



STARTER STUDENCKI 2026/27



Politechnika Łódzka
Samorząd Studencki

SPIIS TREŚCI

<u>WSTĘP</u>	<u>2</u>
<u>PIERWSZE OBOWIĄZKI</u>	<u>3</u>
<u>ZASADY OBECNOŚCI</u>	<u>3</u>
<u>KULTURA STUDENCKA</u>	<u>4</u>
<u>ZAJĘCIA I ZALICZENIA</u>	<u>5</u>
<u>WYDARZENIA</u>	<u>5</u>
<u>ORGANIZACJA STUDIÓW</u>	<u>6</u>
<u>BUDYNKI ORAZ MIEJSCA</u>	<u>7</u>
<u>STYPENDIA ORAZ ZAPOMOZI</u>	<u>9</u>
<u>ADRESY DZIEKANATÓW</u>	<u>10</u>
<u>POZNAJMY SIĘ</u>	<u>11</u>
<u>ORGANIZACJE STUDENCKIE</u>	<u>12</u>
<u>KOŁA NAUKOWE</u>	<u>13</u>
<u>KONTAKT DO NAS</u>	<u>13</u>

POMÓŻ NAM ROZWIJAĆ STARTER!

Starter studencki powstał żeby pomóc Ci podczas Twoich pierwszych kroków na naszej uczelni.

Jeśli masz jakieś uwagi lub pytania odnośnie startera studenckiego napisz do nas:

KSZTALCENIE@SAMORZAD.P.LODZ.PL

SSPŁ

PIERWSZE OBOWIĄZKI

O CO ZADBAĆ NA POCZĄTKU ROKU?

BADANIA LEKARSKIE

Aby móc uczestniczyć w zajęciach, musisz przejść badania lekarskie. Skierowanie na badania otrzymasz z dziekanatu.

OŚWIADCZENIE STUDENT-UCZELNIA

Każdy student przyjęty na studia musi podpisać oświadczenie o odpłatności z Uczelnią. Można to zrobić stacjonarnie w dziekanacie albo za pomocą profilu zaufanego.

ŚLUBOWANIE

Oprócz oświadczenia, każdy student, który rozpoczyna naukę musi również podpisać ślubowanie i dostarczyć je do dziekanatu.

SZKOLENIA

Każdy student musi odbyć szkolenie z zakresu **BHP**, **szkolenie biblioteczne**, oraz **szkolenie z Praw i Obowiązków Studenta**. Szczegóły dotyczące poszczególnych szkoleń będą przesłane pocztą uczelnianą.

PAMIĘTAJ, ŻEBY DOPILNOWAĆ TYCH SPRAW W TERMINIE

OPLATY

Spis opłat na Politechnice Łódzkiej znajduje się na stronie:

<https://p.lodz.pl/studenci/dokumenty/oplaty-za-uslugi-edukacyjne-w-pl>

Zaleca się również posiadanie ubezpieczenia NWW. Informacje o ofercie oferowanej przez Politechnikę znajdziesz na stronie: www.fundacja.p.lodz.pl

W razie sytuacji kiedy nie masz ubezpieczenia zdrowotnego uczelnia może Ci je zapewnić.

ZASADY OBECNOŚCI

KTÓRE ZAJĘCIA SĄ OBOWIĄZKOWE?

STUDENCI PIERWSZEGO ROKU

wykłady
ćwiczenia
laboratoria
seminaria
lektoraty
zajęcia projektowe
zajęcia praktyczne
zajęcia terenowe

STUDENCI WYŻSZYCH LAT

ćwiczenia
laboratoria
seminaria
lektoraty
zajęcia projektowe
zajęcia praktyczne
zajęcia terenowe

NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH

STUDENCI WSZYSTKICH LAT I SEMESTRÓW

Jeśli opuścisz więcej niż **20% zajęć** z obowiązkowej formy przedmiotu bez usprawiedliwienia, możesz nie uzyskać zaliczenia z przedmiotu. Prowadzący mogą wymagać od Ciebie odrobienia opuszczonych zajęć. Zasady dotyczące tej kwestii powinny być omówione **na pierwszych zajęciach w semestrze**.

Nieobecność na zajęciach możesz usprawiedliwić - formy zwolnień jakie będą honorowane przez prowadzących są określone w regulaminie studiów.

KULTURA STUDENCKA

ZWROTY GRZECZNOŚCIOWE

Bardzo ważne jest odpowiednie tytułowanie władz Wydziału i prowadzących zajęcia. Należy o tym pamiętać pisząc maile, jak również w każdej rozmowie. Jeśli nie jesteś pewien, jaki tytuł naukowy posiada prowadzący, lepiej jest ten tytuł "zawyżyć" niż przez pomyłkę użyć niewłaściwy. Nie zapominaj o pracownikach administracyjnych - są tak samo ważni jak prowadzący.

DZIEKAN, PRODZIEKAN

"Szanowna Pani Dziekan"
"Szanowny Panie Dziekanie"

PROFESOR

prof. dr hab. inż.

PROFESOR UCZELNI

dr hab. inż. ... prof. PŁ

"Szanowna Pani Profesor"
"Szanowny Panie Profesorze"

DOKTOR HABILITOWANY

dr hab. inż.

DOKTOR

dr inż.

"Szanowna Pani Doktor"
"Szanowny Panie Doktorze"

MAGISTER INŻYNIER

mgr inż.

"Szanowna Pani"
"Szanowny Panie"

JAK PODPISAĆ SIĘ W MAILU?

Koniec maila jest tak samo ważny jak jego początek. Podpisując się pod wiadomością, oprócz imienia i nazwiska warto dodać informacje o swoim kierunku.

Z WYRAZAMI SZACUNKU
[IMIE I NAZWISKO]
[INDEKS]
[WYDZIAŁ, KIERUNEK,
SEMESTR I TRYB]

JAK SKONTAKTOWAĆ SIĘ Z PROWADZĄCYM?

- **Przez pocztę Outlook** - adresy mailowe wszystkich pracowników Politechniki Łódzkiej mają identyczny wzór: imie.nazwisko@p.lodz.pl, na przykład: jan.kowalski@p.lodz.pl
- **Przez Microsoft Teams** - należy wyszukać odpowiednią osobę w aplikacji i skontaktować się z nią, zachowując ogólne zasady grzecznościowe, jak w przypadku maila.

SŁOWNICZEK STUDENCKI

ZAJĘCIA I ZALICZENIA

Laby/Laborki - to laboratoria czyli zajęcia praktyczne, na których studenci przeprowadzają doświadczenia

Sprawko - sprawozdanie z przebiegu danego ćwiczenia. Sprawozdanie zawiera opis doświadczenia, obliczenia czy wnioski. Potrzebne informacje możesz znaleźć w instrukcji ćwiczenia.

Kolos - kolokwium, czyli pisemny "sprawdzian" z bieżącej wiedzy. W odróżnieniu od egzaminów kolokwium obejmuje węższy zakres materiału i może być przeprowadzone kilka razy w semestrze.

Rozbójnik - zaliczenie z całego materiału danego przedmiotu. Rozbójnika piszą studenci, którzy nie zaliczyli wcześniej odbywających się zaliczeń.

Wejściówka - pisemne lub ustne sprawdzenie wiedzy dotyczącej ćwiczenia omawianego na danych zajęciach laboratoryjnych. Musisz ją zaliczyć, aby móc uczestniczyć w zajęciach.

Zerówka - dodatkowy termin egzaminu przed sesją egzaminacyjną. Termin zerowy nie jest obowiązkowy, jednak warto z niego skorzystać i spróbować zaliczyć przedmiot wcześniej.

WYDARZENIA

Immatrykulacja - uroczyste ślubowanie i przyjęcie nowych osób w poczet studentów Uczelni. Odbywa się ona w trakcie inauguracji (rozpoczęcia) roku akademickiego.

Godziny dziekańskie/rektorskie - określone godziny, w których nie odbywają się zajęcia. Godziny te ogłasza Dziekan lub Rektor ze względu np. na uroczystości czy wydarzenia na Uczelni.

Fuksówka - impreza tematyczna przygotowywana dla nowych studentów na przełomie października/listopada.

Półwinki - impreza, organizowana na początku semestru letniego, tzw. "półmetek".

Sesja egzaminacyjna - okres następujący po zakończeniu zajęć w semestrze, w którym pisze się egzaminy i zaliczenia. W trakcie sesji nie ma zajęć na uczelni. Sesja podzielona jest na 2 części: 1 część trwa 2 tygodnie, potem tydzień przerwy (w przypadku sesji zimowej) i 2 część sesji, która trwa 1 tydzień. W przypadku sesji letniej 2 część odbywa się we wrześniu.

Ankietyzacja - co semestralna akcja polegająca na wypełnianiu ankiet z wybranych przedmiotów, aby poprawić jakość kształcenia. Propozycję przedmiotów i prowadzących zbiera WRS od starostów kierunków. Informacje dotyczące ankiet są wysyłane na mail uczelni. Pamiętaj, że wszystkie udzielone odpowiedzi są ANONIMOWE - prowadzący nie dowiedzą się kto i jak wypełnił ankietę.

SŁOWNICZEK STUDENCKI

ORGANIZACJA STUDIÓW

Legitymacja - legitymacja studencka jest dowodem potwierdzającym, że jesteście studentami. Musi być odnawiana co semestr w Waszym dziekanacie. Służy w bibliotece za Waszą kartę biblioteczną. Wasi prowadzący mogą wymagać na egzaminie, abyście pokazali legitymację w celu weryfikacji Waszej tożsamości.

ECTSy - punkty ECTS. Mówią o średnim nakładzie pracy potrzebnym do zaliczenia przedmiotu. To znaczy, że im więcej ECTS-ów ma przedmiot, tym więcej pracy musisz włożyć, żeby go zaliczyć. W każdym semestrze musisz zdobyć 30 pkt ECTS. Jeśli nie uda Ci się zaliczyć przedmiotu **w tej i następnej sesji**, to właśnie od liczby punktów będzie zależać opłata za jego powtarzanie. Brak 1 ECTS kosztuje 65 zł (na IFE 90 zł).

Rejestracja - status "podsumowujący" wynik danego semestru. Rejestracja może być pełna (w przypadku, gdy zdobyłeś wszystkie punkty ECTS) lub warunkowa (gdy masz braki punktów ECTS).

Wikamp - wirtualny kampus, czyli platforma internetowa, na której możesz uzyskać dostęp do materiałów z danego przedmiotu, uczestniczyć w zajęciach zdalnych czy znaleźć informacje o prowadzących.

Eduroam - bezprzewodowa sieć dostępna na terenie PŁ. Aby się do niej zalogować, musisz wpisać dane, za pomocą których logujesz się na Wikamp.

USOS - czyli Uniwersytecki System Obsługi Studiów, to wirtualna przestrzeń, w której znajdziesz swoje plany zajęć, oceny, rejestrację na ćwiczenia, kontakty do wykładowców czy wnioski o pomoc socjalną. To taki dziekanat i karta ocen w jednym.

Karta przedmiotu - dokument, w którym znajdziesz wszystkie informacje na temat przedmiotu (liczbę godzin, literaturę, zakres materiału, sposób zaliczenia). Kartę przedmiotu omawia się na 1 zajęciach, dostępne są one również na: www.programy.p.lodz.pl

Opiekun roku - Wyznaczony nauczyciel akademicki, do którego studenci z danego roku mogą zwrócić się z prośbą o pomoc.

Starosta roku - student, który reprezentuje studentów swojego roku oraz współpracuje z opiekunem roku, dziekanatem czy Wydziałową Radą Samorządu.

Spadochroniarz - student, który nie zaliczył poprzedniego roku i musi go powtarzać.

IPS - Indywidualny Program Studiów przeznaczony głównie dla studentów z wysokimi wynikami i konkretnymi oczekiwaniami od uczelni. Polega na ustaleniu przez dziekana osobnego programu studiów dla danego studenta.

IOZ - Indywidualna Organizacja Zajęć. Polega na ustaleniu osobnego planu zajęć dla danego studenta. Jest to dobre rozwiązanie dla osób, które chcą pogodzić studia z pracą czy drugim kierunkiem.

BUDYNKI ORAZ MIEJSCA

IFE

Budynek A16. International Faculty of Engineering - inaczej Centrum Kształcenia Międzynarodowego. Jednostka międzywydziałowa (uwaga - IFE to nie wydział!), która organizuje studia w językach obcych. Znajduje się tam również Sekcja Mobilności Studenckiej zajmująca się wyjazdami na studia i praktyki w ramach programu Erasmus+.



BIBLIOTEKA POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ

Budynek B22. Miejsce, w którym można zarówno wypożyczyć książkę, jak i pouczyć się w ciszy.

CENTRUM JĘZYKOWE

Budynek B24 i B25. Tu możesz chodzić na lektoraty z języków obcych. Możesz tam również zapisać się na dodatkowe kursy językowe (tzw. lektorat uzupełniający, płatny 100 zł za semestr) lub zajęcia przygotowujące do egzaminów.



SDS

Budynek C15. Społeczny Dom Studenta. Tu znajdziesz biuro SSPŁ, Dyrektora Osiedla Akademickiego oraz stołówkę Serenissima.

WYDZIAŁ BINOŻ

Budynek A2. Znajdziesz tam salę gimnastyczną (pierwsze piętro na końcu korytarza po prawej stronie), gdzie mogą odbywać się Twoje zajęcia z wf, oraz laboratoria fizyki - może się zdarzyć, że niektóre zajęcia będą przeprowadzane właśnie w nich.



BUDYNKI ORAZ MIEJSCA

ZATOKA SPORTU

Budynek B28. Kompleks sportowy podzielony na dwie części – pływalnię oraz tzw. strefę suchą. Oprócz strefy basenowej, Zatoka Sportu ma jeszcze strefę do sportów halowych. Pomiędzy tymi strefami są ścianki wspinaczkowe.



AKWARIUM

Budynek C3. Znajdziesz tam Centrum Nauczania Matematyki i Fizyki oraz prowadzących z przedmiotów takich jak matematyka czy fizyka.

SEKCJA OBSŁUGI ŚWIADCZEŃ

Budynek Wydziału Technologii Materiałowych Wzornictwa Tekstyliów, klatka E (od ul. Radwańskiej), IV piętro.

Adres elektronicznego portalu rezerwacji: *klik*



ACW

Budynek A30. Akademickie Centrum Wsparcia wspiera studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi w procesie kształcenia i rozwoju. Osoby doświadczające trudności natury psychicznej otrzymają tam również wsparcie psychologa.

**Nie możesz znaleźć budynku?
Poszukaj na mapce!
<https://nav.p.lodz.pl>**



STYPENDIA ORAZ ZAPOMOGI

STYPENDIUM REKTORA

Student może się ubiegać o nie na drugim roku, ale istnieje też możliwość na pierwszym (jeśli jesteś np. olimpijczykiem), kwota to 900 zł, przyznawane jest dla 10% studentów na każdym kierunku studiów. Możesz otrzymać dodatkowo 500 zł jeżeli jesteś jednym z dwóch studentów z największą punktacją na kierunku.

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Dla osób z niepełnosprawnością, które może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Kwota waha się między 600, 750 i 900zł, w zależności od stopnia niepełnosprawności.

STYPENDIUM MINISTRA

Dla studentów osiągających wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne bądź sportowe. Maksymalna możliwa kwota wynosi 17 000 zł.

STYPENDIUM SOCJALNE

Przyznawane dla studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Dochód na jednego członka rodziny nie może przekraczać 1908,90 zł netto miesięcznie.

ZAPOMOGA

Jest to jednorazowa pomoc materialna przyznawana studentowi, który znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji życiowej. Maksymalna kwota zapomogi to 4000 zł. Można otrzymać maksymalnie 2 zapomogi w roku akademickim.

POLISOCJAL

Jest to generator dokumentów, które mogą Ci się przydać do złożenia stypendium socjalnego

**POTRZEBUJESZ DOWIEDZIEĆ SIĘ WIĘCEJ NA
TEMAT STYPENDIÓW I ZAPOMÓG?**

NAPISZ DO NAS:

pomoc.materialna@samorzad.p.lodz.pl

ADRESY DZIEKANATÓW

WYDZIAŁ MECHANICZNY (W1)

ul. Stefanowskiego 1/15, 90-924 Łódź
tel.: 42 631 22 02

<https://www.mechaniczny.p.lodz.pl/>

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI, ELEKTRONIKI, INFORMATYKI I AUTOMATYKI (W2)

ul. Stefanowskiego 18/22, 90-924 Łódź
tel.: 42 631 25 09

<http://www.weeia.p.lodz.pl/>

WYDZIAŁ CHEMICZNY (W3)

ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź
tel.: 42 631-31-03 tel.: 42 631-31-04

<https://chemia.p.lodz.pl/>

WYDZIAŁ WŁÓKIENICTWA I WZORNICTWA (W4)

ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź
tel.: 42 631 33 01

<http://www.style.p.lodz.pl/>

WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII I NAUK O ŻYWNOSCI (W5)

ul. Wólczańska 171/173, 90-924 Łódź
tel.: 42 631-34-00

<https://www.binoz.p.lodz.pl/>

WYDZIAŁ BUDOWNICTWA, ARCHITEKTURY I INŻYNIERII ŚRODOWISKA (W6)

al. Politechniki 6, 90-924 Łódź
tel.: +48 42 631 35 03

<http://bais.p.lodz.pl/>

WYDZIAŁ FIZYKI TECHNICZNEJ, INFORMATYKI I MATEMATYKI STOSOWANEJ (W7)

ul. Wólczańska 215 ,90-924 Łódź
tel.: 042 631 36 00

<http://ftims.p.lodz.pl/>

WYDZIAŁ ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA (W8)

ul. Wólczańska 221, 90-924 Łódź
tel. 42 631 37 68

<http://woiz.p.lodz.pl/>

WYDZIAŁ INŻYNIERII PROCESOWEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA (W9)

ul. Wólczańska 213, 90-924 Łódź
Telefon.: 42 631-37-00

<https://www.wipos.p.lodz.pl/>

CENTRUM KSZTAŁCENIA MIĘDZYNARODOWEGO (IFE)

ul. Żwirki 36, 90-539 Łódź
tel. 42 638-38-00

<https://ife.p.lodz.pl/>

POZNAJMY SIĘ

SSPŁ

Samorząd Studencki Politechniki Łódzkiej To My wszyscy ;)

WRS

Na każdym Wydziale działa **Wydziałowa Rada Samorządu**. Zajmuje się pomocą studentom w kontaktach z Dziekanami, organizowaniem okolicznościowych wydarzeń oraz Dni Wydziałów, podczas których możesz nawiązać kontakt z firmami oferującymi praktyki. W razie napotkanych problemów na Twoim wydziale skieruj swoje kroki do ich biura, napisz maila lub wiadomość na fanpage. Na pewno pomogą rozwiązać wszystkie niejasności!

RM

Rada Mieszkańców. To studenci, którzy odpowiadają za organizację życia w akademikach - udostępnianie salek, planowanie zakwaterowania w pokojach, itp. Organizują też integracje mieszkańców Osiedla Akademickiego i pomagają w kontakcie z administracją Domów Studenckich.

KOMISJE

Odpowiadają za konkretne obszary działań, np. organizację wydarzeń kulturalnych, promocję Samorządu, zakwaterowanie studentów w akademikach, kształcenie na wydziałach, pomoc materialną, etc. Każdy chętny student może dołączyć do wybranej przez siebie komisji.

PARLAMENT

Przewodniczący wszystkich Wydziałowych Rad Samorządu i Rad Mieszkańców. Odpowiadają ze strony studenckiej za wszystkie formalne sprawy, np. regulaminy studiów i pomocy materialnej, wysokość opłat w akademikach, opiniowanie Prodziekanów. To oni pomagają studentom w przestrzeganiu ich praw podczas sesji.

PREZYDIUM

Centrum dowodzenia Samorządu. W jego skład wchodzi Przewodniczący i Wiceprzewodniczący SSPŁ oraz Przewodniczący Komisji. Są odpowiedzialni za planowanie działań Samorządu na Uczelni (wydarzenia, standy, szkolenia, projekty, wyjazdy, etc).

ORGANIZACJE STUDENCKIE

AZS - AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY

Jego zadaniem jest rozpowszechnianie kultury fizycznej wśród studentów. Klub umożliwia reprezentowanie Politechniki Łódzkiej na Akademickich Mistrzostwach Polski. Zdobyte tam medale to przepustka do stypendium Rektora dla najlepszych studentów. Klub daje też szansę na regularne treningi pod okiem fachowców z Centrum Sportu Politechniki Łódzkiej.

AKADEMICKI CHÓR PŁ

Zespół młodych ludzi, którzy wspólnie realizują pasję, jaką jest śpiew. Łączy ich chęć spotykania się i pracowania nad repertuarem – dla satysfakcji z koncertów oraz występów konkursowych. Chór występuje na uroczystościach związanych z macierzystą uczelnią i bierze udział w konkursach i festiwalach chóralnych w Polsce i za granicą.

AKADEMICKA ORKIESTRA PŁ

Założeniem tej organizacji jest wspólne muzykowanie studentów grających na różnych instrumentach, podnoszenie ich umiejętności muzycznych i czerpanie satysfakcji ze wspólnych koncertów. W programie orkiestry znajdują się zarówno utwory klasyczne jak i rozrywkowe.

KOŁA NAUKOWE

Na Politechnice Łódzkiej działa obecnie ponad 70 studenckich kół naukowych! Zajmują się przeróżnymi rzeczami, od projektowania i budowania różnych maszyn, urządzeń i konstrukcji, przez organizację wyjazdów, konferencji i innych wydarzeń, aż do zwykłego wsparcia kolegów w realizacji ich projektów, prac dyplomowych czy też tworzenia pierwszych publikacji naukowych. Każdy jest w stanie znaleźć koło, które odpowiada jego zainteresowaniom.

Jeśli jakimś cudem się to nie uda, zawsze można przy wsparciu uczelni i samorządu studenckiego założyć swoje własne koło!

JAKIE WYDARZENIA ORGANIZUJE SSPŁ?

Juwenalia to tradycyjny festiwal studencki, trwający cały tydzień, podczas którego odbywają się koncerty, zabawy i wydarzenia kulturalne. Jest organizowany przez Komitet Organizacji Juwenaliów przy wsparciu Samorządu Studenckiego Politechniki Łódzkiej.

Adapciak to obóz integracyjno-szkoleniowy dla nowo przyjętych studentów. Podczas tygodniowego wyjazdu uczestnicy mają okazję zawrzeć nowe znajomości, dowiedzieć się podstawowych informacji od uczelni i wziąć udział w interesujących szkoleniach.

Zimowisko to obóz dla wszystkich studentów naszej Uczelni organizowany na Słowacji. Podczas niego uczestnicy nie tylko mają okazję korzystać z uroków sportów zimowych, ale także zintegrować się i poznać, a także wziąć udział w przygotowanych przez nas atrakcjach i szkoleniach.

I wiele, wiele więcej...

KONTAKT DO NAS



[@obozy_lodz](#)



[/samorzadstudenckipl](#)



[@leon_sspl](#)



samorzad@samorzad.p.lodz.pl



[@samorzadstudencki_pl](#)