



Uchwała Nr 98/2026
Senatu Politechniki Łódzkiej
z dnia 24 czerwca 2026 r.

w sprawie zasad potwierdzania efektów uczenia się oraz przyjęć na studia
w Politechnice Łódzkiej w trybie potwierdzenia efektów uczenia się

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 13, art. 69 ust. 1 pkt 2, art. 71, art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. W Politechnice Łódzkiej funkcjonuje procedura potwierdzania efektów uczenia się.
2. W Politechnice Łódzkiej przyjęcie na studia może odbyć się w trybie potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 2

1. Efekty uczenia się to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
2. Potwierdzanie efektów uczenia się to formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu.

Rozdział 2
Organizacja i odpowiedzialność

§ 3

1. Postępowanie w ramach procedury potwierdzenia efektów uczenia się dla danego kierunku studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego lub drugiego stopnia prowadzi Rektor Politechniki Łódzkiej poprzez Komisje Weryfikujące Efekty Uczenia się działające z jego upoważnienia.
2. Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się dla danego kierunku jest wyznaczana przez Prorektora ds. Kształcenia w celu sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych poza systemem studiów.
3. W skład Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się wchodzi dwie osoby z Rady Kierunku Studiów danego kierunku, z czego jedna z nich zostaje przewodniczącym Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się oraz prodziekan właściwy ds. kształcenia z wydziału, na którym prowadzony jest dany kierunek lub wskazana przez niego osoba. Przewodniczący Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się zasięga opinii specjalisty w celu weryfikacji i oceny efektów uczenia się z zakresu danego przedmiotu.
4. Do zadań Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się należy:
 - 1) ocena merytoryczna wniosku;
 - 2) dobór metody i przygotowanie niezbędnego narzędzia do weryfikacji efektów uczenia się;
 - 3) określenie terminu przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się;
 - 4) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się dla danego przedmiotu;
 - 5) wystawienie odpowiedniej oceny potwierdzenia efektów uczenia się, dla danego przedmiotu/ów w skali ocen zgodnej z Regulaminem Studiów w Politechnice Łódzkiej;

- 6) wydanie decyzji o potwierdzeniu lub odmowie potwierdzenia efektów uczenia się dla danego przedmiotu/ów.
5. Obsługę administracyjną procedury postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się zapewnia Dział Rekrutacji oraz dziekanaty wydziałów.

§ 4

1. Postępowanie kwalifikacyjne w trybie potwierdzenia efektów uczenia się na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego oraz drugiego stopnia prowadzi Rektor Politechniki Łódzkiej poprzez działających z jego upoważnienia Pełnomocnika Rektora ds. rekrutacji oraz Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.
2. Przyjęcia kandydatów z polskim obywatelstwem na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego oraz drugiego stopnia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, natomiast w przypadku cudzoziemców – Rektor Politechniki Łódzkiej.
3. Strukturę, skład i zadania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej określa Rektor Politechniki Łódzkiej w drodze Zarządzenia Rektora Politechniki Łódzkiej.
4. Postępowanie kwalifikacyjne na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się jest prowadzone zgodnie z harmonogramem postępowania kwalifikacyjnego określonym w odrębnej uchwale.
5. Przyjęcia kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego oraz drugiego stopnia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się odbywają się w ramach limitów przyjęć ustalonych dla poszczególnych kierunków i form studiów określonych w odrębnej uchwale.
6. Obsługę administracyjną postępowania kwalifikacyjnego w trybie potwierdzenia efektów uczenia się zapewnia Dział Rekrutacji oraz dziekanaty wydziałów.

Rozdział 3

Zasady i warunki potwierdzania efektów uczenia się

§ 5

1. Politechnika Łódzka ma prawo do potwierdzania efektów uczenia się na zasadach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Politechnika Łódzka może potwierdzać efekty uczenia się dla danego kierunku uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów, jeśli posiada:
 - 1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tym kierunku albo
 - 2) kategorię naukową A+, A lub B+ w zakresie dyscypliny lub dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowano ten kierunek, na który kandyduje osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się.
3. Politechnika Łódzka może potwierdzić efekty uczenia się na wszystkich kierunkach, które spełniają warunki określone w ust. 2 z wyłączeniem kierunków przygotowujących do wykonywania zawodu architekta.
4. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów dla kierunku, poziomu i profilu studiów prowadzonych w Politechnice Łódzkiej, w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych zajęć, w tym praktyk zawodowych oraz zajęć z języka obcego, z wyłączeniem zajęć z wychowania fizycznego.
5. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie:
 - 1) spełniającej warunki ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się i posiadającej co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;

- 2) osobie posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia.
6. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
 7. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

§ 6

1. Za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się Politechnika Łódzka pobiera opłaty w wysokości:
 - 1) opłata manipulacyjna za przeprowadzenie procedury – w wysokości 85 zł;
 - 2) opłata za weryfikację efektów uczenia się dla jednego przedmiotu – w wysokości 400 zł.
2. Z osobami przystępującymi do procedury potwierdzania efektów uczenia się Politechnika Łódzka zawiera umowę o warunkach odpłatności za przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się przez Politechnikę Łódzką, w której określa się termin dokonania opłaty, o którym mowa w ust. 1.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1, wnosi się na rachunek bankowy Politechniki Łódzkiej wskazany w umowie, o której jest mowa w ust. 2, w terminie w niej określonym.
4. W przypadku niezawarcia umowy, o której mowa w ust. 2, lub niewniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1, w terminie wskazanym w umowie, o której jest mowa w ust. 2, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
5. Opłatę, o której mowa w ust. 1, wnosi się niezależnie od wyniku procedury potwierdzenia efektów uczenia się w Politechnice Łódzkiej.

Rozdział 4

Procedura potwierdzania efektów uczenia się

§ 7

1. Terminy składania wniosków.
 - 1) Terminy składania wniosków w procedurze potwierdzania efektów uczenia się określa harmonogram postępowania w procedurze potwierdzania efektów uczenia się.
 - 2) Harmonogram, o którym mowa w pkt. 1, przewiduje następujące terminy składania wniosków:
 - a) do dnia 10 października, a jeżeli termin ten przypada na dzień wolny od pracy do następnego dnia roboczego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia rozpoczynające się w semestrze letnim danego roku akademickiego,
 - b) do dnia 10 marca, a jeżeli termin ten przypada na dzień wolny od pracy do następnego dnia roboczego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia albo

studia drugiego stopnia rozpoczynające się w semestrze zimowym kolejnego roku akademickiego.

2. Złożenie wniosku.

- 1) Wniosek w procedurze potwierdzania efektów uczenia się składa osoba, o której mowa w § 5 ust. 5, w formie pisemnej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, w Dziale Rekrutacji, w terminach określonych zgodnie z ust. 1 pkt. 2.
- 2) Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Dokumenty składane wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2.

- 1) Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie, w szczególności:
 - a) curriculum vitae,
 - b) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji uzyskanych w kształceniu formalnym, o których mowa w § 5 ust. 5,
 - c) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, w szczególności dotyczące stażu pracy, zajmowanych stanowisk oraz realizowanych zakresów zadań lub obowiązków np.:
 -) opis doświadczenia zawodowego,
 -) certyfikaty ukończenia kursu, szkolenia,
 -) certyfikaty językowe,
 -) zakres obowiązków służbowych,
 -) dokumenty potwierdzające udział w projekcie i zakres pełnionych w nim obowiązków,
 -) przykłady wykonanych prac (np. projekty, raporty, budżety, patenty),
 -) potwierdzenie odbycia stażu wraz z raportem itp.,
 - d) opis innych kwalifikacji uzyskanych w kształceniu nieformalnym i pozaformalnym.
- 2) Do wniosku mogą zostać dołączone również inne dokumenty, jeżeli potwierdzają one uzyskane efekty uczenia się.

4. Forma i aktualność dokumentów.

- 1) Dokumenty, o których mowa w ust. 3, składane są w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Działu Rekrutacji Politechniki Łódzkiej, notariusza, albo pełnomocnika kandydata będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 3 muszą być aktualne, to jest wydane nie wcześniej niż 10 lat przed dniem złożenia wniosku.

5. Umowa i opłata.

- 1) Po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 2, oraz dokumentów, o których mowa w ust. 3, osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się zawiera z Politechniką Łódzką umowę, o której mowa w § 6 ust. 2, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
- 2) Po zawarciu umowy, o której mowa w § 6 ust. 2, wnosi się opłatę, o której mowa § 6 ust. 1, na rachunek bankowy Politechniki Łódzkiej wskazany w umowie, o której mowa w § 6 ust. 2, w terminie w niej określonym; potwierdzenie dokonania wpłaty przekazuje się do Działu Rekrutacji.

6. Powołanie Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się i przebieg weryfikacji.

- 1) Prorektor ds. Kształcenia powołuje Komisję Weryfikującą Efekty Uczenia się w terminie 7 dni od dnia wpływu opłaty, o której mowa w § 6 ust. 1.
- 2) Wniosek, o którym mowa w ust. 2, oraz dokumenty, o których mowa w ust. 3 przekazywane są niezwłocznie Przewodniczącemu Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się.
- 3) Przewodniczący Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się zawiadamia osobę ubiegającą się o uznanie efektów uczenia się o terminie przeprowadzenia weryfikacji i oceny efektów uczenia się w terminie 14 dni od dnia powołania Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się, o której mowa w pkt 1; wzór zawiadomienia określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 4) Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się dokonuje weryfikacji i oceny efektów uczenia się na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 3, oraz w razie potrzeby, przeprowadza rozmowę z kandydatem umożliwiającą ich weryfikację i ocenę.

7. Dokumentacja i decyzja.

- 1) Z przebiegu weryfikacji i oceny efektów uczenia się sporządza się protokół, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- 2) Niestawienie się kandydata w wyznaczonym terminie skutkuje odmową potwierdzenia efektów uczenia się.
- 3) W przypadku uznania niestawiennictwa za usprawiedliwione, Przewodniczący Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się wyznacza jeden dodatkowy termin. Niestawiennictwo w tym terminie jest równoznaczne z odmową uznania efektów uczenia się.
- 4) Wynik weryfikacji wyrażany jest w formie oceny, zgodnie ze skalą ocen zawartą w Regulaminie studiów w Politechnice Łódzkiej.
- 5) Na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 3, Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się podejmuje decyzję o potwierdzeniu i/lub odmowie potwierdzenia efektów uczenia się; wzory decyzji określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
- 6) Decyzja o potwierdzeniu i/lub odmowie potwierdzenia efektów uczenia się, podpisana przez Przewodniczącego Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się, wydawana jest w Dziale Rekrutacji osobie ubiegającej się o uznanie efektów uczenia się w ciągu 7 dni od zakończenia prac Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się.

8. Terminy, archiwizacja i odwołania.

- 1) Postępowanie Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się powinno być zakończone w terminie dwóch miesięcy od dnia powołania Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się.
- 2) Po zakończeniu prac Przewodniczący Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się niezwłocznie przekazuje całą dokumentację do Działu Rekrutacji.
- 3) Od decyzji Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się przysługuje odwołanie do Prorektor ds. Kształcenia, wnoszone za pośrednictwem Działu Rekrutacji w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji; decyzja Prorektora jest ostateczna.
- 4) Dokumentacja postępowania, w szczególności wnioski, skany dokumenty, umowa, potwierdzenie wpłaty, protokół oraz decyzja, podlega przechowywaniu w aktach sprawy w Dziale Rekrutacji, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 5
Przyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się

§ 8

1. Do ubiegania się o przyjęcie na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się uprawniona jest osoba, która:
 - 1) w procedurze potwierdzenia efektów uczenia się uzyskała pozytywną decyzję, o której mowa w § 7 ust. 7, dotyczącą określonego kierunku, poziomu i profilu studiów;
 - 2) uzyskała:
 - a) co najmniej 15 punktów ECTS przypisanych przedmiotom – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - b) co najmniej 10 punktów ECTS przypisanych przedmiotom – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
2. Osoby, które w wyniku procedury potwierdzenia efektów uczenia się, uzyskały liczbę punktów ECTS mniejszą niż liczba punktów ECTS, o których mowa w ust. 1, mogą ubiegać się o przyjęcie na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w odrębnej uchwale w sprawie zasad przyjęć na studia w trybie rekrutacji.
3. O przyjęcie na studia, o którym mowa w ust. 1, można ubiegać się w terminie roku od dnia wydania decyzji i wyłącznie na kierunek, poziom i profil studiów objęte tą decyzją.
4. Limity przyjęć w trybie potwierdzenia efektów uczenia się na poszczególne kierunki i formy studiów określa odrębna Uchwała Senatu Politechniki Łódzkiej w sprawie limitów przyjęć na pierwszy rok studiów na dany rok akademicki.
5. Przyjęcie na studia, o których mowa w ust. 1, odbywa się w terminach określonych w odrębnej uchwale Senatu Politechniki Łódzkiej w sprawie harmonogramu postępowania kwalifikacyjnego na dany rok akademicki.

§ 9

1. Przyjęcia na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego oraz drugiego stopnia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się następują po przeprowadzeniu procedury postępowania kwalifikacyjnego, którego podstawą jest decyzja, o której mowa w § 7 ust. 7.
2. Kandydat składa podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie potwierdzenia efektów uczenia się zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały wraz z dokumentami określonymi w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały, w terminach określonych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 5.
3. Wysokość opłaty rekrutacyjnej w postępowaniu kwalifikacyjnym w trybie potwierdzenia efektów uczenia się wynosi 85 zł i jest wnoszona na rachunek bankowy wskazany przez Dział Rekrutacji Politechniki Łódzkiej.
4. Warunkiem rozpatrzenia zgłoszenia kandydata jest wniesienie opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 3, w terminie określonym w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 4.
5. Politechnika Łódzka nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania lub niezakwalifikowania wpłaty na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego.
6. Niezłożenie przez kandydata dokumentów w terminach określonych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 4, rezygnacja z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym po jego zamknięciu albo wycofanie dokumentów przez kandydata nie powodują powstania roszczenia o zwrot opłaty rekrutacyjnej.

7. W przypadku cudzoziemców niewymienionych w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, warunkiem przyjęcia na studia jest uiszczenie opłaty za semestr studiów w terminie określonym przez Politechnikę Łódzką.
8. Podstawą kwalifikacji kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się jest suma punktów obliczana według wzoru:

$$LP_{EU} = \sum_{p=1}^n (LP_{ECTS_p} \cdot O_p) \quad (1)$$

gdzie:

LP_{EU} – liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym w trybie potwierdzenia efektów uczenia się;

LP_{ECTS_p} – liczba punktów ECTS dla przedmiotu p na decyzji, o której mowa w § 8 ust. 1;

O_p – ocena dla przedmiotu p na decyzji, o której mowa w § 8 ust. 1;

p – przedmiot na decyzji, o której mowa w § 8 ust. 1;

n – liczba przedmiotów na decyzji, o której mowa § 8 ust. 1.

9. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna na podstawie uzyskanych punktów LP_{EU} , o których mowa w ust. 8, tworzy listę rankingową kandydatów.
10. Przyjęcie na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się następuje według kolejności na liście rankingowej, do wyczerpania liczby miejsc, o których mowa w § 8 ust. 4.

§ 10

1. Potwierdzeniem przyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się jest:
 - 1) wpis na listę studentów – w przypadku obywateli polskich, podpisany przez przedstawiciela Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej;
 - 2) decyzja administracyjna – w przypadku cudzoziemców, podpisana przez Rektora Politechniki Łódzkiej lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Odmowa przyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się następuje w drodze decyzji administracyjnej podpisanej przez:
 - 1) Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną – w przypadku obywateli polskich;
 - 2) Rektora Politechniki Łódzkiej lub osobę przez niego upoważnioną – w przypadku cudzoziemców.
3. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia, o której mowa w ust. 2:
 - 1) obywatelowi polskiemu przysługuje odwołanie do Rektora Politechniki Łódzkiej, wnoszone za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji;
 - 2) cudzoziemcowi przysługuje wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy, składany do Rektora Politechniki Łódzkiej, wnoszony za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Odwołanie, o którym mowa w ust. 3, jest opiniowane przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.
5. Po rozpatrzeniu odwołania albo wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy decyzję podejmuje Rektor Politechniki Łódzkiej. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

7. Osoba przyjęta na studia, która złożyła rezygnację z podjęcia studiów albo nie złożyła ślubowania w terminie określonym przez Politechnikę Łódzką i tym samym nie nabyła praw studenta, podlega wykreśleniu z listy studentów.
8. Osoba przyjęta na studia, której kierunek wymaga posiadania aktualnych badań lekarskich, jest kierowana przez Politechnikę Łódzką na badania lekarskie i zobowiązana do przedłożenia stosownego zaświadczenia w terminie określonym przez Politechnikę Łódzką; brak przedłożenia zaświadczenia w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy studentów.

§ 11

1. Kandydat zobowiązany jest do zapoznania się z występującymi na danym kierunku studiów czynnikami szkodliwymi, uciążliwymi lub niebezpiecznymi dla zdrowia dostępnymi na stronie rekrutacji Politechniki Łódzkiej.
2. Politechnika Łódzka na wybranych kierunkach może prowadzić kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Kandydat na studia powinien posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające właściwy dobór oraz korzystanie z narzędzi cyfrowych niezbędnych w procesie kształcenia. Politechnika Łódzka zapewnia studentom nieodpłatny dostęp do wybranego oprogramowania na zasadach licencji akademickich.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 12

1. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszej uchwale decyzję podejmuje Rektor.
2. Traci moc Uchwała Nr 18/2021 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 26 maja 2021 r. w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Łódzkiej.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem 24 czerwca 2026 r.

prof. dr hab. inż. Krzysztof Jóźwik
Rektor Politechniki Łódzkiej

/-podpisany kwalifikowanym podpisem cyfrowym/

Numer wniosku:
<i>Wypełnia pracownik Działu Rekrutacji</i>

WNIOSEK O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU, POZIOMIE I PROFILU STUDIÓW W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ

I. Dane kandydata

DANE OSOBOWE		
Imię/imiona	Nazwisko	Obywatelstwo
PESEL	Seria i nr paszportu (dotyczy cudzoziemców)	Nazwa państwa wydania paszportu (dotyczy cudzoziemców)
ADRES KORESPONDENCYJNY		
Ulica lub nazwa miejscowości	Nr domu	Nr mieszkania
Kod pocztowy	Miejscowość	Kraj
Nr telefonu	Adres email	

II. Program studiów – kierunek, poziom i profil studiów, na który składany jest wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się

Wydział			
Kierunek			
Profil studiów OGÓLNOAKADEMICKI / PRAKTYCZNY*	Forma studiów STACJONARNE / NIESTACJONARNE*	Poziom studiów I STOPNIA / II STOPNIA*	Rodzaj studiów LICENCJACKIE / INŻYNIERSKIE / MAGISTERSKIE*

*Niepotrzebne skreślić

III. Przedmioty, o zaliczenie których, w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, wnioskuje wnioskodawca

Ja, niżej podpisana/y proszę o przeprowadzenie weryfikacji posiadanego przeze mnie zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w zakresie modułów/przedmiotów:

Nazwa przedmiotu 1		
Efekt uczenia się 1: <i>(podaj treść efektu)</i>	Uzasadnienie osiągnięcia efektu 1	Dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu 1 (wymień wszystkie, które mogą potwierdzić osiągnięcia ww. efektów)
Efekt uczenia się 2: <i>(podaj treść efektu)</i>	Uzasadnienie osiągnięcia efektu 2	Dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu 2 (wymień wszystkie, które mogą potwierdzić osiągnięcia ww. efektów)
<i>dodaj kolejne wiersze dla kolejnych efektów</i>		
Nazwa przedmiotu 2		
Efekt uczenia się 1: <i>(podaj treść efektu)</i>	Uzasadnienie osiągnięcia efektu 1	Dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu 1 (wymień wszystkie, które mogą potwierdzić osiągnięcia ww. efektów)
Efekt uczenia się 2: <i>(podaj treść efektu)</i>	Uzasadnienie osiągnięcia efektu 2	Dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu 2 (wymień wszystkie, które mogą potwierdzić osiągnięcia ww. efektów)
<i>dodaj kolejne wiersze dla kolejnych efektów</i>		
<i>dodaj kolejne bloki dla kolejnych przedmiotów</i>		

IV. Wykaz wszystkich załączonych dokumentów

1. Dokument 1:
2. Dokument 2:

O możliwości potwierdzenia efektów uczenia się oraz podpisania umowy o warunkach odpłatności proszę powiadomić mnie:

- ☐ Pisemnie – na wskazany adres do korespondencji
- ☐ Za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany powyżej adres e-mail

.....	
(miejscowość, data)	(czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) informujemy, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem rozpatrzenia prośby o możliwość przyjęcia na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej jest Politechnika Łódzka adres: ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź reprezentowana przez Rektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt mailowy: iod@adm.p.lodz.pl nr tel. +48 42 631 20 39.
3. Dane osobowe oraz dane dotyczące efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się, w tym ich weryfikacji, oceny spełnienia wymagań oraz wydania decyzji w tym zakresie.
4. Dane osobowe oraz dane dotyczące efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ww. rozporządzenia.
6. Dane osobowe oraz dane dotyczące efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów będą ujawniane pracownikom posiadającym upoważnienia do przetwarzania danych.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zostanie przez Panią/Pana uznane, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie).

Przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzeniem rozpatrzenia prośby o możliwość przyjęcia na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej na studia pierwszego lub drugiego stopnia znajduje podstawę w art. 469a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy ubiega się o przyjęcie na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej na studia pierwszego lub drugiego stopnia.

Potwierdzam, że zapoznałam/łem się z powyższymi informacjami i przyjmuję do wiadomości.

.....
miejscowość, data

.....
własnoręczny, czytelny podpis kandydata

.....
.....
.....
.....

(imię, nazwisko, adres kandydata)

Zawiadomienie o terminie i sposobie weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się na studiach pierwszego/drugiego* stopnia o profilu ogólnoakademickim/praktycznym* na kierunku po zapoznaniu się z dokumentacją dołączoną do Pana/Pani* wniosku nr z dnia zawiadamia o przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej w celu potwierdzenia efektów uczenia się.

Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się wzywa Panią/Pana* do stawienia się dnia o godz. na Politechnice Łódzkiej, ul., budynek nr pokój nr w celu weryfikacji i oceny efektów uczenia się zgodnie z przypisanym do danego przedmiotu sposobem weryfikacji.

Komisja w wyniku rozmowy, może ustalić dodatkowe terminy potwierdzania efektów uczenia się.

W przypadku usprawiedliwienia stwierdzającego, że niestawiennictwo w podanych terminach weryfikacji i oceny efektów uczenia się wynikało z przyczyn od Pani/Pana* niezależnych, komisja wyznaczy inny termin. Niestawiennictwo w terminie dodatkowym będzie równoznaczne z odmową potwierdzenia efektów uczenia się.

.....
(data i podpis Przewodniczącego Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się)

* Niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ z przebiegu postępowania weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Dnia Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się w składzie:

Przewodniczący

Członkowie:

.....

Powołana w związku z wnioskiem nr Pana/Pani*

numer PESEL (a w przypadku jego braku – nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało), dokonała weryfikacji efektów uczenia się odpowiadającym zajęciom realizowanym na studiach pierwszego/drugiego* stopnia o profilu ogólnoakademickim/praktycznym* na kierunku zgodnie z programem studiów obowiązującym dla cyklu kształcenia rozpoczynającym się w roku akademickim 20...../20.....

Przedmiot	Uzasadnienie potwierdzenia/braku potwierdzenia* uznania efektów uczenia się dla danego przedmiotu	Ocena	Liczba punktów ECTS
SUMA			

Do protokołu Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się dołącza dokumentację (załączniki do protokołu) w zakresie weryfikowanych przedmiotów.

Przewodniczący komisji weryfikującej

.....

(imię i nazwisko) (podpis)

Członkowie komisji weryfikującej:

.....

(imię i nazwisko) (podpis)

.....

(imię i nazwisko) (podpis)

* Niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ
z przebiegu postępowania weryfikacji i oceny efektów uczenia się
dla przedmiotu

Dnia Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się w składzie:

Przewodniczący

Członkowie:

Specjaliści z danego przedmiotu:

dokonała weryfikacji następujących efektów uczenia się w zakresie:

Wiedza – zna i rozumie:

1.
2.
3.

Umiejętności – potrafi:

1.
2.
3.

Kompetencje społeczne – jest gotów do:

1.
2.
3.

Ocena liczbowa i opisowa z potwierdzenia efektu uczenia się:

Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się uznała, że Pan/Pani*
pozytywnie/negatywnie* przeszedł/przeszła procedurę potwierdzenia efektu uczenia się dla przedmiotu
..... w ramach kierunku
studiów pierwszego/drugiego* stopnia, profil ogólnoakademicki/praktyczny*
z wynikiem

Uzasadnienie

.....
.....

* Niepotrzebne skreślić

Członkowie Komisji Weryfikującej Efekty Ucznia się:

.....	
(imię i nazwisko)	(podpis)
.....	
(imię i nazwisko)	(podpis)
.....	
(imię i nazwisko)	(podpis)

Specjaliści z danego przedmiotu:

.....	
(imię i nazwisko)	(podpis)
.....	
(imię i nazwisko)	(podpis)

Łódź,

Pan/Pani*

PESEL:

Adres:

DECYZJA Nr

o potwierdzeniu i/lub odmowie potwierdzenia* uznania efektów uczenia się.

Na podstawie § 7 ust. 7 Uchwały Nr 98/2026 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 24 czerwca 2026 r. w sprawie zasad potwierdzania efektów uczenia się oraz przyjęć na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie potwierdzenia efektów uczenia się, po rozpoznaniu Pani/Pana* wniosku nr z dnia w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

Potwierdzam

następujące efekty uczenia się w zakresie programu studiów na studiach pierwszego/drugiego* stopnia o profilu kształcenia ogólnoakademickim/praktycznym* na kierunku prowadzonym w Politechnice Łódzkiej dla następujących przedmiotów:

Przedmiot	Ocena	Liczba punktów ECTS

Odmawiam

potwierdzenia następujących efektów uczenia się w zakresie programu studiów na studiach pierwszego/drugiego* stopnia o profilu kształcenia ogólnoakademickim/praktycznym* na kierunku prowadzonym w Politechnice Łódzkiej dla następujących przedmiotów:

Przedmiot	Ocena	Liczba punktów ECTS

* Niepotrzebne skreślić

* Niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), do zadań Senatu należy określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się, jednocześnie § 7 ust. 6 pkt. 4 Uchwały Nr 98/2026 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 24 czerwca 2026 r. w sprawie zasad potwierdzania efektów uczenia się oraz przyjęć na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie potwierdzenia efektów uczenia się stanowi, iż decyzje w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się na podstawie przeprowadzonych postępowań potwierdzenia efektów uczenia się dla każdego wnioskowanego przedmiotu.

Po zapoznaniu się z Pana/Pani* wnioskiem, Przewodniczący Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się potwierdza następujące efekty uczenia się (w przypadku uznania efektów uczenia się):

.....
.....

Po zapoznaniu się z Pana/Pani* wnioskiem, Przewodniczący Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się nie znalazł podstaw do potwierdzenia efektów uczenia się, ze względu na następujące okoliczności (w przypadku odmowy uznania efektów uczenia się):

.....
.....
.....

Pouczenie

Od niniejszej Decyzji przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia odwołania do Prorektora ds. Kształcenia w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie należy złożyć w Dziale Rekrutacji, przy ul. Radwańskiej 29 w Łodzi lub przesłać pod wskazany adres z zachowaniem ww. terminu.

.....
(czytelny podpis Przewodniczącego Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się)

Otrzymują:

1. Adresat
2. Dział Rekrutacji

Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie potwierdzenia efektów uczenia się

PESEL

Ankieta osobowa kandydata

DANE OSOBOWE		
Imię	Drugie/kolejne imię	Nazwisko
Nazwisko rodowe kandydata	Obywatelstwo	Płeć Mężczyzna/Kobieta*
Data urodzenia (rrrr-mm-dd)	Miejsce urodzenia	Kraj urodzenia
Imię ojca	Imię matki	Nazwisko rodowe matki kandydata
PESEL	Seria i nr paszportu (dotyczy cudzoziemców)	Nazwa państwa wydania paszportu (dotyczy cudzoziemców)
Karta Polaka TAK/NIE*	Numer Karty Polaka (jeśli dotyczy)	Data ważności Karty Polaka (jeśli dotyczy)
ADRES ZAMIESZKANIA		
Ulica lub nazwa miejscowości	Nr domu	Nr mieszkania
Kod pocztowy	Miejscowość	Województwo
Kraj	Nr telefonu	Adres email
ADRES KORESPONDENCYJNY (jeśli inny niż adres zamieszkania)		
Ulica lub nazwa miejscowości	Nr domu	Nr mieszkania
Kod pocztowy	Miejscowość	Województwo
Kraj	Nr telefonu	Adres email

Proszę o przyjęcie mnie na studia w Politechnice Łódzkiej:

Wydział			
Kierunek			
Rok	Semestr	Forma studiów STACJONARNE / NIESTACJONARNE*	Rodzaj studiów LICENCJACKIE / INŻYNIERSKIE / MAGISTERSKIE*

Oświadczam, że znane mi są zasady przyjęć na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się w Politechnice Łódzkiej, zawarte w Uchwale Nr 98/2026 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 24 czerwca 2026 r. w sprawie zasad potwierdzania efektów uczenia się oraz przyjęć na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie potwierdzenia efektów uczenia się.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513, z późn. zm.).

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383, z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Łódź, dnia

.....
Czytelny podpis kandydata

Do podania dołączam:

- poświadczenie dokonania opłaty rekrutacyjnej na konto Działu Rekrutacji Politechniki Łódzkiej,
- dla dokumentu uzyskanego w polskim systemie oświaty: świadectwo dojrzałości (pierwszy stopień) lub dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem (drugi stopień),
- dla dokumentu uzyskanego poza polskim systemem oświaty: świadectwo lub inny dokument uzyskany poza polskim systemem oświaty uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia, zalegalizowany lub z dołączonym apostille (pierwszy stopień) lub dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem lub transkrypcją ocen opatrzone apostille lub zalegalizowane w kraju wystawienia,
- jedną aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
- inne wymagane dokumenty, o których mowa w załączniku nr 6 do Uchwały Nr 98/2026 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 24 czerwca 2026 r. w sprawie zasad potwierdzania efektów uczenia się oraz przyjęć na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie potwierdzenia efektów uczenia się.

Łódź, dnia

.....
Czytelny podpis kandydata

Wypełnia Politechnika Łódzka

data złożenia wniosku w Dziale Rekrutacji

podpis osoby rejestrującej

Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych studentów

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Łódzka, adres siedziby: ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt mailowy: iod@adm.p.lodz.pl nr tel. 42 631 20 39.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu dokumentowania przebiegu studiów pierwszego, drugiego stopnia i wykorzystywane do celów statutowych, archiwalnych oraz statystycznych, jak również we wszelkich procesach wynikających z realizacji przebiegu toku studiów, realizacji regulaminu studiów oraz wszelkich dodatkowych gratyfikacji z tym związanych, w tym pomocy socjalnej i stypendialnej.
4. Zdjęcie będzie przetwarzane przez Politechnikę Łódzką w systemach informatycznych w celach związanych z tokiem studiów, w szczególności do celów identyfikacyjnych i administracyjnych.
5. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e ww. rozporządzenia w zw. z art. 469a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Przetwarzanie danych jest konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
8. Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zostanie zastosowane wobec nich profilowanie.
9. Administrator dopuszcza możliwość wykorzystania Pani/Pana danych osobowych (imienia i nazwiska) oraz wizerunku na swojej stronie internetowej w ramach prezentowania wybitnych osiągnięć uzyskanych przez studentów Politechniki Łódzkiej.
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zostanie przez Panią/Pana uznane, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

Potwierdzam, że zapoznałam/łem się z powyższymi informacjami i przyjmuję do wiadomości.

Łódź, dnia

.....
Czytelny podpis kandydata

Dokumenty wymagane od kandydatów na studia w Politechnice Łódzkiej

§ 1

Kandydaci na studia pierwszego oraz drugiego stopnia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się, są zobowiązani złożyć:

- 1) wypełniony i podpisany formularz „Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie potwierdzenia efektów uczenia się” (załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały);
- 2) decyzję o uznaniu efektów uczenia się uzyskaną w wyniku poddania się procedurze potwierdzania efektów uczenia się;
- 3) w przypadku studiów pierwszego stopnia dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia:
 - a) uzyskany w polskim systemie oświaty:
 - oryginał świadectwa dojrzałości lub oryginalny odpis świadectwa dojrzałości (w przypadku nowej matury) lub,
 - oryginał świadectwa maturalnego (w przypadku starej matury),
 - b) uzyskany z International Baccalaureate Organization w Genewie dyplom matury międzynarodowej (International Baccalaureate, IB) lub uzyskany ze szkoły europejskiej dyplom matury europejskiej (European Baccalaureate, EB),
 - c) uzyskany poza polskim systemem oświaty:
 - oryginał świadectwa dojrzałości, dyplom ukończenia szkoły średniej lub inny dokument uzyskany poza polskim systemem oświaty uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia, zalegalizowany lub z dołączonym apostille,
 - zaświadczenie stwierdzające, że przedkładane świadectwo uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo lub decyzję kuratora oświaty (nostryfikację) potwierdzającą nabycie uprawnień do kontynuowania nauki w szkole wyższej w Polsce, lub pisemną informację o świadectwie lub innym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - tłumaczenie przysięgłe na język polski lub język angielski świadectwa i innych wyżej wymienionych dokumentów,
- 4) w przypadku studiów drugiego stopnia dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia:
 - a) uzyskany w polskim systemie oświaty:
 - oryginał lub oryginalny odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z oryginałem lub kserokopią suplementu,
 - b) uzyskany poza polskim systemem oświaty:
 - oryginał dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z oryginałem lub kserokopią suplementu lub transkryptem ocen opatrzone apostille lub zalegalizowane w kraju wystawienia,
 - nostryfikację dyplomu ukończenia studiów wyższych uprawniającą do podjęcia studiów wyższych – jeżeli jest wymagana,
 - zaświadczenie stwierdzające, że przedkładany dyplom uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo,
 - tłumaczenie przysięgłe na język polski lub język angielski dyplomów i innych wyżej wymienionych dokumentów;
- 5) jedną aktualną fotografię spełniającą wymagania stosowane przy wydawaniu dowodów osobistych;
- 6) poświadczenie dokonania opłaty rekrutacyjnej za postępowanie kwalifikacyjne w trybie potwierdzenia efektów uczenia się na konto Politechniki Łódzkiej;
- 7) w przypadku cudzoziemców dodatkowo:
 - a) certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego określony w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach,
 - b) kopię paszportu,
 - c) kopię wizy lub karty pobytu, lub innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli już został wydany) – przed rozpoczęciem roku akademickiego,
 - d) potwierdzenie wniesienia opłaty w przypadku przyjęcia na studia na zasadach odpłatności – przed rozpoczęciem roku akademickiego,
 - e) ubezpieczenie zdrowotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461, z późn. zm.) lub podróżne ubezpieczenie medyczne o minimalnej kwocie ubezpieczenia w wysokości 30 000 euro – przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 2

Wycofanie dokumentów przez kandydata w trybie uznania efektów uczenia się po zamknięciu rejestracji nie jest podstawą do zwrotu wniesionej opłaty rekrutacyjnej.

§ 3

Wycofanie części lub całości dokumentów przez kandydata przyjętego na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie uznania efektów uczenia się, po ogłoszeniu listy osób przyjętych na studia, jest równoznaczne ze skreśleniem kandydata z tej listy.