na studia, w wysokości ustalonej przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego zgodnie z art. 81 pkt 13 Ustawy PSWiN.

§ 9

Oplaty z tytułu przeprowadzania potwierdzania efektów uczenia się

Za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się pobierane są opłaty według zasad określonych przez Senat PŁ. Wysokość opłat określa Rektor.

§ 10

Tryb i warunki zwalniania z opłat

1. Częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat może dotyczyć opłat za:
 - 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) powtarzanie określonych zajęć na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 4) kształcenie na studiach w języku obcym;
 - 5) realizację zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 6) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Częściowe zwolnienie z opłat może dotyczyć opłat za kształcenie na studiach podyplomowych.
3. O całkowite zwolnienie z opłat, o którym mowa w ust. 1 mogą ubiegać się studenci będący wychowankami domu dziecka i znajdujący się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej – sytuacja materialna powinna być określana w oparciu o kryteria przyznawania stypendium socjalnego.
4. O częściowe zwolnienie w danym okresie studiów z opłat, o którym mowa w ust. 1 mogą się ubiegać studenci, którzy:
 - 1) znajdują się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej; sytuacja materialna powinna być rozpatrywana w oparciu o kryteria przyznawania stypendium socjalnego;
 - 2) osiągają dwa najwyższe miejsca na liście rankingowej w procesie przyznawania stypendium rektora w semestrze, którego dotyczy opłata;
 - 3) uczestniczą w międzynarodowej wymianie stypendialnej – zwolnienie z opłat dotyczy tylko okresu pobytu za granicą.
5. Poza przypadkami określonymi w ust. 3 i ust. 4 o całkowite lub częściowe zwolnienie w danym okresie studiów z opłat, o którym mowa w ust. 1 mogą się ubiegać studenci, którzy czasowo utracili możliwości wnoszenia opłat w wyniku nagłych wydarzeń losowych np. działań wojennych lub katastrof naturalnych.
6. Szczegółowe zasady obliczania zwolnień z opłat wymienionych w ust. 1 i ich wnoszenia ustala Rektor.
7. Student ubiegający się o zwolnienie z opłaty składa do właściwego prodziekana ds. studenckich na piśmie wniosek o zwolnienie z opłaty przed upływem obowiązującego go terminu wniesienia opłaty lub w ciągu 7 dni od zajścia okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany opłaty.
8. Decyzję o zwolnieniu z opłaty wymienionej w ust. 1 podejmuje prodziekan ds. studenckich jednostki organizacyjnej realizującej kształcenie na danym kierunku studiów. Prodziekan ds. studenckich przed podjęciem decyzji może zasięgnąć opinii Zespołu ds. opiniowania wniosków o świadczenia dla studentów PŁ oraz właściwej Rady Samorządu Studenckiego. W przypadku studentów realizujących kształcenie w Centrum Kształcenia Międzynarodowego wnioski wymaga uprzedniego zaopiniowania przez Dyrektora Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Łódzkiej.
9. Student może zostać zwolniony w całości lub części z naliczonych opłat z tytułu powtarzania określonych zajęć, których powodem nieuzyskania zaliczenia był potwierdzony brak realizacji zajęć lub zaliczeń/egzaminów, lub brak możliwości uczestniczenia przez studenta w zajęciach, zaliczeniach lub egzaminach prowadzonych przy użyciu technik i metod kształcenia na odległość zastosowanych w związku z zawieszeniem zajęć w uczelni wywołanym zagrożeniem epidemicznym. Decyzję o zwolnieniu z opłat z tego powodu podejmuje indywidualnie dla każdego studenta prodziekan ds. studenckich z własnej inicjatywy lub na udokumentowany wniosek studenta składany na piśmie do prodziekana ds. studenckich przed upływem obowiązującego go terminu wniesienia naliczonej opłaty. W przypadku studentów

realizujących kształcenie w Centrum Kształcenia Międzynarodowego wnioszek wymaga uprzedniego zaopiniowania przez Dyrektora Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Łódzkiej.

10. Częściowe zwolnienie z opłat za studia podyplomowe odbywa się w drodze decyzji kierownika studiów podyplomowych podejmowanej zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora PŁ ustalającym zasady organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych w Politechnice Łódzkiej.

§ 11

Informacje dodatkowe

Niniejsze zasady nie dotyczą opłat za usługi edukacyjne świadczone na podstawie odrębnych umów, jeśli umowy te odmiennie regulują zasady opłat.

§ 12

Przepisy końcowe

1. Traci moc Uchwała Nr 26/2022 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 25 maja 2022 r. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne i inne usługi świadczone przez Politechnikę Łódzką od obywateli polskich i osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, wymienionych w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, odbywających kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz studiach podyplomowych i innych formach kształcenia oraz ustalanie warunków i trybu zwalniania z tych opłat.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 27 maja 2026 r. i ma zastosowanie od roku akademickiego 2026/2027.

prof. dr hab. inż. Krzysztof Józwik
Rektor Politechniki Łódzkiej

/-podpisany kwalifikowanym podpisem cyfrowym/