



Uchwała Nr 81/2026
Senatu Politechniki Łódzkiej
z dnia 29 kwietnia 2026 r.

**Zasady przyjęć na studia pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej
w roku akademickim 2026/2027 na kierunki:
bioinżynieria dla zrównoważonego rozwoju, BIM – modelowanie i koordynacja**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 i pkt 13, art. 69 ust. 1, art. 70 ust. 1, art. 71, art. 323, art. 324, art. 326, art. 326a i art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

Przyjęcia obywateli polskich oraz kandydatów niebędących obywatelami polskimi, zwanych dalej „cudzoziemcami”, na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego oraz drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej, mogą odbywać się w trybie rekrutacji, w trybie potwierdzenia efektów uczenia się albo w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

§ 2

1. Postępowanie kwalifikacyjne w trybie rekrutacji oraz w trybie potwierdzenia efektów uczenia się na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego oraz drugiego stopnia prowadzi Rektor Politechniki Łódzkiej poprzez działających z jego upoważnienia Pełnomocnika Rektora ds. rekrutacji oraz Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.
2. Postępowanie kwalifikacyjne w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej prowadzi Rektor Politechniki Łódzkiej poprzez działającego z jego upoważnienia Prodziekana właściwego dla kierunku, na który kandydat chce się przenieść.
3. Przyjęcia kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego oraz drugiego stopnia w trybie rekrutacji przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, a w przypadku kandydatów zagranicznych przyjęcia kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego oraz drugiego stopnia w trybie rekrutacji przeprowadza Rektor Politechniki Łódzkiej.
4. Przyjęcia kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego oraz drugiego stopnia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, a w przypadku kandydatów zagranicznych przyjęcia kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego oraz drugiego stopnia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się przeprowadza Rektor Politechniki Łódzkiej.
5. Przyjęcia kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej przeprowadza Prodziekan właściwy dla kierunku, na który kandydat chce być przeniesiony.
6. Strukturę, skład i zadania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej określa Rektor Politechniki Łódzkiej w drodze Zarządzenia Rektora Politechniki Łódzkiej.
7. Obsługę administracyjną postępowania kwalifikacyjnego w trybie rekrutacji zapewnia Dział Rekrutacji (w przypadku obywateli polskich), Sekcja Przyjazdów Studentów i Kadry w Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Łódzkiej (w przypadku cudzoziemców) oraz dziekanaty wydziałów.
8. Obsługę administracyjną postępowania kwalifikacyjnego w trybie potwierdzenia efektów uczenia się zapewnia Dział Rekrutacji oraz dziekanaty wydziałów.
9. Obsługę administracyjną postępowania kwalifikacyjnego w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej zapewnia dziekanat wydziału, na który kandydat chce się przenieść.

§ 3

1. Postępowanie kwalifikacyjne na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia w trybie rekrutacji oraz w trybie potwierdzenia efektów uczenia się jest prowadzone zgodnie z harmonogramem postępowania kwalifikacyjnego określonym przez Senat Politechniki Łódzkiej w Uchwale Nr 40 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 27 marca 2026 r. w sprawie harmonogramu postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego przy przyjęciach na studia w Politechnice Łódzkiej w roku akademickim 2026/2027.
2. Postępowanie kwalifikacyjne na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej na studia rozpoczynające się od semestru zimowego będzie prowadzone w następujących terminach:
 - 1) dla kandydatów studiujących w polskim systemie oświaty do 16 września 2026 r.;
 - 2) dla kandydatów studiujących poza polskim systemem oświaty do 31 lipca 2026 r.
3. Postępowanie kwalifikacyjne na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej na studia rozpoczynające się od semestru letniego będzie prowadzone w następujących terminach:
 - 1) dla kandydatów studiujących w polskim systemie oświaty do 24 lutego 2027 r.;

- 2) dla kandydatów studiujących poza polskim systemem oświaty do 18 grudnia 2026 r.
4. Przyjęcia kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego oraz drugiego stopnia w trybie rekrutacji oraz w trybie potwierdzenia efektów uczenia się odbywają się w ramach limitów przyjęć ustalonych dla poszczególnych kierunków i form studiów.
5. Limity przyjęć, o których mowa w ust. 4, osobne dla obywateli polskich oraz dla cudzoziemców, zostaną określone w uchwale Senatu Politechniki Łódzkiej do dnia:
 - 1) 31 marca 2026 r. na studia rozpoczynające się w semestrze zimowym roku akademickiego 2026/2027;
 - 2) 30 listopada 2026 r. na studia rozpoczynające się w semestrze letnim roku akademickiego 2026/2027.
6. W przypadku niewypełnienia minimalnego limitu miejsc określonego przez Senat Politechniki Łódzkiej, Politechnika Łódzka może podjąć decyzję o nieuruchomieniu studiów na danym kierunku. Kandydat przyjęty w trybie rekrutacji na nieuruchomiony kierunek będzie mógł podjąć studia na innym kierunku prowadzonym przez Politechnikę Łódzką wybranym w trakcie rejestracji przez kandydata lub w przypadku jego braku – na innym kierunku prowadzonym przez Politechnikę Łódzką, pod warunkiem niewyczerpania na nim limitu miejsc. Kryterium przyjęcia na inny kierunek będzie spełnienie przez kandydata warunków kwalifikacyjnych na dany kierunek.
7. Dopuszcza się określenie odrębnych limitów przyjęć dla określonych grup kandydatów dla danego kierunku studiów, mając na uwadze zapewnienie jakości kształcenia oraz potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego.

§ 4

1. Kandydat może być przyjęty tylko na jeden kierunek studiów, ale ma prawo zadeklarować maksymalnie cztery kierunki, na które będzie prowadzona odrębna kwalifikacja.
2. Wśród deklarowanych przez kandydata kierunków studiów nie może znajdować się kierunek, na którym dana osoba aktualnie studiuje lub który ukończyła na tym samym wydziale Politechniki Łódzkiej w ramach tego samego stopnia.
3. Kandydat jest zobowiązany wziąć udział w dodatkowych rozmowach wstępnych, jeśli są one wymagane na kierunek, na który aplikuje kandydat. Niepodejście do rozmów wstępnych jest równoznaczne z niezakwalifikowaniem kandydata na dany kierunek.
4. Udział w dodatkowych egzaminach wstępnych na studia pierwszego stopnia dla kandydatów ze świadectwem spoza polskiego systemu oświaty, rozmowach kwalifikacyjnych na studia drugiego stopnia jest możliwy po wniesieniu opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w § 14.
5. W przypadku świadectw uzyskanych poza polskim systemem oświaty, Politechnika Łódzka przeprowadza egzaminy wstępne zgodnie z procedurami zawartymi w załączniku nr 2 dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na podstawie świadectwa, dyplomu lub innego dokumentu, o których mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ze względu na konieczność sprawdzenia zakresu nieobjętego wynikami egzaminu zagranicznego lub wynikami kształcenia ujętymi na tym świadectwie, dyplomie lub dokumencie.
6. W przypadku świadectw uzyskanych poza polskim systemem oświaty, Politechnika Łódzka przeprowadza obowiązkowe egzaminy wstępne zgodnie z procedurami zawartymi w załączniku nr 2 dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na podstawie świadectwa, dyplomu lub innego dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ze względu na konieczność sprawdzenia wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.
7. Dodatkowe egzaminy wstępne na studia pierwszego stopnia dla kandydatów ze świadectwem spoza polskiego systemu oświaty, rozmowy kwalifikacyjne na studia drugiego stopnia przeprowadzają Komisje Egzaminacyjne powołane przez Pełnomocnika Rektora ds. rekrutacji.
8. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego w sprawie przyjęcia na studia w trybie rekrutacji oraz w trybie potwierdzenia efektów uczenia się są jawne.
9. W terminach określonych harmonogramem postępowania kwalifikacyjnego:
 - 1) kandydatowi w *Portalu Kandydata* publikowane są jego wyniki z egzaminów wstępnych oraz rozmów wstępnych, jeśli brał w nich udział, a także wyniki postępowania kwalifikacyjnego dla każdego opłaconego kierunku zgodnie z procedurą opisaną w § 11;
 - 2) publikowane są na stronie rekrutacji Politechniki Łódzkiej, osobno dla obywateli polskich i cudzoziemców, listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, listy kandydatów na listach rezerwowych, listy kandydatów przyjętych oraz listy kandydatów niezakwalifikowanych.
10. Osoby zakwalifikowane na studia są zobowiązane do złożenia wymaganych dokumentów zgodnie z harmonogramem postępowania kwalifikacyjnego. Niezłożenie dokumentów w terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z podjęcia studiów na kierunku i wydziale, na który kandydat został zakwalifikowany.
11. Miejsca zwolnione przez kandydatów, którzy nie dostarczyli wymaganego kompletu dokumentów zgodnie z harmonogramem postępowania kwalifikacyjnego lub zrezygnowali z podjęcia studiów, wypełnia się kandydatami z list rezerwowych.

Rozdział 2

Przyjęcia na studia pierwszego stopnia w trybie rekrutacji

§ 5

1. Na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia w Politechnice Łódzkiej może być przyjęta osoba, która posiada:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 3) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 4) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom, potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 5) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 6) świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326a ust. 1 albo świadectwo lub inny dokument, o których mowa w art. 326a ust. 3, z których wynikają uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzone zgodnie z art. 326a ust. 4;
 - 7) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości, na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 rokuoraz spełnia kryteria przyjęć określone w § 6.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Politechnikę Łódzką, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra;
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, zwanej dalej „NAWA”, w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji administracyjnej Rektora Politechniki Łódzkiej.
3. Dokumenty wydane za granicą powinny być zalegalizowane albo opatrzone apostille albo uznane decyzją kuratora albo posiadać pisemną informację o świadectwie lub innym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej. Dokumenty wydane w języku innym niż język polski lub język angielski, kandydat składa wraz z tłumaczeniem na język polski lub na język angielski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego, wykonanym na koszt kandydata.
4. Podstawą kwalifikacji dla wszystkich kierunków studiów pierwszego stopnia w Politechnice Łódzkiej jest liczba punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym *LP*, ustalona zgodnie z zasadami określonymi w § 6, na podstawie której sporządzane są listy rankingowe kandydatów, z uwzględnieniem postanowień § 11 ust. 3.
5. Ustala się możliwość przeprowadzenia uzupełniającego postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów zdających maturę w polskim systemie oświaty na studia pierwszego stopnia, których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony, w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania złożonego do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, poprzez ponowne przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego i uzyskanie co najmniej najmniejszej liczby punktów, osiągniętych przez osobę przyjętą na dany kierunek i poziom studiów w trybie rekrutacji.

§ 6

Kwalifikacja kandydatów na studia pierwszego stopnia

1. Kwalifikacja na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia obywateli polskich i cudzoziemców odbywa się według tych samych warunków.
2. Kandydat jest zobowiązany do przestrzegania terminów podanych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego podanych do wiadomości na stronie rekrutacji Politechniki Łódzkiej.
3. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia dla kandydatów, którzy uzyskali dokumenty w polskim systemie oświaty są:
 - 1) wyniki z części pisemnych i ustnych egzaminu dojrzałości albo
 - 2) wyniki z części pisemnych egzaminu maturalnego z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia dla kandydatów, którzy uzyskali dokumenty poza polskim systemem oświaty są:
 - 1) wyniki z egzaminu równoważnego polskiemu egzaminowi maturalnemu albo
 - 2) wyniki kształcenia potwierdzone świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem albo
 - 3) wyniki z egzaminów wstępnych, o których mowa w § 4 ust. 5 i ust. 6. z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Z postępowania kwalifikacyjnego w oparciu o wynik z egzaminu maturalnego zwolnieni się laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz laureaci konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich zgodnie z § 8.
6. Kwalifikacja kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na podstawie **egzaminu maturalnego** (tzw. nowej matury) zdawanego w polskim systemie oświaty będzie prowadzona na podstawie liczby punktów przeliczonych zgodnie z następującymi zasadami:

$$LP = 6 \cdot k \cdot LP_{matematyka} + 2 \cdot k_{język_obcy} \cdot LP_{język_obcy} + 4 \cdot k \cdot LP_{dodatkowy} \quad (1)$$

gdzie:

LP – liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym;

$LP_{matematyka}$ – liczba punktów (%) uzyskanych z matematyki;

$LP_{język_obcy}$ – liczba punktów (%) uzyskanych z języka obcego nowożytnego;

$LP_{dodatkowy}$ – liczba punktów (%) uzyskanych z jednego przedmiotu dodatkowego branego pod uwagę dla danego kierunku zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;

$k = 0,5$ dla poziomu podstawowego;

$k = 1$ dla poziomu rozszerzonego;

$k_{język_obcy} = 0,5$ dla poziomu podstawowego;

$k_{język_obcy} = 1$ dla poziomu rozszerzonego;

$k_{język_obcy} = 1,5$ dla poziomu dwujęzycznego.

W przypadku gdy na świadectwie dojrzałości kandydata podany jest więcej niż jeden wynik z danego egzaminu, do kwalifikacji będzie brany wynik dający kandydatowi największą liczbę punktów.

Brak oceny z przedmiotów obowiązkowych określonych w załączniku nr 1 wyklucza kandydata z postępowania kwalifikacyjnego, tzn. jest równoznaczne z niezakwalifikowaniem na dany kierunek ($LP = 0$).

Brak oceny z egzaminu z przedmiotu dodatkowego nie wyklucza kandydata z toku postępowania kwalifikacyjnego, ale jest równoznaczny z zerową liczbą punktów z tego przedmiotu.

7. W przypadku kandydatów legitymujących się dyplomem zawodowym, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, wynik końcowy egzaminów zawodowych w zawodzie nauczonym na poziomie technika ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie, uwzględniany jest w elemencie $LP_{dodatkowy}$ we wzorze (1) ze współczynnikiem k dla poziomu podstawowego.
8. W przypadku kandydatów legitymujących się dyplomem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, wyniki końcowe egzaminów zawodowych w zawodzie nauczonym na poziomie technika ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie uwzględniany jest w elemencie $LP_{dodatkowy}$ odpowiednio we wzorze (1) ze współczynnikiem k dla poziomu podstawowego, zgodnie ze wzorem:

$$LP_{dodatkowy} = \frac{\sum_{i=1}^n (0,3 \cdot W_{p_i} + 0,7 \cdot W_{pr_i})}{n} \quad (2)$$

gdzie:

$LP_{dodatkowy}$ – liczba punktów po przeliczeniu wyników z dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe na poziomie technika ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie branego pod uwagę dla danego kierunku zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały wstawiona odpowiednio do wzoru (1);

W_{p_i} – liczba punktów (%) uzyskanych z części pisemnej egzaminu zawodowego dla danego zawodu dla i -tej kwalifikacji;

W_{pr_i} – liczba punktów (%) uzyskanych z części praktycznej egzaminu zawodowego dla danego zawodu dla i -tej kwalifikacji;

n – liczba kwalifikacji przypisana dla danego zawodu.

9. Kwalifikacja kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na podstawie Matury Międzynarodowej (**International Baccalaureate, IB**), która uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe na podstawie art. 93 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.), wydanej przez International Baccalaureate Organization w Genewie, będzie prowadzona na podstawie wyników uzyskanych na egzaminie maturalnym IB z przedmiotów wymaganych na dany kierunek studiów przeliczonych na punkty $LP_{przedmiot}$ zgodnie ze wzorem (3) z uwzględnieniem wag, przedmiotów i poziomów, o których mowa w ust. 6:

$$LP_{przedmiot} = 50 + 50 \cdot [(O_{przedmiot} - O_{min}) / (O_{max} - O_{min})] \quad (3)$$

gdzie:

$LP_{przedmiot}$ – liczba punktów po przeliczeniu z kwalifikowanego przedmiotu (załącznik nr 1) wstawiona odpowiednio do wzoru (1);

$O_{przedmiot}$ – ocena z danego przedmiotu uzyskana przez kandydata pod warunkiem, że jest większa lub równa O_{min} ;

O_{min} – najniższa ocena pozytywna w danej skali ocen, tj. ocena 2;

O_{max} – najwyższa ocena pozytywna w danej skali ocen, tj. ocena 7;

$k = 1$ dla poziomu podstawowego SL we wzorach (1);

$k = 1,5$ dla poziomu rozszerzonego HL we wzorach (1).

10. Kwalifikacja kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na podstawie **Matury Europejskiej (European Baccalaureate, EB)**, która uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe na podstawie art. 93 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.) wydanej przez Szkoły

Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10) będzie prowadzona na podstawie wyników uzyskanych na egzaminie maturalnym EB z przedmiotów wymaganych na dany kierunek studiów przeliczonych na punkty $LP_{\text{przedmiot}}$ zgodnie ze wzorem (4) z uwzględnieniem wag, przedmiotów i poziomów, o których mowa w ust. 6:

$$LP_{\text{przedmiot}} = 50 + 50 \cdot [(O_{\text{przedmiot}} - O_{\text{min}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{min}})] \quad (4)$$

gdzie:

$LP_{\text{przedmiot}}$ – liczba punktów po przeliczeniu z kwalifikowanego przedmiotu (załącznik nr 1) wstawiona odpowiednio do wzoru (1);

$O_{\text{przedmiot}}$ – ocena z danego przedmiotu uzyskana przez kandydata pod warunkiem, że jest większa lub równa O_{min} ;

O_{min} – najniższa ocena pozytywna w danej skali ocen, tj.; przed 2021 r. ocena 6, po 2021 r. ocena 5;

O_{max} – najwyższa ocena pozytywna w danej skali ocen, tj. ocena 10;

$k = 1$ dla *matematyki* z liczbą godzin tygodniowo równą 3 we wzorze (1);

$k = 1,5$ dla *matematyki* z liczbą godzin tygodniowo równą 5 lub 5+3 we wzorze (1);

$k_{\text{język_obcy}} = 0,5$ dla *języka obcego* dla poziomu L1, L4 lub L5 we wzorze (1);

$k_{\text{język_obcy}} = 1$ dla *języka obcego* dla poziomu Advanced L1 (L1+3), L2 lub L3 we wzorze (1);

$k_{\text{język_obcy}} = 1,5$ dla *języka obcego* dla poziomu Advanced L2 (L3+3) we wzorze (1);

$k = 0,5$ dla pozostałych przedmiotów z liczbą godzin tygodniowo równą 2 we wzorze (1);

$k = 1$ dla pozostałych przedmiotów z liczbą godzin tygodniowo równą 4 we wzorze (1).

11. Kwalifikacja kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na podstawie **egzaminu dojrzałości** (tzw. starej matury) zdawanego w polskim systemie oświaty, będzie prowadzona na podstawie ocen przeliczonych na punkty $LP_{\text{przedmiot}}$ zgodnie ze wzorem (5) z uwzględnieniem wag, przedmiotów i poziomów, o których mowa w ust. 6:

$$LP_{\text{przedmiot}} = 30 + 70 \cdot [(O_{\text{przedmiot}} - O_{\text{min}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{min}})] \quad (5)$$

gdzie:

$LP_{\text{przedmiot}}$ – liczba punktów po przeliczeniu z kwalifikowanego przedmiotu (załącznik nr 1) wstawiona odpowiednio do wzoru (1);

$O_{\text{przedmiot}}$ – ocena z danego przedmiotu na świadectwie dojrzałości pod warunkiem, że jest większa lub równa O_{min} ;

O_{min} – najniższa ocena pozytywna w skali obowiązującej w szkole lub instytucji, która wydała świadectwo;

O_{max} – najwyższa ocena pozytywna w skali obowiązującej w szkole lub instytucji, która wydała świadectwo;

$k = 0,5$ dla ocen z ustnego egzaminu dojrzałości we wzorze (1);

$k = 1$ dla ocen z pisemnego egzaminu dojrzałości we wzorze (1).

12. Kwalifikacja kandydatów, którzy posiadają świadectwo dojrzałości lub dokument równoważny uzyskany poza polskim systemem oświaty uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia wydany za granicą inny niż wskazany w ust. 9 i ust. 10, będzie prowadzona na podstawie ocen przeliczonych na punkty $LP_{\text{przedmiot}}$ zgodnie ze wzorem (6) z uwzględnieniem wag, przedmiotów i poziomów, o których mowa w ust. 6:

$$LP_{\text{przedmiot}} = 30 + 70 \cdot [(O_{\text{przedmiot}} - O_{\text{min}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{min}})] \quad (6)$$

gdzie:

$LP_{\text{przedmiot}}$ – liczba punktów po przeliczeniu z kwalifikowanego przedmiotu (załącznik nr 1) wstawione odpowiednio do wzoru (1);

$O_{\text{przedmiot}}$ – ocena z danego przedmiotu na świadectwie dojrzałości lub dokumencie równoważnym pod warunkiem, że jest większa lub równa O_{min} ;

O_{min} – najniższa ocena pozytywna w skali obowiązującej w szkole lub instytucji, która wydała świadectwo;

O_{max} – najwyższa ocena pozytywna w skali obowiązującej w szkole lub instytucji, która wydała świadectwo;

wskazniki k , $k_{\text{język_obcy}}$ we wzorze (1) rozpatrywane są indywidualnie w zależności od systemu oświaty.

13. W przypadku kwalifikacji cudzoziemców na studia pierwszego stopnia, kandydat musi potwierdzić znajomość języka wykładowego na odpowiednim poziomie, o którym mowa w § 7.
14. W szczególnych przypadkach nieuwzględnionych w ust. 1-13, sposób naliczania punktów LP za poszczególne przedmioty ustala Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.

§ 7

Egzamin potwierdzający kompetencje językowe dla cudzoziemców

- Cudzoziemiec może wziąć udział w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia prowadzone w języku polskim, jeżeli potwierdzi znajomość języka wykładowego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potwierdzenie znajomości języka wykładowego można dokonać na podstawie dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach.
- Cudzoziemiec może wziąć udział w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia drugiego stopnia prowadzone w języku polskim, jeżeli potwierdzi znajomość języka wykładowego na poziomie B2 zgodnie z wymogami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potwierdzenie znajomości języka wykładowego można dokonać na podstawie dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach.

3. Kandydat, któremu nie potwierdzono kompetencji językowych w danym języku, jest niezakwalifikowany i otrzymuje decyzję o nieprzyjęciu na studia.
4. Brak uzyskania potwierdzenia kompetencji językowych dla danych kierunków nie jest podstawą zwrotu opłaty rekrutacyjnej.

§ 8

Uczestnicy olimpiad i konkursów

1. Warunkiem skorzystania z możliwości przyjęcia na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w Politechnice Łódzkiej z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego w oparciu o wyniki z egzaminu maturalnego jest dokonanie rejestracji w *Portalu Kandydata* i wniesienie opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w § 14, oraz przedstawienie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty z danej olimpiady, albo laureata konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich w terminach podanych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego na studia w roku akademickim 2026/2027.
2. Uprawnienia przysługujące uczestnikom olimpiad i konkursów przy przyjęciu na studia pierwszego stopnia w Politechnice Łódzkiej, o których mowa w ust. 1, określa Uchwała Nr 37/2022 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 29 czerwca 2022r. Zasady przyjęć laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich przy przyjęciu na I rok studiów pierwszego stopnia w Politechnice Łódzkiej w roku akademickim 2026/2027.
3. Z uprawnień, o których mowa w ust. 2, niezależnie od daty ich nabycia mogą skorzystać kandydaci w roku uzyskania świadectwa dojrzałości.
4. Cudzoziemcy chcący skorzystać z uprawnień, o których mowa w ust. 2, muszą dodatkowo potwierdzić kompetencje językowe, o których mowa w § 7.
5. Laureaci i finaliści Ogólnopolskiego programu rekrutacyjnego MORE z PŁ, w zależności od wyniku egzaminu, uzyskują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wynik egzaminu jest większy lub równy 90%, kandydat zostaje przyjęty na kierunek z ust. 2 bez postępowania kwalifikacyjnego, jednak musi spełnić wymagania opisane w ust. 4;
 - 2) jeżeli wynik egzaminu jest większy lub równy 50% oraz mniejszy niż 90%, kandydat uzyskuje dodatkowe punkty rekrutacyjne zgodnie ze wzorem (7) dla kierunków z ust. 2:

$$LP = LP_{1-2} + 2 \cdot LP_{MORE} \quad (7)$$

gdzie:

LP – liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym;

LP_{1-2} – liczba punktów (%) uzyskanych na podstawie wzoru (1);

LP_{MORE} – liczba punktów (%) uzyskanych z egzaminu w ramach ogólnopolskiego programu rekrutacyjnego MORE z PŁ.

Rozdział 3

Przyjęcia na studia drugiego stopnia w trybie rekrutacji

§ 9

1. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów wydany:
 - 1) w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) za granicą i uznany w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326 i 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauceoraz spełnia kryteria przyjęć określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Politechnikę Łódzką, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra;
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, zwanej dalej „NAWA”, w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji administracyjnej Rektora Politechniki Łódzkiej.
3. Dokumenty wydane za granicą powinny być zalegalizowane albo opatrzone apostille albo nostryfikowane. Dokumenty wydane w języku innym niż język polski lub język angielski kandydat składa wraz z tłumaczeniem na język polski lub na język angielski, poświadczonym przez tłumacza przysięgłego wykonanym na koszt kandydata.
4. Podstawą kwalifikacji dla wszystkich kierunków studiów drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej jest liczba punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym LP , ustalona zgodnie z zasadami określonymi w § 10, na podstawie której sporządzane są listy rankingowe kandydatów z uwzględnieniem postanowień § 11 ust. 3.

Klasyfikacja kandydatów na studia drugiego stopnia

1. Kwalifikacja na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia obywateli polskich i cudzoziemców odbywa się według tych samych warunków.
2. Kandydat jest zobowiązany do przestrzegania terminów podanych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego, podanych do wiadomości na stronie rekrutacji Politechniki Łódzkiej.
3. Wykaz tytułów zawodowych i kierunków studiów wyższych oraz dziedzin lub dyscyplin naukowych, których absolwenci mogą ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2026/2027, określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. W przypadku kwalifikacji cudzoziemców na studia drugiego stopnia, kandydat musi potwierdzić znajomość języka wykładowego na odpowiednim poziomie, o którym mowa w § 7.
5. Podstawą kwalifikacji kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia jest suma punktów obliczona zgodnie z następującą zasadą:

$$LP = w_s \cdot S + w_r \cdot R \quad (8)$$

gdzie:

LP – liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym;

S – średnia ocen ze studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równoważnych pomnożona przez 10 (gdy w uczelni wydającej dyplom obowiązuje skala ocen 5-cio stopniowa) lub 8,33 (gdy w uczelni wydającej dyplom obowiązuje skala ocen 6-cio stopniowa); w przypadku innej skali ocen średnia ocen ze studiów jest przeliczana indywidualnie;

R – liczba punktów uzyskanych z rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzającej osiągnięcie wybranych kierunkowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągniętych na kierunku, która jest podstawą przyjęcia na ten kierunek, o ile jej waga została określona na wyższą od 0; zakres rozmów kwalifikacyjnych został określony w załączniku nr 3;

w_s – waga średniej ocen ze studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równoważnych, która została określona w załączniku nr 3;

w_r – waga punktów rozmowy kwalifikacyjnej, która została określona w załączniku nr 3;

Wagi w_s oraz w_r przyjmują wartości całkowite z zakresu od 0 do 10 oraz

$$w_s + w_r = 10 \quad (9)$$

6. W przypadku kandydata legitymującego się dokumentem spoza polskiego systemu oświaty, dającym prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w Polsce, dokonuje się przeliczenia średniej ocen na skalę obowiązującą w Politechnice Łódzkiej.
7. Dla absolwentów Politechniki Łódzkiej, w przypadku kontynuacji studiów na tym samym kierunku, podstawą wyliczenia wartości składnika R we wzorze (8) może być wynik egzaminu kompetencyjnego uzyskany na studiach pierwszego stopnia pomnożony przez 10 w przypadku studiów w języku polskim.
8. Rozmowa kwalifikacyjna jest przeprowadzana przez Komisję Egzaminacyjną zgodnie z procedurą określoną w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
9. Do dalszego postępowania kwalifikacyjnego przechodzą wyłącznie kandydaci, którzy z rozmowy kwalifikacyjnej uzyskali wynik większy lub równy wartości minimalnej określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, w przeciwnym przypadku kandydat jest niezakwalifikowany na dany kierunek ($LP = 0$).
10. W szczególnych przypadkach sposób naliczania punktów LP ustala Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.

Rozdział 4

Procedura postępowania kwalifikacyjnego w trybie rekrutacji

§ 11

1. Postępowanie kwalifikacyjne kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego oraz drugiego stopnia realizowane jest w następujących krokach:
 - 1) kandydat zakłada indywidualne konto w internetowym *Portalu Kandydata* dostępnym na stronie rekrutacji Politechniki Łódzkiej;
 - 2) kandydat akceptuje warunki postępowania kwalifikacyjnego, w tym:
 - a) oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki i tryb postępowania kwalifikacyjnego na studia w Politechnice Łódzkiej,
 - b) oświadcza, że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych,
 - c) oświadcza, że znany jest mu harmonogram rekrutacji oraz wymagane dokumenty,
 - d) przyjmuje do wiadomości, że postępowanie kwalifikacyjne na studia jest przeprowadzane na podstawie danych, przekazywanych drogą elektroniczną oraz bierze pełną odpowiedzialność za przekazanie w *Portalu Kandydata* danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki, w tym możliwe w takiej sytuacji wykreślenie z listy studentów lub odmowę przyjęcia,
 - e) przyjmuje do wiadomości, że wszelkie informacje dotyczące rekrutacji są przekazywane kandydatom za pośrednictwem *Portalu Kandydata* lub strony internetowej rekrutacji Politechniki Łódzkiej, pełniących funkcję informatora dla kandydatów. Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych

na konto kandydata w *Portal Kandydata* oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku;

- 3) kandydat dołącza aktualną fotografię spełniającą wymagania stosowane przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - 4) kandydat uzupełnia wymagane dane osobowe i teleadresowe oraz udostępnia Politechnice Łódzkiej wyniki ze świadectwa dojrzałości lub dyplomu lub innych dokumentów, potwierdzających uprawnienie do przyjęcia na studia i pozwalających ustalić wyniki postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z § 6 ust. 7-13 w przypadku studiów pierwszego stopnia lub zgodnie z § 10 ust. 5 w przypadku studiów drugiego stopnia; w przypadku kandydatów korzystających z uprawnienia do dodatkowych punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym lub do przyjęcia bez podstępowania kwalifikacyjnego – również informacje o właściwym dokumencie potwierdzającym uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady lub tytułu laureata konkursu;
 - 5) kandydat składa skany wymaganych dokumentów; dokumenty te są weryfikowane pod względem formalnym; brak skanów dokumentów, nieczytelne skany dokumentów, bądź błędy formalne i nieusunięcie ich w terminie określonym w harmonogramie, jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 6) kandydat dokonuje wyboru kierunków, na które chce aplikować oraz wskazuje spośród wybranych kierunków kierunek priorytetowy; przy podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu kandydata na listę uwzględniany jest kierunek priorytetowy określony przez kandydata. Kandydat, który zarejestrował się na kilka kierunków studiów i został zakwalifikowany na kierunek priorytetowy, nie jest kwalifikowany na kierunki bez priorytetu. Kierunek priorytetowy można zmieniać do ostatniego dnia rejestracji; kierunek priorytetowy jest uwzględniany tylko podczas pierwszego ogłoszenia list zakwalifikowanych;
 - 7) kandydat wnosi terminowo opłatę rekrutacyjną określoną w § 14, niewniesienie opłaty rekrutacyjnej w terminie określonym w harmonogramie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 8) kandydat weryfikuje poprawność przeliczonych punktów *LP* określonych w § 6 albo § 10 zgodnie z harmonogramem rekrutacji określonym odrębną uchwałą. W przypadku niezgodności wyniku postępowania kwalifikacyjnego lub jego części w odniesieniu do jego osoby ze względu na niedokładności, błędy pisarskie lub inne oczywiste omyłki, może on wnieść do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wniosek o jego sprostowanie za pośrednictwem organu, o którym mowa w § 2 ust. 7.
2. Kandydat, jeśli go to dotyczy, bierze udział w wyznaczonych, egzaminach wstępnych, rozmowach kwalifikacyjnych w terminie, godzinie i miejscu wskazanym w *Portal Kandydata*.
3. Po zakończeniu kwalifikacji, kandydat otrzymuje na swoje konto w *Portal Kandydata* informację o statusie:
- 1) zakwalifikowany na kierunek priorytetowy – status widoczny tylko podczas pierwszego ogłoszenia list zakwalifikowanych zgodnie z harmonogramem rekrutacji określonym w osobnej uchwale oznacza, że kandydat spełnił wymagania na dany kierunek oraz ma wystarczającą liczbę punktów *LP*, aby zostać zakwalifikowanym na swój kierunek priorytetowy; w przypadku uzyskania tego statusu, kandydat na pozostałych wybranych kierunkach uzyskuje status lista rezerwowa – obecnie zakwalifikowany na swój priorytet – status dotyczy tylko pierwszego ogłoszenia list zakwalifikowanych;
 - 2) zakwalifikowany – status oznacza, że kandydat spełnił wymagania na dany kierunek oraz ma wystarczającą liczbę punktów *LP*, aby zostać zakwalifikowanym na dany kierunek;
 - 3) zakwalifikowany olimpijczyk – status oznacza, że kandydat spełnił wymagania na dany kierunek oraz posiada uprawnienia, o których mowa w § 8, aby zostać zakwalifikowanym na dany kierunek;
 - 4) lista rezerwowa – status oznacza, że kandydat spełnił wymagania na dany kierunek, ale ma niewystarczającą liczbę punktów *LP*, aby zostać zakwalifikowanym na dany kierunek – musi czekać na ogłoszenie list kandydatów z list rezerwowych zgodnie z harmonogramem rekrutacji określonym w odrębnej uchwale;
 - 5) lista rezerwowa – obecnie zakwalifikowany na swój priorytet – status oznacza, że kandydat został zakwalifikowany na swój kierunek priorytetowy i nie jest brany pod uwagę na innych swoich wyborach (tylko podczas pierwszego ogłoszenia list zakwalifikowanych);
 - 6) niezakwalifikowany – status oznacza, że kandydat nie spełnia wymagań na dany kierunek i nie może być na ten kierunek przyjęty;
 - 7) przyjęty – status oznacza, że kandydat spełnił wymagania na dany kierunek, złożył wymagane dokumenty na ten kierunek (wówczas na pozostałych jego kierunkach pojawia się status przyjęty na inny kierunek);
 - 8) przyjęty olimpijczyk – status oznacza, że kandydat spełnił wymagania na dany kierunek oraz posiada uprawnienia, o których mowa w § 8, złożył wymagane dokumenty na ten kierunek (wówczas na pozostałych jego kierunkach pojawia się status przyjęty na inny kierunek);
 - 9) przyjęty na inny kierunek – status oznacza, że kandydat złożył dokumenty na inny kierunek i na tym kierunku już nie jest rozpatrywany (zgodnie z § 4 ust. 1 może być przyjęty tylko na jeden kierunek);
 - 10) nieprzyjęty – status oznacza, że kandydat złożył wymagane dokumenty, ale nie spełnił wymagań na dany kierunek i nie może być na ten kierunek przyjęty;
 - 11) brak złożonych dokumentów – status oznacza, że kandydat nie złożył wymaganych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji określonym w odrębnej uchwale i nie może być brany pod uwagę na ten kierunek;
 - 12) brak miejsca na kierunku – status oznacza, że kandydat spełnił wymagania na dany kierunek, ale na tym kierunku nie ma już miejsc, zgodnie z limitem miejsc na kierunek określonym w odrębnej uchwale;
 - 13) rezygnacja – status oznacza, że kandydat zrezygnował z zakwalifikowania lub przyjęcia na dany kierunek.
4. Kandydat po otrzymaniu statusu „zakwalifikowany” albo „zakwalifikowany na kierunek priorytetowy” albo „zakwalifikowany olimpijczyk”, zobowiązuje się dopełnić w wyznaczonym terminie wszystkich warunków

- przewidzianych dla procedury wpisu oraz przyjmuje do wiadomości, że ich niedotrzymanie jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie na studia i skutkuje rozstrzygnięciem o odmowie przyjęcia na studia.
5. Kandydat drukuje formularz „Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej” z *Portalu Kandydata* na studia na kierunek, na który został zakwalifikowany. Wybór danego kierunku jest równoznaczny z rezygnacją z aplikowania na pozostałe kierunki, bez względu na jakiej liście się znajduje na pozostałych kierunkach.
 6. Kandydat w terminach wskazanych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego, a także w *Portalu Kandydata* otrzymuje informacje o miejscu, terminie i godzinach, w których należy dostarczyć wymagane dokumenty, o których mowa w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.
 7. Kandydat niepełnoletni wraz z wymaganymi dokumentami musi przedstawić pisemną zgodę przedstawiciela ustawowego na studiowanie przez kandydata na wybranym kierunku Politechniki Łódzkiej. Obecność przedstawiciela ustawowego przy składaniu przez kandydata dokumentów jest wymagana.
 8. Dokumenty kandydata może złożyć reprezentujący go pełnomocnik, który podczas dokonywania tych czynności przekazuje pełnomocnictwo (załącznik nr 5), podpisane przez kandydata, a w przypadku kandydata niepełnoletniego przez jego przedstawiciela ustawowego (załącznik nr 6). Powyższego pełnomocnictwa nie trzeba uwierzytelniać u notariusza.
 9. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu pracowników Politechniki Łódzkiej lub kandydatów, Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, w drodze komunikatu, może ogłosić odmienny sposób składania dokumentów wymaganych w rekrutacji na studia pierwszego lub drugiego stopnia, uwzględniając stan zagrożenia.
 10. W przypadku kandydatów z obywatelstwem polskim Uczelniana Komisja Rekrutacyjna weryfikuje podczas złożenia dokumentów: kompletność dostarczonych przez kandydata dokumentów i ich zgodność z danymi wpisanymi przez kandydata do *Portalu Kandydata*.
 11. W przypadku cudzoziemców Sekcja Przyjazdów Studentów i Kadry w Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Łódzkiej weryfikuje podczas złożenia dokumentów: kompletność dostarczonych przez kandydata dokumentów i ich zgodność z danymi wpisanymi przez kandydata do *Portalu Kandydata*.
 12. W toku postępowania rekrutacyjnego kandydat ma obowiązek okazać na wezwanie pracownika Politechniki Łódzkiej dowód osobisty lub paszport w celu potwierdzenia tożsamości oraz sprawdzenia danych zawartych w formularzu „Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej”.
 13. W toku postępowania rekrutacyjnego pełnomocnik kandydata ma obowiązek okazać na wezwanie pracownika Politechniki Łódzkiej dowód osobisty lub paszport w celu potwierdzenia tożsamości pełnomocnika.
 14. Po upływie terminu określonego w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego, następuje aktualizacja list zakwalifikowanych i list rezerwowych, po których następuje ponownie przyjmowanie dokumentów od kandydatów i ich weryfikacja w terminach określonych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego.
 15. W wyniku poprawnej weryfikacji złożonych przez kandydata z obywatelstwem polskim wymaganych dokumentów, o których mowa w załączniku nr 4, Uczelniana Komisja Rekrutacyjna dokonuje wpisu na listę studentów. W przypadku poprawnej weryfikacji złożonych przez cudzoziemca wymaganych dokumentów, o których mowa w załączniku nr 4, decyzję o przyjęciu wydaje Rektor. Dokument potwierdzający wpis na listę studentów, w przypadku kandydatów z polskim obywatelstwem, lub decyzja o przyjęciu, w przypadku cudzoziemców, jest dostępny do pobrania przez kandydata z *Portalu Kandydata* w terminach określonych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego.
 16. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku postępowania kwalifikacyjnego, Uczelniana Komisja Rekrutacyjna w przypadku obywateli polskich lub Rektor w przypadku cudzoziemców wydaje decyzję o odmowie przyjęcia na studia, która zostanie dostarczona kandydatowi poprzez *Portal Kandydata*.
 17. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych, Uczelniana Komisja Rekrutacyjna w przypadku obywateli polskich lub Rektor w przypadku cudzoziemców, w zależności od rodzaju i zakresu ujawnionych nieprawidłowości, może wydać decyzję o odmowie przyjęcia na studia.
 18. W przypadku Matury Międzynarodowej (IB), Matury Europejskiej (EB), dokumentów z innych systemów oświaty, w przypadku gdy nie można dostarczyć oryginałów (nie zostały wydane) w dniach określonych harmonogramem postępowania kwalifikacyjnego, wydaje się warunkowy wpis na listę studentów lub warunkową decyzję o przyjęciu na studia. Oryginały dokumentów należy dostarczyć przed rozpoczęciem roku akademickiego z wyjątkiem ust. 19. Niedostarczenie oryginałów dokumentów powoduje, przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną, w przypadku obywateli polskich, wykreślenie z listy studentów, lub przez Rektora, w przypadku cudzoziemców, wydanie decyzji o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji o przyjęciu na studia.
 19. W przypadku przyjęcia na studia cudzoziemca, aplikującego bez nostryfikacji lub informacji dyrektora NAWA potwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli go dotyczy), wydawana jest decyzja o warunkowym przyjęciu na studia, a dopiero po uzupełnieniu nostryfikacji kandydat otrzyma decyzję o przyjęciu na studia. Niedostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w decyzji warunkowej, powoduje wydanie przez organ decyzji o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji o przyjęciu na studia.

Rozdział 5

Przyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się

§ 12

1. Przyjęcia kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego oraz drugiego stopnia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się, następują po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, którego podstawą jest decyzja o uznaniu efektów uczenia się, zgodnie z Uchwałą Nr 18/2021 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 26 maja 2021 r.

w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Łódzkiej. Wykaz kierunków, których kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się określa art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Kandydat jest zobowiązany do przestrzegania terminów podanych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego podanych do wiadomości na stronie rekrutacji Politechniki Łódzkiej.
3. Kandydat, który w wyniku poddania się procedurze potwierdzenia efektów uczenia się otrzymał pozytywną decyzję o uznaniu efektów uczenia się oraz uzyskał wymaganą w § 6 ust. 1 ww. uchwały liczbę punktów ECTS, składa podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie potwierdzenia efektów uczenia się według wzoru określonego w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały. O przyjęcie na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się, można ubiegać się w ciągu roku od wydania decyzji o uznaniu efektów uczenia się i tylko w zakresie kierunku studiów, poziomu studiów i profilu, którego dotyczy decyzja.
4. Osoby, które w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, uzyskały liczbę punktów ECTS mniejszą niż liczba punktów ECTS, o których mowa w ust. 3, mogą ubiegać się o przyjęcie na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w § 5 i § 9.
5. Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie potwierdzenia efektów uczenia się, o którym mowa w ust.3, wraz z dokumentami określonymi w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały, kandydat składa w terminach określonych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego.
6. Podstawą kwalifikacji kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia jest suma punktów obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$LP_{EU} = \sum_{p=1}^n (LP_{ECTS_p} \cdot O_p) \quad (10)$$

gdzie:

LP_{EU} – liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym w trybie potwierdzenia efektów uczenia się;

LP_{ECTS_p} – liczba punktów ECTS dla przedmiotu p na decyzji, o której mowa w ust. 3;

O_p – ocena dla przedmiotu p na decyzji, o której mowa w ust. 3;

p – przedmiot na decyzji, o której mowa w ust. 3;

n – liczba przedmiotów na decyzji, o której mowa w ust. 3.

7. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna na podstawie uzyskanych punktów LP_{EU} tworzy listę rankingową kandydatów uprawnionych do ubiegania się o przyjęcie na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się.
8. Przyjęcie na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się następuje w ramach listy rankingowej, do wyczerpania liczby miejsc, o których mowa w § 3 ust. 4.

Rozdział 6

Przyjęcia na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej

§ 13

1. Przyjęcia kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego oraz drugiego stopnia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, następują po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, którego podstawą jest weryfikacja dokumentacji dotychczasowego przebiegu studiów na innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Kandydat jest zobowiązany do przestrzegania terminów podanych w § 3 ust. 2.
3. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, jeśli zaliczył co najmniej pierwszy semestr w uczelni macierzystej lub uzyskał w dotychczasowym przebiegu studiów co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Kandydat składa prośbę o rozpatrzenie możliwości przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, określoną w załączniku nr 8 do niniejszej uchwały wraz z dokumentami umożliwiającymi analizę i potwierdzenie dotychczasowego przebiegu studiów. Wniosek składany jest do Prodziekana właściwego dla kierunku, na który kandydat chce się przenieść.
5. Decyzję o przyjęciu na studia w Politechnice Łódzkiej przez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, podejmuje Prodziekan właściwy dla kierunku, na który kandydat chce się przenieść.
6. Przy rozpatrywaniu prośby o rozpatrzenie możliwości przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej Prodziekan właściwy dla kierunku uwzględni w szczególności:
 - 1) wyniki uzyskane w trakcie dotychczasowego przebiegu studiów w macierzystej uczelni;
 - 2) możliwość potwierdzenia efektów uczenia się, uzyskanych w dotychczasowym przebiegu studiów i uzupełnienia różnic programowych;
 - 3) możliwość uwzględnienia kandydata na kierunku, na którym został osiągnięty limit miejsc, pod warunkiem uzyskania przez niego liczby punktów rekrutacyjnych nie mniejszej niż liczba punktów ostatniej osoby przyjętej na dany kierunek w roku rekrutacji;
 - 4) przedstawienie dokumentów będących podstawą przyjęcia na uczelnię macierzystą, które spełniają wymagania obowiązujące przy przyjęciach na Politechnikę Łódzką;
 - 5) dodatkowe dokumenty dołączone na prośbę Prodziekana.
7. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia prośby o rozpatrzenie możliwości przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, oprócz kryteriów rozpatrywanych w ust. 6, jest również istnienie możliwości techniczno-organizacyjnych zwiększenia liczby studentów w Politechnice Łódzkiej na danym kierunku studiów.

8. Po pozytywnym rozpatrzeniu prośby o rozpatrzenie możliwości przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej przez Prodziekana właściwego dla kierunku, kandydat składa podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, określone w załączniku nr 9 do niniejszej uchwały.
9. W przypadku negatywnie zaopiniowanej prośby o rozpatrzenie możliwości przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej przez Prodziekana właściwego dla kierunku, kandydat może złożyć podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, określone w załączniku nr 9 do niniejszej uchwały. Politechnika Łódzka nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z odebrania przez kandydata dokumentów z uczelni macierzystej, na etapie braku decyzji o przyjęciu na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
10. Prodziekan po rozpatrzeniu podania (uwzględniając kryteria z ust. 6 i ust. 7) podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej po uwzględnieniu:
 - 1) zgody Rektora lub jego odpowiednika w uczelni, którą opusza kandydat;
 - 2) złożonych dokumentów określonych w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.
11. W decyzji o przyjęciu na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej określa się kierunek studiów, poziom, profil i tryb studiów, rok i semestr studiów, na który następuje pierwsza rejestracja na studia w Politechnice Łódzkiej oraz dokonuje się potwierdzenia efektów uczenia się, uzyskanych podczas studiów na poprzednim programie studiów i określa się różnice programowe do uzupełnienia przez kandydata wraz z terminami ich uzupełnienia oraz warunki finansowe.
12. Odmowa przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, następuje w drodze decyzji administracyjnej.
13. Od decyzji Prodziekana o odmowie przyjęcia na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, przysługuje odwołanie do Rektora Politechniki Łódzkiej, złożone w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
14. W przypadku kiedy z powodu zaistnienia nagłych przyczyn losowych, np. działań wojennych lub katastrof naturalnych nie jest możliwe przedstawienie dokumentów, umożliwiających weryfikację danych, o których mowa w ust. 6, w szczególności dokumentów poświadczających okresy studiów, zdane egzaminy, zaliczenia lub praktyki zawodowe, wydanych przez uczelnię macierzystą, decyzja o przyjęciu na studia przez przeniesienie podejmowana jest po przeprowadzeniu procedury potwierdzania efektów uczenia się, przeprowadzanej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach. W wymienionych wyżej okolicznościach przy podejmowaniu decyzji o przyjęciu na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej nie stosuje się postanowień § 3 ust. 2.

Rozdział 7

Opłaty

§ 14

Opłata rekrutacyjna

1. Kandydat wnosi opłatę rekrutacyjną za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego w trybie rekrutacji oraz w trybie uznania efektów uczenia się na studia pierwszego i drugiego stopnia.
2. Niewniesienie opłaty rekrutacyjnej jest równoważne z rezygnacją z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym w trybie rekrutacji oraz w trybie uznania efektów uczenia się na studia pierwszego i drugiego stopnia.
3. Wysokość opłaty rekrutacyjnej w trybie rekrutacji wynosi 85 zł na kierunki studiów pierwszego i drugiego stopnia.
4. Wysokość opłaty rekrutacyjnej w trybie potwierdzenia efektów uczenia się wynosi 85 zł.
5. Kandydat wnosi opłatę rekrutacyjną za każdy kierunek poprzez *Portal Kandydata* z wykorzystaniem udostępnionej metody płatności elektronicznej.
6. Cudzoziemcy wnoszą opłatę rekrutacyjną wyrażoną w złotych, z wykorzystaniem udostępnionej w *Portalu Kandydata* metody płatności elektronicznej.
7. Warunkiem rozpatrzenia zgłoszenia kandydata, jest wniesienie opłaty rekrutacyjnej do ostatniego dnia rejestracji kandydatów, określonego w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego.
8. Politechnika Łódzka nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania lub niezakwalifikowania wpłaty na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego.
9. Opłata rekrutacyjna może być zwrócona kandydatowi w przypadku nieuruchomienia kierunku lub usprawiedliwionej przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną nieobecności kandydata na rozmowie wstępnej lub rezygnacji z postępowania rekrutacyjnego przed zamknięciem danej tury w *Portalu Kandydata*.
10. Wnioski o zwrot opłaty rekrutacyjnej, którego wzór określa załącznik nr 10 do niniejszej uchwały, kandydat składa do Działu Rekrutacji, w przypadku kandydatów z polskim obywatelstwem albo do Sekcji Przyjazdów Studentów i Kadry w przypadku cudzoziemców, w terminach:
 - 1) do 15 października 2026 r. w przypadku rekrutacji na semestr zimowy;
 - 2) do 31 marca 2027 r. w przypadku rekrutacji na semestr letni.
11. Zwroty opłat, po weryfikacji poprawności i zasadności złożonych wniosków, będą realizowane w ciągu miesiąca od dat określonych w ust. 10.
12. Niezłożenie przez kandydata dokumentów, zgodnie z harmonogramem ogłoszonym na stronie rekrutacji lub rezygnacji z postępowania rekrutacyjnego po zamknięciu danej tury lub wycofanie przez kandydata dokumentów nie powoduje powstania roszczenia i zwrotu opłaty za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.

§ 15

Oplaty dla cudzoziemców związane z kształceniem na studiach

1. W przypadku cudzoziemców niewymienionych w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, warunkiem przyjęcia na studia jest uiszczenie opłaty za pierwszy semestr studiów do dnia określonego przez Politechnikę Łódzką.
2. W uzasadnionych przypadkach niepozwalających kandydatowi na podjęcie studiów, opłata za pierwszy semestr może zostać zwrócona na wniosek kandydata. Wzór wniosku określa załącznik nr 11 do niniejszej uchwały.
3. Politechnika Łódzka w danym roku akademickim na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia może zaoferować miejsca, w ramach których cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1, mogą być przyjęci na studia na zasadach zwolnienia z opłat w trybie konkursowym. Regulamin konkursu przyjęcia na studia na zasadach zwolnienia z opłat określa załącznik nr 12 do niniejszej uchwały.

§ 16

1. Politechnika Łódzka zapewnia kandydatom ze szczególnymi potrzebami, w tym kandydatom z niepełnosprawnością, warunki do udziału w procesie rekrutacji.
2. Kandydatom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością, zapewnia się pomoc i udogodnienia w procesie rekrutacji stosownie do ich indywidualnych potrzeb. Biuro Akademickiej Strefy Wsparcia ustala formę pomocy w procesie rekrutacji indywidualnie dla każdego kandydata z niepełnosprawnością.
3. Kandydat zobowiązany jest do zapoznania się z występującymi na poszczególnych kierunkach studiów czynnikami szkodliwymi, uciążliwymi lub niebezpiecznymi dla zdrowia dostępnymi na stronie rekrutacji Politechniki Łódzkiej.
4. Po wpisaniu kandydata na listę przyjętych, w przypadku wybranych kierunków studiów o których mowa w ust. 3, kandydat otrzymuje skierowanie na badania, które musi dostarczyć do dziekanatu w terminie określonym przez Politechnikę Łódzką. W przypadku przeciwskażeń wykazanych na orzeczeniu, kandydat musi odbyć rozmowę z Prodziekanem właściwym dla kierunku oraz z przedstawicielem Biura Akademickiej Strefy Wsparcia, w celu ustalenia szczegółów studiowania. Kandydat będzie mógł podjąć studia na innym kierunku, prowadzonym przez Politechnikę Łódzką w przypadku niewyczerpania na nim limitów miejsc. Kryterium przyjęcia na proponowany kierunek będzie liczba punktów uzyskana przez kandydata.
5. Politechnika Łódzka na wybranych kierunkach może prowadzić kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Kandydat na studia powinien posiadać kompetencje cyfrowe pozwalające na odpowiednie dobieranie i posługiwanie się narzędziami cyfrowymi. Politechnika Łódzka bezpłatnie udostępnia studentom wybrane oprogramowanie na zasadach licencji akademickich.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Potwierdzeniem przyjęcia na studia w trybie rekrutacji oraz w trybie potwierdzenia efektów uczenia się jest:
 - 1) wpis na listę studentów dla obywateli polskich, podpisany przez przedstawiciela Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej;
 - 2) decyzja administracyjnej w przypadku cudzoziemców podpisana przez Rektora Politechniki Łódzkiej.
2. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia na studia:
 - 1) dla obywateli polskich podpisanej przez przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej lub upoważnionej przez niego osoby;
 - 2) dla cudzoziemców decyzją administracyjną podpisaną przez Rektora Politechniki Łódzkiej.
3. Potwierdzenie przyjęcia na studia, o którym mowa w ust. 1, oraz odmowa przyjęcia na studia, o którym mowa w ust. 2, zostanie opublikowane w *Portalu Kandydata* zgodnie z harmonogramem postępowania kwalifikacyjnego.
4. Decyzję administracyjną można odebrać w *Portalu Kandydata* w ciągu 14 dni od dnia jej udostępnienia lub uznaje się za doręczoną po upływie tego terminu.
5. Od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej o odmowie przyjęcia na studia, przysługuje odwołanie do Rektora Politechniki Łódzkiej za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, a w przypadku decyzji Rektora w I instancji (dotyczy cudzoziemców) przysługuje wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy – złożone w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie kandydata jest opiniowane przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną. Po rozpatrzeniu odwołania decyzję podejmuje Rektor. Decyzja ta jest ostateczna.
6. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
7. Osoba przyjęta na studia, która złożyła rezygnację z podjęcia studiów lub nie złożyła ślubowania do dnia określonego przez Politechnikę Łódzką i tym samym nie nabyła praw studenta, zostaje wykreślona z listy studentów.

§ 18

1. Dane wprowadzone przez kandydatów w systemie rekrutacyjnym przechowuje się przez okres 12 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji.
2. Politechnika Łódzka nie ponosi odpowiedzialności za niedopełnienie procedury postępowania kwalifikacyjnego, o której mowa w § 11, a także za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczanymi na jego koncie w *Portalu Kandydata* oraz na stronie rekrutacji Politechniki Łódzkiej.
3. Politechnika Łódzka nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian, spowodowaną awariami sieci internetowej niezależnymi od Politechniki Łódzkiej.
4. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszej uchwale decyzję podejmuje Rektor.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 29 kwietnia 2026 r.

prof. dr hab. inż. Krzysztof Józwik
Rektor Politechniki Łódzkiej

/-podpisany kwalifikowanym podpisem cyfrowym/

Wykaz obowiązujących przedmiotów kwalifikacyjnych oraz uznawanych dyplomów zawodowych na dany kierunek w ramach przyjęć w trybie rekrutacji na studia pierwszego stopnia w roku akademickim 2026/2027

Kierunek	Język prowadzenia zajęć	Przedmioty obowiązkowe*					Przedmioty dodatkowe*				
		matematyka	język obcy	język angielski (min. 60% na poziomie rozszerzonym)	sprawdzian uzdolnień plastycznych	fizyka	chemia	informatyka	biologia	geografia	dyplom zawodowy ** (symbol cyfrowy zawodu oraz nazwa zawodu zgodnie z t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 611, z późn. zm. lub t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 110)
bioinżynieria dla zrównoważonego rozwoju	język polski	X	X			X	X		X		311103 technik analityk 311603 technik technologii chemicznej 325511 technik ochrony środowiska 314403 technik technologii żywności

* W przypadku przedmiotu zdawanego na podstawie i rozszerzeniu (a w przypadku języka obcego również na poziomie dwujęzycznym) do kwalifikacji brany jest wynik najkorzystniejszy dla kandydata.

** Wynik z dyplomu zawodowego przeliczany jest jak przedmiot na podstawie. Uznanie wyniku z dyplomu odbywa się tylko na podstawie dyplomu zawodowego lub dyplomu kwalifikacji zawodowych.

Procedury przebiegu egzaminu wstępnego dla kandydatów na studia pierwszego stopnia ze świadectwem spoza polskiego systemu oświaty, rozmowy kwalifikacyjnej na studia drugiego stopnia

Rozdział 1

Procedura przebiegu egzaminu wstępnego dla kandydatów na studia pierwszego stopnia ze świadectwem spoza polskiego systemu oświaty

§ 1

1. Egzamin wstępny dla kandydatów na studia pierwszego stopnia jest przeprowadzany z następujących przedmiotów: matematyki, fizyki, oraz języka angielskiego na poziomach równoważnych polskiemu egzaminowi maturalnemu na poziomie podstawowym lub/i poziomie rozszerzonym.
2. Pełnomocnik Rektora ds. rekrutacji w porozumieniu z Dyrektorem Centrum Nauczania Matematyki i Fizyki, Dyrektorem Centrum Językowego Politechniki Łódzkiej powołuje Komisje Egzaminacyjne weryfikujące kompetencje z matematyki, fizyki, i języka angielskiego.
3. Skład Komisji Egzaminacyjnych nie jest jawny.
4. Dyrektor Centrum Nauczania Matematyki i Fizyki, Dyrektor Centrum Językowego Politechniki Łódzkiej, członkowie Komisji Egzaminacyjnej są zobowiązani do zachowania poufności pozyskanej informacji o składzie Komisji Egzaminacyjnych.

§ 2

1. Egzamin wstępny z danego przedmiotu składa się z testu zawierającego pytania zamknięte i otwarte.
2. Egzamin wstępny z danego przedmiotu odbywa się w terminach określonych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego podanych na stronie rekrutacji Politechniki Łódzkiej.
3. Kandydat otrzyma informacje poprzez *Portal Kandydata* o godzinie egzaminu wstępnego z danego przedmiotu wraz z linkiem do testu oraz sposobem logowania.
4. Warunkiem kwalifikacji kandydata zdającego egzamin na poziomie podstawowym lub rozszerzonym jest uzyskanie co najmniej 30% punktów z poziomu podstawowego lub/i odpowiednio co najmniej 30% z poziomu rozszerzonego równoważnego polskiemu egzaminowi maturalnemu.
5. Wymagania wraz z zakresem materiału dla egzaminów wstępnych dla poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem ich poziomów podane są na stronie rekrutacji Politechniki Łódzkiej.
6. Wyniki egzaminów wstępnych dla danych przedmiotów będą publikowane w *Portalu Kandydata* w terminach określonych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego.

§ 3

1. Do zadań Komisji Egzaminacyjnej należy:
 - 1) opracowanie zestawu pytań testowych do egzaminu wstępnego z danego przedmiotu;
 - 2) przeprowadzenie egzaminu wstępnego z danego przedmiotu;
 - 3) ocenienie odpowiedzi kandydata z egzaminu wstępnego z danego przedmiotu;
 - 4) wprowadzenie uzyskanych punktów do systemu wraz z ich uzasadnieniem;
 - 5) sporządzenie indywidualnych protokołów.
2. Protokoły po wydrukowaniu i podpisaniu przez Komisję Egzaminacyjną przekazywane są do Działu Rekrutacji.
3. Protokoły indywidualne dołączane są do dokumentów kandydatów.

Rozdział 2

Procedura przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej na studia drugiego stopnia

§ 4

1. Pełnomocnik Rektora ds. rekrutacji w porozumieniu z Prodziekanami wydziałów odpowiedzialnymi za kierunki, na których ma być prowadzona rozmowa kwalifikacyjna powołuje Komisje Egzaminacyjne przygotowujące tematy egzaminacyjne zgodnie z zasadami i zakresem określonym przez kierownika jednostki organizacyjnej organizującej kształcenie na kierunku studiów oraz oceniające kandydatów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
2. W skład Komisji Egzaminacyjnej dla danego kierunku wchodzi:
 - 1) członek Rady Kierunku Studiów dla danego kierunku;
 - 2) nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia na danym kierunku w stopniu minimum doktora;
 - 3) lektor języka, w którym prowadzona będzie rozmowa kwalifikacyjna, w przypadku kierunków prowadzonych w języku angielskim.
3. Dla rozmowy kwalifikacyjnej dla danego kierunku powoływana jest jedna Komisja Egzaminacyjna.
4. Skład Komisji Egzaminacyjnych nie jest jawny do momentu rozpoczęcia rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Dziekan wydziału, członkowie Komisji Egzaminacyjnej są zobowiązani do zachowania poufności pozyskanej informacji o składzie Komisji Egzaminacyjnej.

§ 5

1. Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się stacjonarnie w pomieszczeniach Politechniki Łódzkiej, w przypadku cudzoziemców może odbyć się online.
2. Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się w terminach określonych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego podanych na stronie rekrutacji Politechniki Łódzkiej.
3. Kandydat otrzyma informację poprzez *Portal Kandydata* o godzinie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostanie zweryfikowany poprzez pokazanie Komisji Egzaminacyjnej dowodu osobistego lub paszportu potwierdzającego jego tożsamość.
5. W przypadku przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej online, kandydat oraz Komisja Egzaminacyjna muszą mieć włączone kamery przez całe spotkanie, całe spotkanie jest nagrywane, a kandydat musi przedstawić paszport umożliwiając potwierdzenie jego tożsamości.
6. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej online również dla kandydatów z polskim obywatelstwem.
7. Maksymalna liczba punktów z rozmowy kwalifikacyjnej na kierunki prowadzone w języku polskim wynosi 50 punktów. Warunkiem kwalifikacji jest uzyskanie z rozmowy kwalifikacyjnej co najmniej 26 punktów.
8. Na wynik rozmowy kwalifikacyjnej na kierunki prowadzone w języku polskim składają się oceny w następujących kryteriach:
 - 1) prezentacja osiągnięć w kontekście studiowanego kierunku (0-20 punktów);
 - 2) umiejętność dyskusji i argumentowania (0-10 punktów);
 - 3) merytoryczna ocena wiedzy i umiejętności kandydata w obszarze kierunku (0-20 punktów).

§ 6

1. Do zadań Komisji Egzaminacyjnej należy:
 - 1) organizacja rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 2) przygotowanie sal lub spotkań online poprzez MS Teams;
 - 3) opracowanie tematów egzaminacyjnych;
 - 4) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 5) ocenienie odpowiedzi kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 6) wprowadzenie uzyskanych punktów do systemu wraz z ich uzasadnieniem;
 - 7) sporządzenie indywidualnych protokołów.
2. Podczas trwania rozmowy kwalifikacyjnej w danej sali lub na danym spotkaniu online mogą przebywać tylko członkowie Komisji Egzaminacyjnej oraz kandydat.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przebywanie innej osoby, nie wymienionej w ust. 2.

§ 7

1. Komisja Egzaminacyjna po dokonaniu oceny:
 - 1) wprowadza uzyskane punkty do systemu wraz z ich uzasadnieniem;
 - 2) sporządza indywidualne protokoły.
2. Protokoły po wydrukowaniu i podpisaniu przez Komisję Egzaminacyjną przekazywane są do Działu Rekrutacji.
3. Protokoły indywidualne dołączane są do dokumentów kandydatów.

Wykaz tytułów zawodowych i kierunki studiów oraz wag stosowanych we wzorze (8), których absolwenci mogą ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w trybie rekrutacji w roku akademickim 2026/2027

Kierunek	Język prowadzenia zajęć	Wagi we wzorze (8)		O przyjęcie mogą ubiegać się absolwenci szkół wyższych posiadający	Zakres merytoryczny rozmowy kwalifikacyjnej
		w_s	w_r		
BIM – modelowanie i koordynacja	język polski	7	3	tytuł licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub równoważny po kierunkach: 1) budownictwo, 2) architektura, 3) planowanie przestrzenne, 4) inżynieria środowiska, 5) systemy sterowania inteligentnymi budynkami, 6) inżynieria środowiska w budownictwie, 7) zarządzanie nieruchomościami, 8) zarządzanie, 9) ekonomia, 10) ekomiasto lub pokrewnych	1) podstawy BIM i modelowania 2) koordynacja międzybranżowa 3) zarządzanie projektem i informacją 4) narzędzia i technologie wspierające BIM

Dokumenty wymagane od kandydatów na studia w Politechnice Łódzkiej

§ 1

Kandydaci na studia pierwszego stopnia w trybie rekrutacji są zobowiązani złożyć:

- 1) wypełniony i podpisany formularz „Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej” z *Portalu Kandydata*;
- 2) dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia:
 - a) uzyskany w polskim systemie oświaty:
 - oryginał świadectwa dojrzałości lub oryginalny odpis świadectwa dojrzałości (w przypadku nowej matury) lub,
 - oryginał świadectwa maturalnego (w przypadku starej matury),
 - dyplom zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe na poziomie technika, jeśli został uznany w procesie kwalifikacji,
 - b) uzyskany z International Baccalaureate Organization w Genewie dyplom matury międzynarodowej (International Baccalaureate, IB) lub uzyskany ze szkoły europejskiej dyplom matury europejskiej (European Baccalaureate, EB); zamiast dyplomu kandydaci mogą przedstawić zaświadczenie o zdaniu egzaminów z podanymi ocenami, a dyplom dostarczyć w terminie późniejszym, jednak nie później niż do 15 września,
 - c) uzyskany poza polskim systemem oświaty:
 - oryginał świadectwa dojrzałości, dyplom ukończenia szkoły średniej lub inny dokument uzyskany poza polskim systemem oświaty uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia, zalegalizowany lub z dołączonym apostille,
 - zaświadczenie stwierdzające, że przedkładane świadectwo uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo lub decyzję kuratora oświaty (nostryfikację) potwierdzającą nabycie uprawnień do kontynuowania nauki w szkole wyższej w Polsce, lub pisemną informację o świadectwie lub innym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - tłumaczenie przysięgłe na język polski lub język angielski świadectwa i innych wyżej wymienionych dokumentów;
- 3) jedną aktualną fotografię spełniającą wymagania stosowane przy wydawaniu dowodów osobistych, jeśli fotografia nie została zaakceptowana w *Portalu Kandydata*;
- 4) w przypadku kandydatów, którzy nie ukończyli 18 roku życia – zgodę opiekunów prawnych na podjęcie przez osobę niepełnoletnią studiów w Politechnice Łódzkiej generowaną wraz z podaniem o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej z *Portalu Kandydata*;
- 5) w przypadku cudzoziemców dodatkowo:
 - a) certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego określony w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach,
 - b) kopię paszportu,
 - c) kopię wizy lub karty pobytu, lub innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli już został wydany) – przed rozpoczęciem roku akademickiego,
 - d) potwierdzenie wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów w przypadku przyjęcia na studia na zasadach odpłatności – przed rozpoczęciem roku akademickiego,
 - e) ubezpieczenie zdrowotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461, z późn. zm.) lub podróżne ubezpieczenie medyczne o minimalnej kwocie ubezpieczenia w wysokości 30 000 euro – przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 2

Kandydaci na studia drugiego stopnia w trybie rekrutacji są zobowiązani złożyć:

- 1) wypełniony i podpisany formularz „Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej” z *Portalu Kandydata*;
- 2) dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia:
 - a) uzyskany w polskim systemie oświaty:
 - oryginał lub oryginalny odpis dyplomu¹ ukończenia studiów wyższych wraz z oryginałem lub kserokopią suplementu,
 - b) uzyskany poza polskim systemem oświaty:

¹ Kandydaci, którzy ukończyli studia w polskim systemie oświaty, a nie otrzymali jeszcze dyplomu ukończenia tych studiów, mogą złożyć odpowiednie zaświadczenie wystawione przez dziekanat. Zaświadczenie traci ważność po trzydziestu dniach od chwili wydania. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest dyplom ukończenia studiów wyższych.

- oryginał dyplomu² ukończenia studiów wyższych wraz z oryginałem lub kserokopią suplementu lub transkryptem ocen opatrzone apostille lub zalegalizowane w kraju wystawienia,
 - nostryfikację dyplomu ukończenia studiów wyższych uprawniającą do podjęcia studiów wyższych – jeżeli jest wymagana,
 - zaświadczenie stwierdzające, że przedkładany dyplom uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo,
 - tłumaczenie przysięgłe na język polski lub język angielski dyplomów i innych wyżej wymienionych dokumentów;
- 3) jedną aktualną fotografię spełniającą wymagania stosowane przy wydawaniu dowodów osobistych, jeśli fotografia nie została zaakceptowana w *Portalu Kandydata*;
- 4) w przypadku cudzoziemców dodatkowo:
- a) certyfikat potwierdzającym znajomość języka obcego określony w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach,
 - b) kopię paszportu,
 - c) kopię wizy lub karty pobytu, lub innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli już został wydany) – przed rozpoczęciem roku akademickiego,
 - d) potwierdzenie wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów w przypadku przyjęcia na studia na zasadach odpłatności – przed rozpoczęciem roku akademickiego,
 - e) ubezpieczenie zdrowotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub podróżne ubezpieczenie medyczne o minimalnej kwocie ubezpieczenia w wysokości 30 000 euro – przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 3

Kandydaci na studia pierwszego oraz drugiego stopnia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się, są zobowiązani złożyć:

- 1) wypełniony i podpisany formularz „Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie potwierdzenia efektów uczenia się” (załącznik nr 7);
- 2) decyzję o uznaniu efektów uczenia się uzyskaną w wyniku poddania się procedurze potwierdzania efektów uczenia się;
- 3) w przypadku studiów pierwszego stopnia dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia:
 - a) uzyskany w polskim systemie oświaty:
 - oryginał świadectwa dojrzałości lub oryginalny odpis świadectwa dojrzałości (w przypadku nowej matury) lub,
 - oryginał świadectwa maturalnego (w przypadku starej matury),
 - b) uzyskany z International Baccalaureate Organization w Genewie dyplom matury międzynarodowej (International Baccalaureate, IB) lub uzyskany ze szkoły europejskiej dyplom matury europejskiej (European Baccalaureate, EB),
 - c) uzyskany poza polskim systemem oświaty:
 - oryginał świadectwa dojrzałości, dyplom ukończenia szkoły średniej lub inny dokument uzyskany poza polskim systemem oświaty uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia, zalegalizowany lub z dołączonym apostille,
 - zaświadczenie stwierdzające, że przedkładane świadectwo uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo lub decyzję kuratora oświaty (nostryfikację) potwierdzającą nabycie uprawnień do kontynuowania nauki w szkole wyższej w Polsce, lub pisemną informację o świadectwie lub innym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - tłumaczenie przysięgłe na język polski lub język angielski świadectwa i innych wyżej wymienionych dokumentów;
- 4) w przypadku studiów drugiego stopnia dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia:
 - a) uzyskany w polskim systemie oświaty:
 - oryginał lub oryginalny odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z oryginałem lub kserokopią suplementu,
 - b) uzyskany poza polskim systemem oświaty:
 - oryginał dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z oryginałem lub kserokopią suplementu lub transkryptem ocen opatrzone apostille lub zalegalizowane w kraju wystawienia,
 - nostryfikację dyplomu ukończenia studiów wyższych uprawniającą do podjęcia studiów wyższych – jeżeli jest wymagana,

² Kandydaci, którzy ukończyli studia poza polskim systemem oświaty, a nie otrzymali jeszcze dyplomu ukończenia tych studiów, mogą złożyć odpowiednie zaświadczenie o ukończeniu studiów, o ile taki dokument w kraju wydania uprawnia do wstępu na uczelnię wyższą oraz jest opatrzone apostille lub zalegalizowany (zaświadczenie musi zostać zastąpione dyplomem w terminie określonym przez Politechnikę Łódzką).

- zaświadczenie stwierdzające, że przedkładany dyplom uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo,
 - tłumaczenie przysięgłe na język polski lub język angielski dyplomów i innych wyżej wymienionych dokumentów;
- 5) jedną aktualną fotografię spełniającą wymagania stosowane przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - 6) poświadczenie dokonania opłaty rekrutacyjnej na konto Politechniki Łódzkiej;
 - 7) w przypadku cudzoziemców dodatkowo:
 - a) certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego określony w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach,
 - b) kopię paszportu,
 - c) kopię wizy lub karty pobytu, lub innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli już został wydany) – przed rozpoczęciem roku akademickiego,
 - d) potwierdzenie wniesienia opłaty w przypadku przyjęcia na studia na zasadach odpłatności – przed rozpoczęciem roku akademickiego,
 - e) ubezpieczenie zdrowotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub podróżne ubezpieczenie medyczne o minimalnej kwocie ubezpieczenia w wysokości 30 000 euro – przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 4

Kandydaci na studia pierwszego oraz drugiego stopnia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej są zobowiązani złożyć:

- 1) prośbę o rozpatrzenie możliwości przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej do Prodziekana właściwego dla kierunku, na który kandydat chce być przeniesiony, wzór wniosku określa załącznik nr 8;
- 2) wypełniony i podpisany formularz „Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej”, którego wzór określa załącznik nr 9;
- 3) wydane przez uczelnię macierzystą dokumenty poświadczające odbyte okresy studiów i uzyskane wyniki studiów;
- 4) w przypadku studiów pierwszego stopnia dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia:
 - a) uzyskany w polskim systemie oświaty:
 - oryginał świadectwa dojrzałości lub oryginalny odpis świadectwa dojrzałości (w przypadku nowej matury) lub,
 - oryginał świadectwa maturalnego (w przypadku starej matury),
 - b) uzyskany z International Baccalaureate Organization w Genewie dyplom matury międzynarodowej (International Baccalaureate, IB) lub uzyskany ze szkoły europejskiej dyplom matury europejskiej (European Baccalaureate, EB),
 - c) uzyskany poza polskim systemem oświaty:
 - oryginał świadectwa dojrzałości, dyplom ukończenia szkoły średniej lub inny dokument uzyskany poza polskim systemem oświaty uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia, zalegalizowany lub z dołączonym apostille,
 - zaświadczenie stwierdzające, że przedkładane świadectwo uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo lub decyzję kuratora oświaty (nostryfikację) potwierdzającą nabycie uprawnień do kontynuowania nauki w szkole wyższej w Polsce, lub pisemną informację o świadectwie lub innym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - tłumaczenie przysięgłe na język polski lub język angielski świadectwa i innych wyżej wymienionych dokumentów;
- 5) w przypadku studiów drugiego stopnia dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia:
 - a) uzyskany w polskim systemie oświaty:
 - oryginał lub oryginalny odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z oryginałem lub kserokopią suplementu,
 - b) uzyskany poza polskim systemem oświaty:
 - oryginał dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z oryginałem lub kserokopią suplementu lub transkryptem ocen opatrzone apostille lub zalegalizowane w kraju wystawienia,
 - nostryfikację dyplomu ukończenia studiów wyższych uprawniającego do podjęcia studiów wyższych – jeżeli jest wymagana,
 - zaświadczenie stwierdzające, że przedkładany dyplom uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo,
 - tłumaczenie przysięgłe na język polski lub język angielski dyplomów i innych wyżej wymienionych dokumentów;
- 6) jedną aktualną fotografię spełniającą wymagania stosowane przy wydawaniu dowodów osobistych;

7) w przypadku cudzoziemców dodatkowo:

- a) certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego określony w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach,
- b) kopię paszportu,
- c) kopię wizy lub karty pobytu, lub innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli już został wydany) – przed rozpoczęciem roku akademickiego,
- d) potwierdzenie wniesienia opłaty w przypadku przyjęcia na studia na zasadach odpłatności – przed rozpoczęciem roku akademickiego,
- e) ubezpieczenie zdrowotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub podróżne ubezpieczenie medyczne o minimalnej kwocie ubezpieczenia w wysokości 30 000 euro – przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 5

Wycofanie dokumentów przez kandydata w trybie rekrutacji lub w trybie uznania efektów uczenia się po zamknięciu rejestracji nie jest podstawą do zwrotu wniesionej opłaty rekrutacyjnej.

§ 6

Wycofanie części lub całości dokumentów przez kandydata przyjętego na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie rekrutacji lub w trybie uznania efektów uczenia się, po ogłoszeniu listy osób przyjętych na studia, jest równoznaczne ze skreśleniem kandydata z tej listy.

PEŁNOMOCNICTWO KANDYDATA PEŁNOLETNIEGO

Ja, niżej podpisana(y) (imiona i nazwisko kandydata)

legitymująca(y) się dowodem osobistym/paszportem* seria nr

.....

data ważności dokumentu

zamieszkała(y)

upoważniam Panią/Pana (imiona i nazwisko Pełnomocnika).....

legitymująca(ego) się (rodzaj dokumentu tożsamości).....seria nr.....

data ważności dokumentu

zamieszkała(ego).....

do działania w moim imieniu w zakresie czynności związanych z postępowaniem rekrutacyjnym na studia na Politechnice Łódzkiej rozpoczynające się w roku akademickim 2026/2027, w szczególności do:

- dostarczenia dokumentów wymaganych od osoby zakwalifikowanej do przyjęcia na studia,
- złożenia podpisu pod wszelkimi dokumentami związanymi z podjęciem studiów, w szczególności formularzem „Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej”.

Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne wyłącznie z oryginałem lub kopią dokumentu tożsamości (dowodu osobistego lub paszportu) kandydata.

.....
miejsowość, data

.....
własnoręczny, czytelny podpis kandydata

* Niepotrzebne skreślić

Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych pełnomocnika

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Łódzka, adres siedziby: ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź reprezentowana przez JM Rektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt mailowy: iod@adm.p.lodz.pl nr tel. 42 631 20 39.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania czynności objętych niniejszym pełnomocnictwem, a w przypadku przyjęcia na studia Pani/Pana mocodawcy Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania studiów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ww. rozporządzenia oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, a następnie w celach archiwizacyjnych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Podanie przez Panią/Pana są niezbędne do wykonania czynności objętych niniejszym pełnomocnictwem, a następnie w przypadku przyjęcia na studia Pani/Pana mocodawcy jest niezbędne do realizacji obowiązków prawnych ciążyących na administratorze.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Politechnikę Łódzką nie będą podmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy zostanie przez Panią/Pana uznane, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

Potwierdzam, że zapoznałam/łem się z powyższymi informacjami i przyjmuję do wiadomości.

.....
miejsowość, data

.....
własnoręczny, czytelny podpis pełnomocnika

PEŁNOMOCNICTWO KANDYDATA NIEPEŁNOLETNIEGO

Ja, niżej podpisana(y) (imiona i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego).....

legitymująca(y) się dowodem osobistym/paszportem * seria nr

data ważności dokumentu

zamieszkała(y)

będąca(y) rodzicem/opiekunem prawnym (imiona i nazwisko kandydatki/kandydata).....

legitymującej(ego) się dowodem osobistym/paszportem ** seria..... nr

data ważności dokumentu

zamieszkałej(ego)

upoważniam Panią/Pana (imiona i nazwisko Pełnomocnika).....

legitymującą(ego) się (rodzaj dokumentu tożsamości).....seria nr.....

data ważności dokumentu

zamieszkałą(ego)

do działania w moim imieniu w zakresie czynności związanych z postępowaniem rekrutacyjnym mojego dziecka/podopiecznego* na studia na Politechnice Łódzkiej rozpoczynające się w roku akademickim 2026/2027, w szczególności do:

- dostarczenia dokumentów wymaganych od osoby zakwalifikowanej do przyjęcia na studia,
- złożenia podpisu pod wszelkimi dokumentami związanymi z podjęciem studiów, w szczególności formularzem „Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej”.

Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne wyłącznie z oryginałem lub kopią dokumentu tożsamości (dowodu osobistego lub paszportu) kandydata.

.....

miejsce, data

.....

własnoręczny, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

* Niepotrzebne skreślić

** Niepotrzebne skreślić, jeśli posiada

Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych pełnomocnika

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Łódzka, adres siedziby: ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź reprezentowana przez JM Rektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt mailowy: iod@adm.p.lodz.pl nr tel. 42 631 20 39.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania czynności objętych niniejszym pełnomocnictwem, a w przypadku przyjęcia na studia Pani/Pana mocodawcy Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania studiów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ww. rozporządzenia oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, a następnie w celach archiwizacyjnych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Podanie przez Panią/Pana są niezbędne do wykonania czynności objętych niniejszym pełnomocnictwem, a następnie w przypadku przyjęcia na studia Pani/Pana mocodawcy jest niezbędne do realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Politechnikę Łódzką nie będą podmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy zostanie przez Panią/Pana uznane, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

Potwierdzam, że zapoznałam/łem się z powyższymi informacjami i przyjmuję do wiadomości.

.....
miejsowość, data

.....
własnoręczny, czytelny podpis pełnomocnika

Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie potwierdzenia efektów uczenia się

PESEL

Ankieta osobowa kandydata

Nazwisko		Imię		Imię ojca		Płeć Mężczyzna/Kobieta*	
Data urodzenia (rrrr-mm-dd)		Miejsce urodzenia		Nazwa państwa urodzenia		Seria i nr paszportu	
						Nazwa państwa wydania paszportu	
Nazwisko rodowe kandydata		Drugie imię				Imię matki	
Narodowość		Obywatelstwo		Drugie obywatelstwo		Karta Polaka Tak/Nie*	

Adres zamieszkania

Ulica		Nr domu	Nr mieszkania	Kod pocztowy	Miasto/Wieś*	Poczta (miasto/miejscowość)	
Miejscowość		Województwo				Kraj	
Telefon				Adres e-mail			

Adres do korespondencji (jeśli inny od adresu zamieszkania)

Ulica		Nr domu	Nr mieszkania	Kod pocztowy	Miasto/Wieś*	Poczta (miasto/miejscowość)	
Miejscowość		Województwo				Kraj	
Telefon				Adres e-mail			

Proszę o przyjęcie mnie na studia

Kierunek	<i>Poziom studiów</i>	Forma studiów	Profil studiów
		<i>studia pierwszego/drugiego stopnia</i>	stacjonarne/ niestacjonarne

Oświadczam, że znane mi są zasady rekrutacji na studia w Politechnice Łódzkiej, zawarte w Uchwale Nr 81/2026 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 29 kwietnia 2026 r. Zasady przyjęć na studia pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej w roku akademickim 2026/2027 na kierunku: bioinżynieria dla zrównoważonego rozwoju, BIM – modelowanie i koordynacja oraz w Uchwale Nr 18/2021 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 26 maja 2021 r. w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Łódzkiej.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).

Do podania dołączam:

- poświadczenie dokonania opłaty rekrutacyjnej na konto Działu Rekrutacji Politechniki Łódzkiej;
- dla dokumentu uzyskanego w polskim systemie oświaty: świadectwo dojrzałości (pierwszy stopień) lub dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem (drugi stopień);
- dla dokumentu uzyskanego poza polskim systemem oświaty: świadectwo lub inny dokument uzyskany poza polskim systemem oświaty uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia, zalegalizowany lub z dołączonym apostille (pierwszy stopień) lub dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem lub transkrypcją ocen opatrzone apostille lub zalegalizowane w kraju wystawienia;
- jedną aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
- inne wymagane dokumenty, o których mowa w załączniku nr 4 do Uchwały Nr 81/2026 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 29 kwietnia 2026 r. Zasady przyjęć na studia pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej w roku akademickim 2026/2027 na kierunku: bioinżynieria dla zrównoważonego rozwoju, BIM – modelowanie i koordynacja.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383, z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

....., dnia.....

podpis kandydata

data złożenia podania

podpis osoby rejestrującej

Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych studentów/doktorantów Politechniki Łódzkiej

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Łódzka, adres siedziby: ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź reprezentowana przez JM Rektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt mailowy: iod@adm.p.lodz.pl nr tel. 42 631 20 39.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu dokumentowania przebiegu studiów pierwszego, drugiego stopnia, studiów doktoranckich i wykorzystywane do celów statutowych, archiwalnych oraz statystycznych, jak również we wszelkich procesach wynikających z realizacji przebiegu toku studiów, realizacji regulaminu studiów oraz wszelkich dodatkowych gratyfikacji z tym związanych w tym pomocy socjalnej i stypendialnej.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e ww. rozporządzenia w zw. z art. 469a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm).
5. Przetwarzanie danych jest konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
7. Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zostanie zastosowane wobec nich profilowanie.
8. Administrator dopuszcza możliwość wykorzystania Pani/Pana danych osobowych (imienia i nazwiska) oraz wizerunku na swojej stronie internetowej w ramach prezentowania wybitnych osiągnięć uzyskanych przez studentów Politechniki Łódzkiej/doktorantów Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej PŁ.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy zostanie przez Panią/Pana uznane, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

Potwierdzam, że zapoznałam/łem się z powyższymi informacjami i przyjmuję do wiadomości.

.....
miejsowość, data

.....
własnoręczny, czytelny podpis kandydata

Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) informujemy, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem rekrutacji na studia jest Politechnika Łódzka adres: ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź reprezentowana przez Rektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt mailowy: iod@adm.p.lodz.pl nr tel. +48 42 631 20 39.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na studia pierwszego lub drugiego stopnia.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ww. rozporządzenia.
6. Dane osobowe będą ujawniane pracownikom posiadającym upoważnienia do przetwarzania danych.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy zostanie przez Panią/Pana uznane, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie).

Przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzeniem procesu rekrutacji na studia znajduje podstawę w art. 469a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy ubiega się o przyjęcie na studia.

Potwierdzam, że zapoznałam/łem się z powyższymi informacjami i przyjmuję do wiadomości.

.....

miejsowość, data

.....

własnoręczny, czytelny podpis kandydata

Załączniki:

- Karty przedmiotów wymienionych w kolumnie: „Przedmiot zrealizowany” tabeli dokumentacji przebiegu studiów
- Ksero dokumentów będących podstawą przyjęcia na studia w uczelni macierzystej

Wypełnia Politechnika Łódzka

Rozpatruję pozytywnie/negatywnie* możliwość przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej	Rozpatruję pozytywnie/negatywnie* możliwość przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej
Prodziekan wydziału organizującego kształcenie na kierunku studiów, na który kandydat chce się przenieść	Dyrektor Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Łódzkiej**

data złożenia podania w Dziekanacie Wydziału

podpis osoby rejestrującej

* właściwe podkreślić

** w przypadku kandydatów do IFE

**Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia
z innej uczelni lub uczelni zagranicznej**

PESEL

Ankieta osobowa kandydata

Nazwisko		Imię		Drugie imię		Płeć Mężczyzna/Kobieta*	
Data urodzenia (rrrr-mm-dd)	Miejsce urodzenia	Nazwa państwa urodzenia		Imię ojca	Imię matki		
Nazwisko rodowe kandydata		Narodowość				Obywatelstwo	
Drugie obywatelstwo		Karta Polaka Tak/Nie*					
Seria i nr paszportu (dotyczy cudzoziemców)		Nazwa państwa wydania paszportu (dotyczy cudzoziemców)					

Adres zamieszkania

Ulica		Nr domu	Nr mieszkania	Kod pocztowy	Miasto/Wieś*	Poczta (miasto/miejscowość)	
Miejscowość		Województwo				Kraj	
Telefon				Adres e-mail			

Adres do korespondencji (jeśli inny od adresu zamieszkania)

Ulica		Nr domu	Nr mieszkania	Kod pocztowy	Miasto/Wieś*	Poczta (miasto/miejscowość)	
Miejscowość		Województwo				Kraj	
Telefon				Adres e-mail			

Studiuje w:

Uczelnia		Nr albumu					
Wydział							
Kierunek							
Rok	Semestr	Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)			Rodzaj studiów (licencjackie, inżynierskie, magisterskie)		

Proszę o przyjęcie mnie na studia w Politechnice Łódzkiej:

Wydział								
Kierunek								
Rok	Semestr	Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)			Rodzaj studiów (licencjackie, inżynierskie, magisterskie)		Profil studiów (praktyczny, ogólnoakademicki)	

Wypełnia Uczelnia macierzysta kandydata

Decyzja Rektora lub jego odpowiednika realizującego kształcenie na kierunku, na którym kandydat aktualnie studiuje

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody

.....
Data, podpis Rektora

Oświadczam, że znane mi są zasady przyjęć na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej w Politechnice Łódzkiej, zawarte w Uchwale Nr 81/2026 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 29 kwietnia 2026 r. Zasady przyjęć na studia pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej w roku akademickim 2026/2027 na kierunki: bioinżynieria dla zrównoważonego rozwoju, BIM – modelowanie i koordynacja.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383, z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
miejsowość, data

.....
własnoręczny, czytelny podpis kandydata

**Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych
studentów/doktorantów Politechniki Łódzkiej**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Łódzka, adres siedziby: ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt mailowy: iod@adm.p.lodz.pl nr tel. 42 631 20 39.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu dokumentowania przebiegu studiów pierwszego, drugiego stopnia, studiów doktoranckich i wykorzystywane do celów statutowych, archiwalnych oraz statystycznych, jak również we wszelkich procesach wynikających z realizacji przebiegu toku studiów, realizacji regulaminu studiów oraz wszelkich dodatkowych gratyfikacji z tym związanych w tym pomocy socjalnej i stypendialnej.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e ww. rozporządzenia w zw. z art. 469a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Przetwarzanie danych jest konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
7. Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zostanie zastosowane wobec nich profilowanie.
8. Administrator dopuszcza możliwość wykorzystania Pani/Pana danych osobowych (imienia i nazwiska) oraz wizerunku na swojej stronie internetowej w ramach prezentowania wybitnych osiągnięć uzyskanych przez studentów Politechniki Łódzkiej/doktorantów Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej PŁ.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy zostanie przez Panią/Pana uznane, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

Potwierdzam, że zapoznałam/łem się z powyższymi informacjami i przyjmuję do wiadomości.

.....
miejsowość, data

.....
własnoręczny, czytelny podpis kandydata

data złożenia wniosku w Dziekanacie Wydziału podpis osoby rejestrującej

Decyzja Prodziekana

Przyjmuję/Nie przyjmuję*:

Imię		Nazwisko			PESEL
na Wydział					
Kierunek				Ścieżka kierunku	
Rok	Semestr	Forma studiów	Rodzaj studiów		Profil studiów
		stacjonarne/niestacjonarne *	licencjackie/inżynierskie / magisterskie *		praktyczny/ogólnoakademicki*

.....
Data i podpis Prodziekana

Potwierdzam, że dokumenty kandydata znajdują się w Dziekanacie

Data i podpis.....

Wypełnia Dział Rekrutacji (w przypadku pozytywnej decyzji)

data wpłynięcia podania do Działu Rekrutacji podpis osoby rejestrującej

Nadany nowy numer albumu

.....

data nadania numeru i podpis osoby upoważnionej w Dziale Rekrutacji

* właściwe podkreślić

....., dnia
miejsowość data

PESEL

albo nr paszportu i kraj wydania paszportu

Imię i nazwisko.....

Identyfikator w Portalu Kandydata.....

Ulica

Miejscowość

Kod pocztowy -

tel.

Podanie o zwrot opłaty rekrutacyjnej

Proszę o zwrot kwoty w wysokości PLN (słownie:),
wniesionej tytułem opłaty rekrutacyjnej na studia I/II* stopnia:

przelewem na rachunek bankowy
(nazwa banku i nr rachunku kandydata)

Powodem zwrotu opłaty rekrutacyjnej jest:

- nieuruchomienie studiów na kierunku.....
- rezygnacja z rekrutacji na kierunek/kierunki,
.....,
która nastąpiła przed zamknięciem rekrutacji z powodu.....
.....

- nieobecność na sprawdzianie uzdolnień plastycznych usprawiedliwiona przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną
- nieobecność na rozmowie kwalifikacyjnej usprawiedliwiona przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną

.....
(data i podpis kandydata)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm) informujemy, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem rekrutacji na studia jest Politechnika Łódzka adres: ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź reprezentowana przez Rektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt mailowy: iod@adm.p.lodz.pl nr tel. (+48 42) 631 20 39.
3. Dane osobowe będą przetwarzane celem dokonania zwrotu opłaty rekrutacyjnej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ww. Rozporządzenia.
6. Dane osobowe będą ujawniane pracownikom posiadającym upoważnienia do przetwarzania Danych.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy zostanie przez Panią/Pana uznane, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie). Przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzeniem procesu rekrutacji na studia znajduje podstawę w art. 469a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy ubiega się o przyjęcie na studia.

Potwierdzam, że zapoznałam/łem się z powyższymi informacjami i przyjmuję do wiadomości.

.....

miejsowość, data

.....

własnoręczny, czytelny podpis kandydata

Wypełnia Politechnika Łódzka

Potwierdzenie przyjęcia wniosku:

Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm) informujemy, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem rekrutacji na studia jest Politechnika Łódzka adres: ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź reprezentowana przez Rektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt mailowy: iod@adm.p.lodz.pl nr tel. (+48 42) 631 20 39.
3. Dane osobowe będą przetwarzane celem wpłaty za pierwszy semestr studiów.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ww. Rozporządzenia.
6. Dane osobowe będą ujawniane pracownikom posiadającym upoważnienia do przetwarzania Danych.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy zostanie przez Panią/Pana uznane, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie). Przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzeniem procesu rekrutacji na studia znajduje podstawę w art. 469a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy ubiega się o przyjęcie na studia.

Potwierdzam, że zapoznałam/łem się z powyższymi informacjami i przyjmuję do wiadomości.

.....

miejsowość, data

.....

własnoręczny, czytelny podpis kandydata

Regulamin konkursu przyjęcia na studia na zasadach zwolnienia z opłat

§ 1

1. Zgodnie z art. 324 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm), cudzoziemcy mogą zostać zwolnieni z opłat decyzją administracyjną Rektora Politechniki Łódzkiej.
2. Samodzielna jednostka organizacyjna Politechniki Łódzkiej organizująca kształcenie na co najmniej jednym kierunku studiów zapewnia do dwóch miejsc dla osób, o których mowa w ust. 1 i spełniających warunek, z ust. 3, które nie będą ponosić opłat za czesne.
3. W konkursie przyjęcia na studia na zasadach zwolnienia z opłat w Politechnice Łódzkiej mogą wziąć udział tylko i wyłącznie cudzoziemcy, którzy pozytywnie przeszli proces kwalifikacji na studia pierwszego lub drugiego stopnia i mogą poszczycić się wyjątkowymi osiągnięciami w nauce lub artystycznymi lub sportowymi lub organizacyjnymi i poświadczyć je odpowiednimi dokumentami.

§ 2

Wymagane dokumenty

1. Cudzoziemcy, o których mowa § 1 ust. 3, biorący udział w konkursie przyjęcia na studia na zasadach zwolnienia z opłat w Politechnice Łódzkiej oprócz wymaganych w procesie kwalifikacji dokumentów, składają podanie określone w załączniku nr 13 wraz z dodatkowymi dokumentami (np. dyplomy, certyfikaty, itp.) poświadczającymi wyjątkowe osiągnięcia w nauce lub osiągnięcia artystyczne lub sportowe lub organizacyjne.
2. Dodatkowe dokumenty, o których mowa w ust. 1, muszą być przetłumaczone, na koszt kandydata, przez tłumacza na język polski lub angielski i opatrzone podpisem i pieczętą firmową tłumacza.

§ 3

Postępowanie kwalifikacyjne

Postępowanie kwalifikacyjne dla cudzoziemców aplikujących w konkursie o przyznanie miejsc bez opłat za czesne przebiega zgodnie z procedurą:

- 1) Sekcja Przyjazdów Studentów i Kadry w Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Łódzkiej sprawdza poprawność i kompletność podania (załącznik nr 13) wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami oraz zgodność wpływu podania z terminem zgodnym z harmonogramem postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) do kolejnego etapu konkursu o przyznanie miejsc bez opłat za czesne przechodzą cudzoziemcy, którzy:
 - a) spełniają wymagania formalne,
 - b) uzyskali wysokie wyniki w nauce lub posiadają osiągnięcia artystyczne lub sportowe lub organizacyjne,
 - c) przedstawili dodatkowe dokumenty poświadczające wybitne osiągnięcia w nauce lub artystyczne lub sportowe lub organizacyjne,
 - d) na podaniu umotywowali swoją kandydaturę;
- 3) dla zakwalifikowanych cudzoziemców zgodnie z pkt 2 tworzy się listę rankingową, której podstawą jest liczba punktów *LP* uzyskana w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 4) dokumenty po zaopiniowaniu przez Prodziekana danego wydziału lub Dyrektora Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Łódzkiej przesyłane są do Rektora PŁ, który ostatecznie podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatów na studia w Politechnice Łódzkiej bez odpłatności i świadczeń stypendialnych;
- 5) kandydaci są informowani o wynikach postępowania kwalifikacyjnego poprzez Sekcję Przyjazdów Studentów i Kadry.

§ 4

1. Laureaci konkursu przyjęcia na studia na zasadach zwolnienia z opłat, uiszczają pozostałe opłaty obowiązujące w Politechnice Łódzkiej zgodnie z Komunikatem Prorektora ds. Studenckich.
2. Laureaci konkursu przyjęcia na studia na zasadach zwolnienia z opłat, w przypadku niezaliczenia przedmiotów, przechodząc na kolejny semestr z brakami, muszą za te braki zapłacić zgodnie z Komunikatem Prorektora ds. Studenckich Politechniki Łódzkiej dotyczącym opłat.



.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
.....
.....
(adres stałego zamieszkania)

Prorektor ds. Kształcenia

Podanie w konkursie przyjęcia na studia na zasadach zwolnienia z opłat

Zostałem/Zostałam przyjęta/zakwalifikowana na studia
na kierunku,
stopień studiów.....,
studia w języku, stacjonarne/niestacjonarne*.

Zwracam się z uprzejmą prośbą o rozpatrzenie mojej kandydatury w konkursie przyjęcia na studia na zasadach zwolnienia z opłat, ponieważ posiadam udokumentowane osiągnięcia:

Osiągnięcia naukowe (publikacje, udział w projektach badawczych)	Nazwa załącznika
1. 2.	
Referaty i wystąpienia na konferencjach	
1. 2.	
Patenty	
1. 2.	
Udział w olimpiadach przedmiotowych o zasięgu międzynarodowym lub krajowym (finalista lub laureat)	
1. 2.	
Wygrane konkursy o zasięgu krajowym i międzynarodowym	
1. 2.	
Osiągnięcia artystyczne (nagrody w międzynarodowych lub krajowych konkursach artystycznych, udział w prestiżowych wystawach, koncertach, przeglądach czy festiwalach)	
1. 2.	
Osiągnięcia sportowe (reprezentowanie kraju w zawodach międzynarodowych, zawodach mistrzostw kraju, świata lub igrzyskach olimpijskich)	
1. 2.	
Wolontariat	
1. 2.	
Działania promocyjne i organizacyjne	
1. 2.	
Inne udokumentowane osiągnięcia	
1. 2.	

....., dnia

miejsowość

data

.....
.....

podpis

Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm) informujemy, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem rekrutacji na studia jest Politechnika Łódzka adres: ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź reprezentowana przez Rektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt mailowy: iod@adm.p.lodz.pl nr tel. (+48 42) 631 20 39.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na studia pierwszego lub drugiego stopnia.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ww. Rozporządzenia.
6. Dane osobowe będą ujawniane pracownikom posiadającym upoważnienia do przetwarzania Danych.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy zostanie przez Panią/Pana uznane, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie). Przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzeniem procesu rekrutacji na studia znajduje podstawę w art. 469a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy ubiega się o przyjęcie na studia.

Potwierdzam, że zapoznałam/łem się z powyższymi informacjami i przyjmuję do wiadomości.

.....
miejsowość, data

.....
własnoręczny, czytelny podpis kandydata

Wypełnia Politechnika Łódzka

Opiniuję pozytywnie/negatywnie* przyjęcie na studia na zasadach zwolnienia z opłat	Opiniuję pozytywnie/negatywnie* przyjęcie na studia na zasadach zwolnienia z opłat	Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*
Prodzikan Wydziału	Dyrektor Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Łódzkiej**	Prorektor ds. Kształcenia

* właściwe podkreślić

** w przypadku kandydatów do IFE