



Uchwała Nr 92/2025
Senatu Politechniki Łódzkiej
z dnia 26 listopada 2025 r.

**Zasady przyjęć na studia drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej
w roku akademickim 2025/2026 na kierunki: BIM – modelowanie i koordynacja,
energetyka jądrowa i odnawialne źródła energii**

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawa prawna: art. 28 ust. 1 pkt 10 i pkt 13, art. 69 ust. 1, art. 70 ust. 1, art. 71, art. 323, art. 324, art. 326 i art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).
2. Przyjęcia obywateli polskich oraz kandydatów niebędących obywatelami polskimi, zwanych dalej „cudzoziemcami”, na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej, mogą odbywać się w trybie rekrutacji, w trybie potwierdzenia efektów uczenia się albo w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

§ 2

1. Postępowanie kwalifikacyjne w trybie rekrutacji oraz w trybie potwierdzenia efektów uczenia się na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia prowadzi Rektor Politechniki Łódzkiej poprzez działających z jego upoważnienia Pełnomocnika Rektora ds. rekrutacji oraz Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.
2. Postępowanie kwalifikacyjne w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej prowadzi Rektor Politechniki Łódzkiej poprzez działającego z jego upoważnienia Prodziekana właściwego dla kierunku, na który kandydat chce się przenieść.
3. Strukturę, skład i zadania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej określa Rektor Politechniki Łódzkiej.
4. Przyjęcia kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w trybie rekrutacji przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, a w przypadku kandydatów zagranicznych przyjęcia kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w trybie rekrutacji przeprowadza Rektor Politechniki Łódzkiej.
5. Przyjęcia kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, a w przypadku kandydatów zagranicznych przyjęcia kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się przeprowadza Rektor Politechniki Łódzkiej.
6. Przyjęcia kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej przeprowadza Prodziekan właściwy dla kierunku, na który kandydat chce być przeniesiony.
7. Obsługę administracyjną postępowania kwalifikacyjnego w trybie rekrutacji zapewnia Dział Rekrutacji (w przypadku obywateli polskich), Sekcja Przyjazdów Studentów i Kadry w Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Łódzkiej (w przypadku cudzoziemców) oraz dziekanaty wydziałów.
8. Obsługę administracyjną postępowania kwalifikacyjnego w trybie potwierdzenia efektów uczenia się zapewnia Dział Rekrutacji oraz dziekanaty wydziałów.
9. Obsługę administracyjną postępowania kwalifikacyjnego w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej zapewnia dziekanat wydziału, na który kandydat chce się przenieść.

§ 3

1. Przyjęcia kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w trybie rekrutacji oraz w trybie potwierdzenia efektów uczenia się odbywają się w ramach limitów przyjęć ustalonych dla poszczególnych kierunków i form studiów. Limity przyjęć na studia rozpoczynające się w semestrze letnim roku akademickiego 2025/2026 zostały określone w Uchwale Nr 92/2025 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 26 listopada 2025 r.
2. Ustala się osobne limity przyjęć dla obywateli polskich oraz cudzoziemców.
3. Sporządzane są listy zakwalifikowanych do przyjęcia, listy kandydatów rezerwowych, oraz listy przyjętych i niezakwalifikowanych obywateli polskich i cudzoziemców.
4. W przypadku niewypełnienia minimalnego limitu miejsc określonego przez Senat Politechniki Łódzkiej, Politechnika Łódzka może podjąć decyzję o nieuruchomieniu studiów na danym kierunku. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia w trybie rekrutacji na nieuruchomiony kierunek będzie mógł podjąć studia na innym kierunku prowadzonym przez Politechnikę Łódzką wybranym w trakcie rejestracji przez kandydata lub w przypadku jego braku – na innym kierunku prowadzonym przez Politechnikę Łódzką, pod warunkiem niewyczerpania na nim limitu miejsc. Kryterium przyjęcia na inny kierunek będzie spełnienie przez kandydata warunków kwalifikacyjnych na dany kierunek.
5. Postępowanie kwalifikacyjne na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w trybie rekrutacji oraz w trybie potwierdzenia efektów uczenia się będzie prowadzone zgodnie z harmonogramem postępowania kwalifikacyjnego określonym w Uchwale Nr 29/2025 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 26 marca 2025 r. w sprawie harmonogramu postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego przy przyjęciach na studia w Politechnice Łódzkiej w roku akademickim 2025/2026.

6. Postępowanie kwalifikacyjne na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej będzie prowadzone w następujących terminach: na studia rozpoczynające się od semestru letniego dla kandydatów studiujących poza polskim systemem oświaty do 20 grudnia 2025 r.; dla kandydatów studiujących w polskim systemie oświaty do 24 lutego 2026 r.
7. Kandydat zobowiązany jest do zapoznania się z występującymi na poszczególnych kierunkach studiów czynnikami szkodliwymi, uciążliwymi lub niebezpiecznymi dla zdrowia dostępnymi na stronie: rekrutacja.p.lodz.pl.
8. Rozmowy kwalifikacyjne na studia drugiego stopnia przeprowadzają Komisje Egzaminacyjne powołane przez Pełnomocnika Rektora ds. rekrutacji.
9. Udział w rozmowach kwalifikacyjnych na studia drugiego stopnia jest możliwy po wniesieniu opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w § 9.
10. Osoby zakwalifikowane na studia są zobowiązane do złożenia wymaganych dokumentów zgodnie z harmonogramem postępowania kwalifikacyjnego. Niezłożenie dokumentów w terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z podjęcia studiów na kierunku i wydziale, na który kandydat został zakwalifikowany.
11. Osoba przyjęta na studia, która złożyła rezygnację z podjęcia studiów lub nie złożyła ślubowania do dnia określonego przez Politechnikę Łódzką i tym samym nie nabyła praw studenta, zostaje wykreślona z listy studentów.
12. Decyzję uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu jej pobrania w *Portalu Kandydata*. Niepobrane decyzje zostają uznane za automatycznie doręczone w terminie 14 dni od daty wystawienia w *Portalu Kandydata*.
13. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu pracowników Politechniki Łódzkiej lub kandydatów, Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, w drodze komunikatu, może ogłosić odmienny sposób składania dokumentów wymaganych w rekrutacji na studia drugiego stopnia, uwzględniając stan zagrożenia.

Rozdział 2

Przyjęcia na studia drugiego stopnia w trybie rekrutacji

§ 4

1. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów wydany:
 - 1) w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) za granicą i uznany w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326 i 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)oraz spełnia kryteria przyjęć określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Politechnikę Łódzką, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra;
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, zwanej dalej NAWA, w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji administracyjnej Rektora Politechniki Łódzkiej.
3. Dokumenty wydane za granicą powinny być zalegalizowane albo opatrzone apostille albo nostryfikowane. Dokumenty wydane w języku innym niż język polski lub język angielski, kandydat składa wraz z tłumaczeniem na język polski lub na język angielski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego, wykonanym na koszt kandydata.
4. Kandydat może być przyjęty tylko na jeden kierunek studiów, ale ma prawo zadeklarować maksymalnie cztery kierunki, na które będzie prowadzona odrębna kwalifikacja.
5. Wśród deklarowanych przez kandydata kierunków studiów, nie może znajdować się kierunek, na którym dana osoba aktualnie studiuje lub który ukończyła na tym samym wydziale Politechniki Łódzkiej, w ramach tego samego stopnia.
6. Podstawą kwalifikacji dla wszystkich kierunków studiów drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej jest liczba punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym *LP*, ustalona zgodnie z zasadami określonymi w § 5, na podstawie której sporządzane są listy rankingowe kandydatów z uwzględnieniem postanowień § 6 ust. 4 pkt 6.
7. Miejsca zwolnione przez kandydatów, którzy nie dostarczyli wymaganego kompletu dokumentów lub zrezygnowali z podjęcia studiów, wypełnia się kandydatami z list rezerwowych.

§ 5

Klasyfikacja kandydatów na studia drugiego stopnia

1. Kwalifikacja na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia obywateli polskich i cudzoziemców odbywa się według tych samych warunków.
2. Kandydat jest zobowiązany do przestrzegania terminów podanych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego, podanych do wiadomości na stronie: rekrutacja.p.lodz.pl.
3. Wykaz tytułów zawodowych i kierunków studiów wyższych oraz dyscyplin naukowych, których absolwenci mogą ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2025/2026, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. W przypadku kwalifikacji cudzoziemców na studia drugiego stopnia, kandydat musi potwierdzić znajomość języka wykładowego na odpowiednim poziomie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz. U. z 2025 r. poz. 1045).

5. Podstawą kwalifikacji kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia jest suma punktów obliczona zgodnie z następującą zasadą:

$$LP = w_s \cdot S + w_r \cdot R \quad (1)$$

gdzie:

LP – liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym;

S – średnia ocen ze studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równoważnych pomnożona przez 10 (gdy w uczelni wydającej dyplom obowiązuje skala ocen 5-cio stopniowa lub 8,33 (gdy w uczelni wydającej dyplom obowiązuje skala ocen 6-cio stopniowa); w przypadku innej skali ocen średnia ocen ze studiów jest przeliczana indywidualnie;

R – liczba punktów uzyskanych z rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzającej osiągnięcie wybranych kierunkowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągniętych na pierwszym stopniu danego kierunku studiów, o ile jej waga została określona na wyższą od 0; zakres rozmów kwalifikacyjnych został określony w załączniku nr 2;

w_s – waga średniej ocen ze studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równoważnych została określona w załączniku nr 2;

w_r – waga punktów rozmowy kwalifikacyjnej została określona w załączniku nr 2;

Wagi w_s oraz w_r przyjmują wartości całkowite z zakresu od 0 do 10 oraz

$$w_s + w_r = 10 \quad (2)$$

6. W przypadku kandydata legitymującego się dokumentem spoza polskiego systemu oświaty, dającym prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w Polsce, dokonuje się przeliczenia średniej ocen na skalę obowiązującą w Politechnice Łódzkiej.
7. Dla absolwentów Politechniki Łódzkiej, w przypadku kontynuacji studiów na tym samym kierunku, podstawą wyliczenia wartości składnika R we wzorze (1) może być wynik egzaminu kompetencyjnego uzyskany na studiach pierwszego stopnia pomnożony przez 10 w przypadku studiów w języku polskim lub pomnożonych przez 12 w przypadku studiów prowadzonych w języku angielskim.
8. Rozmowa kwalifikacyjna jest przeprowadzana przez Komisję Egzaminacyjną zgodnie z procedurą określoną w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
9. Do dalszego postępowania kwalifikacyjnego przechodzą wyłącznie kandydaci, którzy z rozmowy kwalifikacyjnej uzyskali wynik większy lub równy wartości minimalnej określonej w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
10. W szczególnych przypadkach sposób naliczania punktów LP ustala Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.

Rozdział 3

Procedura postępowania kwalifikacyjnego w trybie rekrutacji

§ 6

1. Rekrutacja kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia, odbywa się zgodnie z harmonogramem rekrutacji, określonym odrębną uchwałą pomiędzy grudniem a lutym.
2. Kandydat jest zobowiązany do przestrzegania terminów podanych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego, podanych do wiadomości na stronie: rekrutacja.p.lodz.pl.
3. Wykaz kierunków wraz z limitami dla obywateli polskich oraz cudzoziemców, na które odbywać się będzie postępowanie kwalifikacyjne, zostanie opublikowany odrębną uchwałą Senatu Politechniki Łódzkiej oraz opublikowany na stronie: rekrutacja.p.lodz.pl.
4. Postępowanie kwalifikacyjne kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia realizowane jest w następujących krokach:
 - 1) kandydat zakłada indywidualne konto w internetowym *Portal Kandydata* dostępnym na stronie: rekrutacja.p.lodz.pl;
 - 2) kandydat akceptuje warunki postępowania kwalifikacyjnego, w tym:
 - a) oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki i tryb postępowania kwalifikacyjnego na studia w Politechnice Łódzkiej,
 - b) oświadcza, że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych,
 - c) oświadcza, że znany jest mu harmonogram rekrutacji oraz wymagane dokumenty,
 - d) przyjmuje do wiadomości, że postępowanie kwalifikacyjne na studia jest przeprowadzane na podstawie danych, przekazywanych drogą elektroniczną oraz bierze pełną odpowiedzialność za przekazanie w *Portal Kandydata* danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki, w tym możliwe w takiej sytuacji skreślenie z listy studentów lub odmowa przyjęcia,
 - e) przyjmuje do wiadomości, że wszelkie informacje dotyczące rekrutacji są przekazywane kandydatom za pośrednictwem *Portal Kandydata* lub strony internetowej rekrutacji, pełniących funkcję informatora dla kandydatów. Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych na konto kandydata w *Portal Kandydata* oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku;
 - 3) kandydat dołącza aktualną fotografię spełniającą wymagania stosowane przy wydawaniu dowodów osobistych;

- 4) kandydat uzupełnia wymagane dane osobowe i teleadresowe oraz udostępnia Politechnice Łódzkiej wyniki z dyplomu lub innych dokumentów, potwierdzających uprawnienie do przyjęcia na studia i pozwalających ustalić wyniki postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z § 5 ust. 5;
- 5) kandydat składa skany wymaganych dokumentów; dokumenty te są weryfikowane pod względem formalnym; brak skanów dokumentów, nieczytelne skany dokumentów, bądź błędy formalne i nieusunięcie ich w terminie określonym w harmonogramie, jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 6) kandydat dokonuje wyboru kierunków, na które chce aplikować oraz wskazuje spośród wybranych kierunków kierunek priorytetowy; przy podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu kandydata na listę uwzględniany jest kierunek priorytetowy określony przez kandydata; kandydat, który zarejestrował się na kilka kierunków studiów i został zakwalifikowany na kierunek priorytetowy, nie jest kwalifikowany na kierunki bez priorytetu; kierunek priorytetowy można zmieniać do ostatniego dnia rejestracji;
- 7) kandydat wnosi terminowo opłatę rekrutacyjną określoną w § 9, niewniesienie opłaty rekrutacyjnej w terminie określonym w harmonogramie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 8) kandydat weryfikuje poprawność przeliczonych punktów *LP* określonych w § 5 zgodnie z harmonogramem rekrutacji określonym odrębną uchwałą. W przypadku niezgodności wyniku postępowania kwalifikacyjnego lub jego części w odniesieniu do jego osoby ze względu na niedokładności, błędy pisarskie lub inne oczywiste omyłki, może on wnieść do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wniosek o jego sprostowanie za pośrednictwem organu, o którym mowa w § 2 ust. 7.
5. Kandydat, jeśli go to dotyczy, bierze udział w wyznaczonych rozmowach kwalifikacyjnych w terminie, godzinie i miejscu wskazanym w *Portalu Kandydata*.
6. Po zakończeniu kwalifikacji, kandydat otrzymuje na swoje konto w Portalu Kandydata informację o zakwalifikowaniu do przyjęcia na kierunek priorytetowy, zakwalifikowaniu na kierunek niepriorytetowy, znalezieniu się na liście rezerwowej lub informację o niezakwalifikowaniu w ramach każdego z zadeklarowanych i opłaconych kierunków.
7. Kandydat drukuje podanie o przyjęcie na studia na kierunek, na który został zakwalifikowany. Wybór danego kierunku jest równoznaczny z rezygnacją z aplikowania na pozostałe kierunki, bez względu na jakiej liście się znajduje na pozostałych kierunkach.
8. Kandydat w terminach wskazanych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego, a także w *Portalu Kandydata* otrzymuje informacje o miejscu, terminie i godzinach, w których należy dostarczyć wymagane dokumenty, o których mowa w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
9. Po upływie terminu określonego w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego, następuje aktualizacja list zakwalifikowanych i list rezerwowych, po których następuje ponownie przyjmowanie dokumentów od kandydatów i ich weryfikacja w terminach określonych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego.
10. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, listy kandydatów rezerwowych, przyjętych i nieprzyjętych publikowane są na stronie: rekrutacja.p.lodz.pl.
11. W przypadku kandydatów z obywatelstwem polskim, Uczelniana Komisja Rekrutacyjna weryfikuje podczas złożenia dokumentów: kompletność dostarczonych przez kandydata dokumentów i ich zgodność z danymi wpisanymi przez kandydata do *Portalu Kandydata*.
12. W przypadku cudzoziemców Sekcja Przyjazdów Studentów i Kadry w Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Łódzkiej weryfikuje podczas złożenia dokumentów:
 - 1) tożsamość kandydata na podstawie dokumentu tożsamości lub paszportu;
 - 2) kompletność dostarczonych przez kandydata dokumentów i ich zgodność z danymi wpisanymi przez kandydata do *Portalu Kandydata*.
13. W wyniku poprawnej weryfikacji złożonych przez kandydata z obywatelstwem polskim wymaganych dokumentów, o których mowa w załączniku nr 3, Uczelniana Komisja Rekrutacyjna dokonuje wpisu na listę studentów. Dokument potwierdzający wpis na listę studentów jest dostępny do pobrania przez kandydata z *Portalu Kandydata* w terminach określonych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego.

W przypadku poprawnej weryfikacji złożonych przez cudzoziemca wymaganych dokumentów, o których mowa w załączniku nr 3, decyzję o przyjęciu wydaje Rektor i będzie dostarczona kandydatowi przez Sekcję Przyjazdów Studentów i Kadry w Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Łódzkiej.
14. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku postępowania kwalifikacyjnego, Uczelniana Komisja Rekrutacyjna w przypadku obywateli polskich lub Rektor w przypadku cudzoziemców wydaje decyzję o odmowie przyjęcia na studia.
15. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych, Uczelniana Komisja Rekrutacyjna w przypadku obywateli polskich lub Rektor w przypadku cudzoziemców, w zależności od rodzaju i zakresu ujawnionych nieprawidłowości, może wydać decyzję o odmowie przyjęcia na studia.
16. W przypadku dokumentów z innych systemów oświaty, w przypadku gdy nie można dostarczyć oryginałów (nie zostały wydane) w dniach określonych harmonogramem postępowania kwalifikacyjnego, wydaje się warunkowy wpis na listę studentów lub warunkową decyzję o przyjęciu na studia. Oryginały dokumentów należy dostarczyć przed rozpoczęciem roku akademickiego z wyjątkiem ust. 17. Niedostarczenie oryginałów dokumentów powoduje wydanie przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną, w przypadku obywateli polskich, lub przez Rektora, w przypadku cudzoziemców, decyzji o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji o przyjęciu na studia.
17. W przypadku przyjęcia na studia cudzoziemca, aplikującego bez nostryfikacji (jeśli go dotyczy), wydawana jest decyzja o warunkowym przyjęciu na studia, a dopiero po uzupełnieniu nostryfikacji kandydat otrzyma decyzję o przyjęciu na studia. Niedostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w decyzji warunkowej, powoduje wydanie przez organ decyzji o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji o przyjęciu na studia.

18. Kandydat niepełnoletni wraz z wymaganymi dokumentami musi przedstawić pisemną zgodę przedstawiciela ustawowego na studiowanie przez kandydata na wybranym kierunku Politechniki Łódzkiej. Obecność przedstawiciela ustawowego przy składaniu przez kandydata dokumentów jest wymagana. W przypadku, gdy przedstawiciel ustawowy nie jest obecny podczas składania dokumentów, konieczne jest przedstawienie tej zgody. Przy składaniu dokumentów kandydat zobowiązany jest okazać kopię dowodu osobistego lub paszportu przedstawiciela ustawowego.
19. Kandydatom z niepełnosprawnością zapewni się pomoc i udogodnienia w procesie rekrutacji stosownie do ich indywidualnych potrzeb. Biuro ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych ustala formę pomocy w procesie rekrutacji indywidualnie dla każdego kandydata z niepełnosprawnością.
20. Po wpisaniu kandydata na listę przyjętych, w przypadku określonych kierunków studiów kandydat otrzymuje skierowanie na badania, które musi dostarczyć do dziekanatu w terminie określonym przez Politechnikę Łódzką. W przypadku przeciwskażeń wykazanych na orzeczeniu, kandydat musi odbyć rozmowę z Prodziekanem właściwym dla kierunku oraz z przedstawicielem Biura ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych, w celu ustalenia szczegółów studiowania. Kandydat będzie mógł podjąć studia na innym kierunku, prowadzonym przez Politechnikę Łódzką w przypadku niewyczerpania na nim limitów miejsc. Kryterium przyjęcia na proponowany kierunek będzie liczba punktów uzyskana przez kandydata.

Rozdział 4

Przyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się

§ 7

1. Przyjęcia kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się, następują po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, którego podstawą jest decyzja o uznaniu efektów uczenia się, zgodnie z Uchwałą Nr 18/2021 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 26 maja 2021 r. w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Łódzkiej. Wykaz kierunków, których kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się określa art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).
2. Kandydat jest zobowiązany do przestrzegania terminów podanych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego podanych do wiadomości na stronie: rekrutacja.p.lodz.pl.
3. Kandydat, który w wyniku poddania się procedurze potwierdzenia efektów uczenia się otrzymał pozytywną decyzję o uznaniu efektów uczenia się oraz uzyskał wymaganą w § 6 ust. 1 ww. uchwały liczbę punktów ECTS, składa podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie potwierdzenia efektów uczenia się według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały. O przyjęcie na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się, można ubiegać się w ciągu roku od wydania decyzji o uznaniu efektów uczenia się i tylko w zakresie kierunku studiów, poziomu studiów i profilu, którego dotyczy decyzja.
4. Osoby, które w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, uzyskały liczbę punktów ECTS mniejszą niż liczba punktów ECTS, o których mowa w ust. 3, mogą ubiegać się o przyjęcie na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów.
5. Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie potwierdzenia efektów uczenia się, o którym mowa w ust. 3, wraz z dokumentami określonymi w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały, kandydat składa w terminach określonych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego.
6. Podstawą kwalifikacji kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia jest suma punktów obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$LP_{EU} = \sum_{p=1}^n (LP_{ECTS,p} \cdot O_p) \quad (3)$$

gdzie:

LP_{EU} – liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym w trybie potwierdzenia efektów uczenia się;

$LP_{ECTS,p}$ – liczba punktów ECTS dla przedmiotu p na decyzji, o której mowa w ust. 3;

O_p – ocena dla przedmiotu p na decyzji, o której mowa w ust. 3;

p – przedmiot na decyzji, o której mowa w ust. 3;

n – liczba przedmiotów na decyzji, o której mowa w ust. 3.

7. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna na podstawie uzyskanych punktów LP_{EU} tworzy listę rankingową kandydatów uprawnionych do ubiegania się o przyjęcie na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się.
8. Przyjęcie na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się następuje w ramach listy rankingowej, do wyczerpania liczby miejsc, o których mowa w § 3 ust. 1.

Rozdział 5

Przyjęcia na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej

§ 8

1. Przyjęcia kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, następują po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, którego podstawą jest weryfikacja dokumentacji dotychczasowego przebiegu studiów na innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Kandydat jest zobowiązany do przestrzegania terminów podanych w § 3 ust. 6.

3. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, jeśli zaliczył co najmniej pierwszy semestr w uczelni macierzystej lub uzyskał w dotychczasowym przebiegu studiów co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Kandydat składa prośbę o rozpatrzenie możliwości przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, określoną w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały wraz z dokumentami umożliwiającymi analizę i potwierdzenie dotychczasowego przebiegu studiów. Wniosek składany jest do Prodziekana właściwego dla kierunku, na który kandydat chce się przenieść.
5. Decyzję o przyjęciu na studia w Politechnice Łódzkiej przez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, podejmuje Prodziekan właściwy dla kierunku, na który kandydat chce się przenieść.
6. Przy rozpatrywaniu prośby o rozpatrzenie możliwości przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej Prodziekan właściwy dla kierunku uwzględnia w szczególności:
 - 1) wyniki uzyskane w trakcie dotychczasowego przebiegu studiów w macierzystej uczelni;
 - 2) możliwość potwierdzenia efektów uczenia się, uzyskanych w dotychczasowym przebiegu studiów i uzupełnienia różnic programowych;
 - 3) dodatkowe dokumenty dołączone na prośbę Prodziekana.
7. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia prośby o rozpatrzenie możliwości przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej jest:
 - 1) istnienie możliwości techniczno-organizacyjnych zwiększenia liczby studentów w Politechnice Łódzkiej na danym kierunku studiów;
 - 2) przedstawienie dokumentacji potwierdzającej dotychczasowy przebieg studiów.
8. Po pozytywnym rozpatrzeniu prośby o rozpatrzenie możliwości przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej przez Prodziekana właściwego dla kierunku, kandydat składa podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, określone w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały.
9. W przypadku negatywnie zaopiniowanej prośby o rozpatrzenie możliwości przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej przez Prodziekana właściwego dla kierunku, kandydat może złożyć podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, określone w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały. Politechnika Łódzka nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z odebrania przez kandydata dokumentów z uczelni macierzystej, na etapie braku decyzji o przyjęciu na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
10. Prodziekan po rozpatrzeniu podania podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej po uwzględnieniu:
 - 1) zgody Rektora lub jego odpowiednika w uczelni, którą opuszcza kandydat;
 - 2) złożonych dokumentów określonych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
11. W decyzji o przyjęciu na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej określa się kierunek studiów, poziom, profil i tryb studiów, rok i semestr studiów, na który następuje pierwsza rejestracja na studia w Politechnice Łódzkiej oraz dokonuje się potwierdzenia efektów uczenia się, uzyskanych podczas studiów na poprzednim programie studiów i określa się różnice programowe do uzupełnienia przez kandydata wraz z terminami ich uzupełnienia oraz warunki finansowe.
12. Odmowa przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, następuje w drodze decyzji administracyjnej.
13. Od decyzji Prodziekana o odmowie przyjęcia na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, przysługuje odwołanie do Rektora Politechniki Łódzkiej, złożone w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
14. W przypadku kiedy z powodu zaistnienia nagłych przyczyn losowych, np. działań wojennych lub katastrof naturalnych nie jest możliwe przedstawienie dokumentów, umożliwiających weryfikację danych, o których mowa w ust. 6 i ust. 7, w szczególności dokumentów poświadczających okresy studiów, zdane egzaminy, zaliczenia lub praktyki zawodowe, wydanych przez uczelnię macierzystą, decyzja o przyjęciu na studia przez przeniesienie podejmowana jest po przeprowadzeniu procedury potwierdzania efektów uczenia się, przeprowadzanej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach. W wymienionych wyżej okolicznościach przy podejmowaniu decyzji o przyjęciu na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej nie stosuje się postanowień § 3 ust. 6.

Rozdział 6

Opłaty

§ 9

Opłata rekrutacyjna

1. Kandydat wnosi opłatę rekrutacyjną za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego w trybie rekrutacji oraz w trybie uznania efektów uczenia się na studia drugiego stopnia.
2. Niewniesienie opłaty rekrutacyjnej jest równoważne z rezygnacją z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym w trybie rekrutacji oraz w trybie uznania efektów uczenia się na studia drugiego stopnia.
3. Wysokość opłaty rekrutacyjnej w trybie rekrutacji wynosi 85 zł na kierunki studiów drugiego stopnia.
4. Wysokość opłaty rekrutacyjnej w trybie potwierdzenia efektów uczenia się wynosi 85 zł.
5. Kandydat wnosi opłatę rekrutacyjną za każdy kierunek.

6. Cudzoziemcy wnoszą opłatę rekrutacyjną wyrażoną w złotych, z wykorzystaniem udostępnionej w *Portalu Kandydata* metody płatności elektronicznej.
7. Warunkiem rozpatrzenia zgłoszenia kandydata, jest wniesienie opłaty rekrutacyjnej do ostatniego dnia rejestracji kandydatów, określonego w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego.
8. Politechnika Łódzka nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania lub niezakwalifikowania wpłaty na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego.
9. Opłata rekrutacyjna może być zwrócona kandydatowi w przypadku nieuruchomienia kierunku lub rezygnacji z postępowania rekrutacyjnego przed zamknięciem danej tury w *Portalu Kandydata*. Wzór wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej określa załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.
10. Niezłożenie przez kandydata dokumentów, zgodnie z harmonogramem ogłoszonym na stronie rekrutacji lub wycofanie przez kandydata dokumentów nie powoduje powstania roszczenia i zwrotu opłaty za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.

§ 10

Opłaty dla cudzoziemców związane z kształceniem na studiach

1. W przypadku cudzoziemców niewymienionych w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), warunkiem przyjęcia na studia jest uiszczenie opłaty za pierwszy semestr studiów do dnia określonego przez Politechnikę Łódzką.
2. W uzasadnionych przypadkach niepozwalających kandydatowi na podjęcie studiów, opłata za pierwszy semestr może zostać zwrócona na wniosek kandydata. Wzór wniosku określa załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.
3. Politechnika Łódzka w danym roku akademickim na studiach stacjonarnych drugiego stopnia może zaoferować miejsca, w ramach których cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1, mogą być przyjęci na studia na zasadach zwolnienia z opłat w trybie konkursowym. Regulamin konkursu przyjęcia na studia na zasadach zwolnienia z opłat określa załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia w trybie rekrutacji oraz w trybie potwierdzenia efektów uczenia się są jawne.
2. Przyjęcie na studia w trybie rekrutacji oraz w trybie potwierdzenia efektów uczenia się następuje w drodze wpisu na listę studentów, podpisaną przez przedstawiciela Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej lub decyzji administracyjnej Rektora Politechniki Łódzkiej o przyjęciu na studia w przypadku cudzoziemców.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, a w przypadku cudzoziemców decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia na studia wydaje Rektor Politechniki Łódzkiej.
4. Od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej o odmowie przyjęcia na studia, przysługuje odwołanie do Rektora Politechniki Łódzkiej za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, a w przypadku decyzji Rektora w I instancji (dotyczy cudzoziemców) przysługuje wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy – złożone w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie kandydata jest opiniowane przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną. Po rozpatrzeniu odwołania decyzję podejmuje Rektor. Decyzja ta jest ostateczna.

§ 12

1. Politechnika Łódzka nie ponosi odpowiedzialności za niedopełnienie procedury postępowania kwalifikacyjnego, o której mowa w § 6, a także za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczanymi na jego koncie w *Portalu Kandydata* oraz na stronie rekrutacji rekrutacja.p.lodz.pl.
2. Politechnika Łódzka nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian, spowodowaną awariami sieci internetowej niezależnymi od Politechniki Łódzkiej.
3. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszej uchwale decyzję podejmuje Rektor.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem 26 listopada 2025 r.

prof. dr hab. inż. Łukasz Albrecht
Prorektor ds. Nauki Politechniki Łódzkiej

/-podpisany kwalifikowanym podpisem cyfrowym/

Procedura przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej na studia drugiego stopnia

§ 1

1. Pełnomocnik Rektora ds. rekrutacji w porozumieniu z Prodziekanami wydziałów odpowiedzialnymi za kierunki, na których ma być prowadzona rozmowa kwalifikacyjna powołuje Komisje Egzaminacyjne przygotowujące tematy egzaminacyjne zgodnie z zasadami i zakresem określonym przez kierownika jednostki organizacyjnej organizującej kształcenie na kierunku studiów oraz oceniające kandydatów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
2. W skład Komisji Egzaminacyjnej dla danego kierunku wchodzi:
 - 1) członek Rady Kierunku Studiów dla danego kierunku;
 - 2) nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia na danym kierunku w stopniu minimum doktora;
 - 3) lektor języka, w którym prowadzona będzie rozmowa kwalifikacyjna, w przypadku kierunków prowadzonych w języku angielskim.
3. Dla rozmowy kwalifikacyjnej dla danego kierunku powoływana jest jedna Komisja Egzaminacyjna.
4. Skład Komisji Egzaminacyjnych nie jest jawny do momentu rozpoczęcia rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Dziekan wydziału, członkowie Komisji Egzaminacyjnej są zobowiązani do zachowania poufności pozyskanej informacji o składzie Komisji Egzaminacyjnej.

§ 2

1. Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się stacjonarnie w pomieszczeniach Politechniki Łódzkiej, w przypadku cudzoziemców może odbyć się online.
2. Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się w terminach określonych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego podanych na stronie: rekrutacja.p.lodz.pl.
3. Kandydat otrzyma informacje o godzinie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej poprzez *Portal Kandydata*.
4. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostanie zweryfikowany poprzez pokazanie Komisji Egzaminacyjnej dowodu osobistego lub paszportu potwierdzającego jego tożsamość.
5. W przypadku przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej online, kandydat oraz Komisja Egzaminacyjna muszą mieć włączone przez całe spotkanie kamery, całe spotkanie jest nagrywane, a kandydat musi przedstawić paszport umożliwiając potwierdzenie jego tożsamości.
6. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej online również dla kandydatów z polskim obywatelstwem.
7. Maksymalna liczba punktów z rozmowy kwalifikacyjnej na kierunki prowadzone w języku polskim wynosi 50 punktów. Warunkiem kwalifikacji jest uzyskanie z rozmowy kwalifikacyjnej co najmniej 26 punktów.
8. Na wynik rozmowy kwalifikacyjnej na kierunki prowadzone w języku polskim składają się oceny w następujących kryteriach:
 - 1) prezentacja osiągnięć w kontekście studiowanego kierunku, w tym ocena portfolio, jeśli takie wymagania zostały określone dla danego kierunku (0-20 punktów);
 - 2) umiejętność dyskusji i argumentowania (0-10 punktów);
 - 3) merytoryczna ocena wiedzy i umiejętności kandydata w obszarze kierunku (0-20 punktów).
9. Maksymalna liczba punktów z rozmowy kwalifikacyjnej na kierunki prowadzone w języku angielskim wynosi 60 punktów. Warunkiem kwalifikacji jest uzyskanie z rozmowy kwalifikacyjnej co najmniej 31 punktów, w tym co najmniej 7 punktów z kompetencji językowych.
10. Na wynik egzaminu wstępnego na kierunki prowadzone w języku angielskim składają się oceny w następujących kryteriach:
 - 1) prezentacja osiągnięć w kontekście studiowanego kierunku, w tym ocena portfolio, jeśli takie wymagania zostały określone dla danego kierunku (0-20 punktów);
 - 2) umiejętność dyskusji i argumentowania (0-10 punktów);
 - 3) merytoryczna ocena wiedzy i umiejętności kandydata w obszarze kierunku (0-20 punktów);
 - 4) ocena kompetencji językowych (0-10 punktów).

§ 3

1. Do zadań Komisji Egzaminacyjnej należy:
 - 1) organizacja rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 2) przygotowanie sal lub spotkań online poprzez MS Teams;
 - 3) opracowanie tematów egzaminacyjnych;
 - 4) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 5) ocenienie odpowiedzi kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 6) wprowadzenie uzyskanych punktów do systemu wraz z ich uzasadnieniem;
 - 7) sporządzenie indywidualnych protokołów.

2. Podczas trwania rozmowy kwalifikacyjnej w danej sali lub na danym spotkaniu online mogą przebywać tylko członkowie Komisji Egzaminacyjnej oraz kandydat.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przebywanie innej osoby, nie wymienionej w ust. 2.

§ 4

1. Komisja Egzaminacyjna po dokonaniu oceny:
 - 1) wprowadza uzyskane punkty do systemu wraz z ich uzasadnieniem;
 - 2) sporządza indywidualne protokoły.
2. Protokoły po wydrukowaniu i podpisaniu przez Komisję Egzaminacyjną przekazywane są do Działu Rekrutacji.
3. Protokoły indywidualne dołączane są do dokumentów kandydatów.

Wykaz tytułów zawodowych i kierunki studiów oraz wag stosowanych we wzorze (1), których absolwenci mogą ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w trybie rekrutacji w roku akademickim 2025/2026

Kierunek	Język prowadzenia zajęć	Wagi we wzorze (1)		O przyjęcie mogą ubiegać się absolwenci szkół wyższych posiadający	Zakres merytoryczny na rozmowy kwalifikacyjne
		w _s	w _r		
BIM – modelowanie i koordynacja	język polski	10	0	tytuł licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub równoważny po kierunkach: 1) budownictwo, 2) architektura, 3) planowanie przestrzenne, 4) inżynieria środowiska, 5) systemy sterowania inteligentnymi budynkami, 6) inżynieria środowiska w budownictwie, 7) zarządzanie nieruchomościami, 8) zarządzanie, 9) ekonomia, 10) ekomiasto lub pokrewnych	nie dotyczy
energetyka jądrowa i odnawialne źródła energii	język polski	10	0	tytuł inżyniera, magistra inżyniera lub równoważny	nie dotyczy

Dokumenty wymagane od kandydatów na studia w Politechnice Łódzkiej

§ 1

Kandydaci na studia drugiego stopnia w trybie rekrutacji są zobowiązani złożyć:

- 1) wypełniony i podpisany formularz „Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej” z *Portalu Kandydata*;
- 2) dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia:
 - a) uzyskany w polskim systemie oświaty:
 - oryginał lub oryginalny odpis dyplomu¹⁾ ukończenia studiów wyższych wraz z oryginałem lub kserokopią suplementu,
 - b) uzyskany poza polskim systemem oświaty:
 - oryginał dyplomu²⁾ ukończenia studiów wyższych wraz z oryginałem lub kserokopią suplementu lub transkryptem ocen opatrzone apostille lub zalegalizowane w kraju wystawienia,
 - nostryfikację dyplomu ukończenia studiów wyższych uprawniającą do podjęcia studiów wyższych – jeżeli jest wymagana,
 - zaświadczenie stwierdzające, że przedkładany dyplom uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo,
 - tłumaczenie przysięgłe na język polski lub język angielski dyplomów i innych wyżej wymienionych dokumentów;
- 3) jedną aktualną fotografię spełniającą wymagania stosowane przy wydawaniu dowodów osobistych, jeśli fotografia nie została zaakceptowana w *Portalu Kandydata*;
- 4) w przypadku cudzoziemców dodatkowo:
 - a) certyfikat potwierdzającym znajomość języka obcego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz. U. z 2025 r. poz. 1045),
 - b) kopię paszportu,
 - c) kopię wizy lub karty pobytu, lub innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli już został wydany) – przed rozpoczęciem roku akademickiego,
 - d) potwierdzenie wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów w przypadku przyjęcia na studia na zasadach odpłatności – przed rozpoczęciem roku akademickiego,
 - e) ubezpieczenie zdrowotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461) lub podróżne ubezpieczenie medyczne o minimalnej kwocie ubezpieczenia w wysokości 30 000 euro – przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 2

Kandydaci na studia drugiego stopnia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się, są zobowiązani złożyć:

- 1) wypełniony i podpisany formularz „Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie potwierdzenia efektów uczenia się” (załącznik nr 4);
- 2) decyzję o uznaniu efektów uczenia się uzyskaną w wyniku poddania się procedurze potwierdzania efektów uczenia się;
- 3) w przypadku studiów drugiego stopnia dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia:
 - a) uzyskany w polskim systemie oświaty:
 - oryginał lub oryginalny odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z oryginałem lub kserokopią suplementu,
 - b) uzyskany poza polskim systemem oświaty:
 - oryginał dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z oryginałem lub kserokopią suplementu lub transkryptem ocen opatrzone apostille lub zalegalizowane w kraju wystawienia,
 - nostryfikację dyplomu ukończenia studiów wyższych uprawniającą do podjęcia studiów wyższych – jeżeli jest wymagana,
 - zaświadczenie stwierdzające, że przedkładany dyplom uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo,

¹⁾ Kandydaci, którzy ukończyli studia w polskim systemie oświaty, a nie otrzymali jeszcze dyplomu ukończenia tych studiów, mogą złożyć odpowiednie zaświadczenie wystawione przez dziekanat. Zaświadczenie traci ważność po trzydziestu dniach od chwili wydania. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest dyplom ukończenia studiów wyższych.

²⁾ Kandydaci, którzy ukończyli studia poza polskim systemem oświaty, a nie otrzymali jeszcze dyplomu ukończenia tych studiów, mogą złożyć odpowiednie zaświadczenie o ukończeniu studiów, o ile taki dokument w kraju wydania uprawnia do wstępu na uczelnię wyższą oraz jest opatrzone apostille lub zalegalizowany (zaświadczenie musi zostać zastąpione dyplomem w terminie określonym przez Politechnikę Łódzką).

- tłumaczenie przysięgłe na język polski lub język angielski dyplomów i innych wyżej wymienionych dokumentów;
- 4) jedną aktualną fotografię spełniającą wymagania stosowane przy wydawaniu dowodów osobistych;
- 5) poświadczenie dokonania opłaty rekrutacyjnej na konto Politechniki Łódzkiej;
- 6) w przypadku cudzoziemców dodatkowo:
 - a) certyfikat potwierdzającym znajomość języka obcego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz. U. z 2025 r. poz. 1045),
 - b) kopię paszportu,
 - c) kopię wizy lub karty pobytu, lub innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli już został wydany) – przed rozpoczęciem roku akademickiego,
 - d) potwierdzenie wniesienia opłaty w przypadku przyjęcia na studia na zasadach odpłatności – przed rozpoczęciem roku akademickiego,
 - e) ubezpieczenie zdrowotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461) lub podróżne ubezpieczenie medyczne o minimalnej kwocie ubezpieczenia w wysokości 30 000 euro – przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 3

Kandydaci na studia drugiego stopnia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej są zobowiązani złożyć:

- 1) prośbę o rozpatrzenie możliwości przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej do Prodziekana właściwego dla kierunku, na który kandydat chce być przeniesiony, wzór wniosku określa załącznik nr 5;
- 2) wypełniony i podpisany formularz „Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej”, którego wzór określa załącznik nr 6;
- 3) wydane przez uczelnię macierzystą dokumenty poświadczające odbyte okresy studiów i uzyskane wyniki studiów;
- 4) w przypadku studiów drugiego stopnia dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia:
 - a) uzyskany w polskim systemie oświaty:
 - oryginał lub oryginalny odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z oryginałem lub kserokopią suplementu,
 - b) uzyskany poza polskim systemem oświaty:
 - oryginał dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z oryginałem lub kserokopią suplementu lub transkryptem ocen opatrzone apostille lub zalegalizowane w kraju wystawienia,
 - nostryfikację dyplomu ukończenia studiów wyższych uprawniającą do podjęcia studiów wyższych – jeżeli jest wymagana,
 - zaświadczenie stwierdzające, że przedkładany dyplom uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo,
 - tłumaczenie przysięgłe na język polski lub język angielski dyplomów i innych wyżej wymienionych dokumentów;
- 5) jedną aktualną fotografię spełniającą wymagania stosowane przy wydawaniu dowodów osobistych;
- 6) w przypadku cudzoziemców dodatkowo:
 - a) certyfikat potwierdzającym znajomość języka obcego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz. U. z 2025 r. poz. 1045),
 - b) kopię paszportu,
 - c) kopię wizy lub karty pobytu, lub innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli już został wydany) – przed rozpoczęciem roku akademickiego,
 - d) potwierdzenie wniesienia opłaty w przypadku przyjęcia na studia na zasadach odpłatności – przed rozpoczęciem roku akademickiego,
 - e) ubezpieczenie zdrowotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461) lub podróżne ubezpieczenie medyczne o minimalnej kwocie ubezpieczenia w wysokości 30 000 euro – przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 4

Wycofanie dokumentów przez kandydata w trybie rekrutacji lub w trybie uznania efektów uczenia się po zamknięciu rejestracji nie jest podstawą do zwrotu wniesionej opłaty rekrutacyjnej.

§ 5

Wycofanie części lub całości dokumentów przez kandydata przyjętego na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie rekrutacji lub w trybie uznania efektów uczenia się, po ogłoszeniu listy osób przyjętych na studia, jest równoznaczne ze skreśleniem kandydata z tej listy.

Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie potwierdzenia efektów uczenia się

PESEL

Ankieta osobowa kandydata

Nazwisko		Imię	Imię ojca		Płeć Mężczyzna/Kobieta*
Data urodzenia (rrrr-mm-dd)	Miejsce urodzenia	Nazwa państwa urodzenia	Seria i nr paszportu	Nazwa państwa wydania paszportu	
Nazwisko rodowe kandydata		Drugie imię		Imię matki	
Narodowość	Obywatelstwo	Drugie obywatelstwo		Karta Polaka Tak/Nie*	

Adres zamieszkania

Ulica	Nr domu	Nr mieszkania	Kod pocztowy	Miasto/Wieś*	Poczta (miasto/miejscowość)
-------	---------	---------------	--------------	--------------	-----------------------------

Miejscowość	Województwo	Kraj
Telefon		Adres e-mail

Adres do korespondencji (jeśli inny od adresu zamieszkania)

Ulica	Nr domu	Nr mieszkania	Kod pocztowy	Miasto/Wieś*	Poczta (miasto/miejscowość)
-------	---------	---------------	--------------	--------------	-----------------------------

Miejscowość	Województwo	Kraj
Telefon		Adres e-mail

Proszę o przyjęcie mnie na studia

Kierunek	Poziom studiów	Forma studiów	Profil studiów
	studia pierwszego/drugiego stopnia	stacjonarne/ niestacjonarne	ogólnoakademicki/praktyczny

Oświadczam, że znane mi są zasady rekrutacji na studia w Politechnice Łódzkiej, zawarte w Uchwale Nr 92/2025 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 26 listopada 2025 r. Zasady przyjęć na studia drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej w roku akademickim 2025/2026 na kierunku: BIM – modelowanie i koordynacja, energetyka jądrowa i odnawialne źródła energii oraz w Uchwale Nr 18/2021 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 26 maja 2021 r. w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia w Politechnice Łódzkiej.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513)

Do podania dołączam:

- poświadczenie dokonania opłaty rekrutacyjnej na konto Działu Rekrutacji; Politechniki Łódzkiej;
- dla dokumentu uzyskanego w polskim systemie oświaty: świadectwo dojrzałości (pierwszy stopień) lub dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem (drugi stopień);
- dla dokumentu uzyskanego poza polskim systemem oświaty: świadectwo lub inny dokumentu uzyskany poza polskim systemem oświaty uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia, zalegalizowany lub z dołączonym apostille (pierwszy stopień) lub dyplom ukończenia studiów wyższych wraz suplementem lub transkryptem ocen opatrzone apostille lub zalegalizowane w kraju wystawienia;
- jedną aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
- inne wymagane dokumenty, o których mowa w załączniku nr 3 do Uchwały Nr 92/2025 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 26 listopada 2025 r. Zasady przyjęć na studia drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej w roku akademickim 2025/2026 na kierunku: BIM – modelowanie i koordynacja, energetyka jądrowa i odnawialne źródła energii;

- Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

....., dnia.....

podpis kandydata

data złożenia podania

podpis osoby rejestrującej

Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych studentów/doktorantów Politechniki Łódzkiej

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Łódzka, adres siedziby: ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź reprezentowana przez JM Rektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt mailowy: iod@adm.p.lodz.pl nr tel. 42 631 20 39.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu dokumentowania przebiegu studiów pierwszego, drugiego stopnia, studiów doktoranckich i wykorzystywane do celów statutowych, archiwalnych oraz statystycznych, jak również we wszelkich procesach wynikających z realizacji przebiegu toku studiów, realizacji regulaminu studiów oraz wszelkich dodatkowych gratyfikacji z tym związanych w tym pomocy socjalnej i stypendialnej.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e ww. rozporządzenia w zw. z art. 469a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).
5. Przetwarzanie danych jest konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
7. Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zostanie zastosowane wobec nich profilowanie.
8. Administrator dopuszcza możliwość wykorzystania Pani/Pana danych osobowych (imienia i nazwiska) oraz wizerunku na swojej stronie internetowej w ramach prezentowania wybitnych osiągnięć uzyskanych przez studentów Politechniki Łódzkiej/doktorantów Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej PŁ.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy zostanie przez Panią/Pana uznane, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

.....
Czytelny podpis kandydata

Łódź, dnia.....



.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres stałego zamieszkania)

Prodziekan Wydziału

.....
.....

**Prośba o rozpatrzenie możliwości przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia
z innej uczelni lub uczelni zagranicznej**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o rozpatrzenie możliwości przyjęcia mnie na studia pierwszego/drugiego* stopnia
w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej

na kierunek,
specjalność,
stopień studiów,
semestr/rok studiów,
studia w języku, stacjonarne/niestacjonarne*

Dokumentacja przebiegu studiów w macierzystej uczelni:

(np. zrealizowany program, wykaz przedmiotów, ocen, uzyskanych punktów ECTS):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Powód przeniesienia na studia w Politechnice Łódzkiej:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia
miejsowość data

.....
podpis

Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm) informujemy, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem rekrutacji na studia jest Politechnika Łódzka adres: ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź reprezentowana przez Rektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt mailowy: iod@adm.p.lodz.pl nr tel. 42 631 20 39.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na studia pierwszego, drugiego stopnia lub do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ww. rozporządzenia.
6. Dane osobowe będą ujawniane pracownikom posiadającym upoważnienia do przetwarzania danych.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy zostanie przez Panią/Pana uznane, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie).

Przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzeniem procesu rekrutacji na studia znajduje podstawę w art. 469a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy ubiega się o przyjęcie na studia.

.....
Czytelny podpis kandydata

Łódź, dnia.....

Wypełnia Politechnika Łódzka

Rozpatruję pozytywnie/negatywnie* możliwość przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej	Rozpatruję pozytywnie/negatywnie* możliwość przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej
Prodziekan wydziału organizującego kształcenie na kierunku studiów, na który kandydat chce się przenieść	Dyrektor Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Łódzkiej**

data złożenia podania w Dziekanacie Wydziału podpis osoby rejestrującej

* właściwe podkreślić

** w przypadku kandydatów do IFE

Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej

PESEL

Ankieta osobowa kandydata

Nazwisko		Imię		Drugie imię		Płeć Mężczyzna/Kobieta*	
Data urodzenia (rrrr-mm-dd)	Miejsce urodzenia	Nazwa państwa urodzenia		Imię ojca		Imię matki	
Nazwisko rodowe kandydata		Narodowość				Obywatelstwo	
Drugie obywatelstwo		Karta Polaka Tak/Nie*					
Seria i nr paszportu (dotyczy cudzoziemców)		Nazwa państwa wydania paszportu (dotyczy cudzoziemców)					

Adres zamieszkania

Ulica	Nr domu	Nr mieszkania	Kod pocztowy	Miasto/Wieś*	Poczta (miasto/miejscowość)
-------	---------	---------------	--------------	--------------	-----------------------------

Miejscowość	Województwo	Kraj
Telefon		Adres e-mail

Adres do korespondencji (jeśli inny od adresu zamieszkania)

Ulica	Nr domu	Nr mieszkania	Kod pocztowy	Miasto/Wieś*	Poczta (miasto/miejscowość)
-------	---------	---------------	--------------	--------------	-----------------------------

Miejscowość	Województwo	Kraj
Telefon		Adres e-mail

Studiuję w:

Uczelnia		Nr albumu	
Wydział			
Kierunek			
Rok	Semestr	Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne*	Rodzaj studiów (licencjackie, inżynierskie, magisterskie)

Proszę o przyjęcie mnie na studia w Politechnice Łódzkiej:

Wydział				
Kierunek				
Rok	Semestr	Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne*	Rodzaj studiów (licencjackie, inżynierskie, magisterskie)	Profil studiów praktyczny/ogólnoakademicki*

Oświadczam, że znane mi są zasady przyjęć na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej w Politechnice Łódzkiej, zawarte w Uchwale Nr 92/2025 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 26 listopada 2025 r. Zasady przyjęć na studia drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej w roku akademickim 2025/2026 na kierunki: BIM – modelowanie i koordynacja, energetyka jądrowa i odnawialne źródła energii.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

....., dnia.....

podpis kandydata

Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych studentów/doktorantów Politechniki Łódzkiej

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Łódzka, adres siedziby: ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt mailowy: iod@adm.p.lodz.pl nr tel. 42 631 20 39.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu dokumentowania przebiegu studiów pierwszego, drugiego stopnia, studiów doktoranckich i wykorzystywane do celów statutowych, archiwalnych oraz statystycznych, jak również we wszelkich procesach wynikających z realizacji przebiegu toku studiów, realizacji regulaminu studiów oraz wszelkich dodatkowych gratyfikacji z tym związanych w tym pomocy socjalnej i stypendialnej.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e ww. rozporządzenia w zw. z art. 469a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).
5. Przetwarzanie danych jest konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
7. Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zostanie zastosowane wobec nich profilowanie.
8. Administrator dopuszcza możliwość wykorzystania Pani/Pana danych osobowych (imienia i nazwiska) oraz wizerunku na swojej stronie internetowej w ramach prezentowania wybitnych osiągnięć uzyskanych przez studentów Politechniki Łódzkiej/doktorantów Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej PŁ.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy zostanie przez Panią/Pana uznane, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

.....
Czytelny podpis kandydata

Łódź, dnia

Wypełnia Politechnika Łódzka

data złożenia wniosku w Dziekanacie Wydziału podpis osoby rejestrującej

Decyzja Prodziekana

Przyjmuję/Nie przyjmuję:

Imię		Nazwisko		PESEL	
na Wydział					
Kierunek				Ścieżka kierunku	
Rok	Semestr	Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne*	Rodzaj studiów licencjackie/inżynierskie / magisterskie*		Profil studiów praktyczny/ogólnoakademicki*

.....
Data i podpis Prodziekana

* właściwe podkreślić

Potwierdzam, że dokumenty kandydata znajdują się w Dziekanacie

Data i podpis.....

Wypełnia Dział Rekrutacji (w przypadku pozytywnej decyzji)

data wpłynięcia podania do Działu Rekrutacji

podpis osoby rejestrującej

Nadany nowy numer albumu

--	--	--	--	--	--

.....

data nadania numeru i podpis osoby upoważnionej w Dziale Rekrutacji

....., dnia
miejscowość data

PESEL

Imię i nazwisko.....

Ulica

Miejscowość

Kod pocztowy -

tel.

Podanie o zwrot opłaty rekrutacyjnej

Proszę o zwrot kwoty w wysokości PLN (słownie:),
wniesionej tytułem opłaty rekrutacyjnej na studia I/II* stopnia:

przelewem na rachunek bankowy

(nazwa banku i nr rachunku kandydata)

Powodem zwrotu opłaty rekrutacyjnej jest:

- ☐ nieuruchomienie kierunku
- ☐ rezygnacja z rekrutacji na kierunek/kierunki
.....,
która nastąpiła przed zamknięciem rekrutacji z powodu.....
.....
- ☐ inne (proszę podać przyczynę)
.....

.....
(podpis kandydata)

Potwierdzenie przyjęcia wniosku:

Załącznik:

- potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej

* niepotrzebne skreślić

....., dnia
miejscowość data

.....
(imię i nazwisko osoby przyjętej na studia)

.....
(adres e-mail)

Wniosek o zwrot wpłaty za pierwszy semestr studiów

Proszę o zwrot wpłaty za pierwszy semestr studiów w Politechnice Łódzkiej w związku z niemożnością podjęcia studiów.

Uzasadnienie:
.....
.....
.....

Dane do przelewu:

(na to konto zostaną zwrócone środki)

Imię i nazwisko (właściciela konta)	
Adres zamieszkania (przypisany do konta)	
Nazwa banku	
Kod SWIFT	
Kod kraju i nr konta	

.....
(podpis)

Potwierdzenie przyjęcia wniosku:

UWAGA: Walutą obowiązującą w Polsce, w której są prowadzone wszystkie rozliczenia w Politechnice Łódzkiej jest polski złoty – PLN. W związku z tym, uczelnia zwraca otrzymane w polskich złotych środki, przy czym osoba wnioskująca o zwrot, musi liczyć się z tym, że koszty związane z opłatami bankowymi i różnicami kursów walut leżą po stronie wnioskodawcy.

Do wniosku należy załączyć potwierdzenie przelewu środków w ramach opłat za pierwszy semestr studiów na konto Politechniki Łódzkiej, które zawiera: datę przelewu, imię i nazwisko osoby zlecającej przelew, kwotę, tytuł przelewu oraz datę przelewu środków.

Regulamin konkursu przyjęcia na studia na zasadach zwolnienia z opłat

§ 1

1. Zgodnie z art. 324 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), cudzoziemcy mogą zostać zwolnieni z opłat decyzją administracyjną Rektora Politechniki Łódzkiej.
2. Samodzielna jednostka organizacyjna Politechniki Łódzkiej organizująca kształcenie na co najmniej jednym kierunku studiów zapewnia do dwóch miejsc dla osób, o których mowa w ust. 1 i spełniających warunek, z ust. 3, które nie będą ponosić opłat za czesne.
3. W konkursie przyjęcia na studia na zasadach zwolnienia z opłat w Politechnice Łódzkiej mogą wziąć udział tylko i wyłącznie cudzoziemcy, którzy pozytywnie przeszli proces kwalifikacji na studia drugiego stopnia i mogą poszczycić się wyjątkowymi osiągnięciami w nauce i poświadczyć je odpowiednimi dokumentami.

§ 2

Wymagane dokumenty

1. Cudzoziemcy, o których mowa § 1 ust. 3, biorący udział w konkursie przyjęcia na studia na zasadach zwolnienia z opłat w Politechnice Łódzkiej oprócz wymaganych w procesie kwalifikacji dokumentów, składają podanie określone w załączniku nr 10 wraz z dodatkowymi dokumentami (np. dyplomy, certyfikaty, itp.) poświadczającymi wyjątkowe osiągnięcia w nauce.
2. Dodatkowe dokumenty, o których mowa w ust. 1, muszą być przetłumaczone, na koszt kandydata, przez tłumacza na język polski lub angielski i opatrzone podpisem i pieczętą firmową tłumacza.

§ 3

Postępowanie kwalifikacyjne

Postępowanie kwalifikacyjne dla cudzoziemców aplikujących w konkursie o przyznanie miejsc bez opłat za czesne przebiega zgodnie z procedurą:

- 1) Sekcja Przyjazdów Studentów i Kadry w Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Łódzkiej sprawdza poprawność i kompletność podania (załącznik nr 10) wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami oraz zgodność wpływu podania z terminem zgodnym z harmonogramem postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) do kolejnego etapu konkursu o przyznanie miejsc bez opłat za czesne przechodzą cudzoziemcy, którzy:
 - a) spełniają wymagania formalne,
 - b) uzyskali wysokie wyniki w nauce,
 - c) przedstawili dodatkowe dokumenty poświadczające wybitne osiągnięcia w nauce,
 - d) na podaniu umotywowali swoją kandydaturę;
- 3) dla zakwalifikowanych cudzoziemców zgodnie z pkt 2 tworzy się listę rankingową, której podstawą jest liczba punktów *LP* uzyskana w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 4) dokumenty po zaopiniowaniu przez Dziekana danego wydziału lub Dyrektora Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Łódzkiej przesyłane są do Rektora PŁ, który ostatecznie podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatów na studia w Politechnice Łódzkiej bez odpłatności i świadczeń stypendialnych;
- 5) kandydaci są informowani o wynikach postępowania kwalifikacyjnego poprzez Sekcję Przyjazdów Studentów i Kadry.

§ 4

1. Laureaci konkursu przyjęcia na studia na zasadach zwolnienia z opłat, uiszczają pozostałe opłaty obowiązujące w Politechnice Łódzkiej zgodnie z Komunikatem Prorektora ds. Studenckich.
2. Laureaci konkursu przyjęcia na studia na zasadach zwolnienia z opłat, w przypadku niezaliczenia przedmiotów, przechodząc na kolejny semestr z brakami, muszą za te braki zapłacić zgodnie z Komunikatem Prorektora ds. Studenckich Politechniki Łódzkiej dotyczącym opłat.



.....
(imię i nazwisko)
.....
.....
.....
.....
(adres stałego zamieszkania)

Prorektor ds. Kształcenia

Podanie w konkursie przyjęcia na studia na zasadach zwolnienia z opłat

Zostałem/Zostałam przyjęta zakwalifikowana na studia
na kierunku,
stopień studiów,
studia w języku, stacjonarne/niestacjonarne.

Zwracam się z uprzejmą prośbą o rozpatrzenie mojej kandydatury w konkursie przyjęcia na studia na zasadach zwolnienia z opłat, ponieważ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dołączam następującą dokumentację szczególnych osiągnięć:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia
miejscowość data

.....
podpis

Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) informujemy, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem rekrutacji na studia jest Politechnika Łódzka adres: ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź reprezentowana przez Rektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt mailowy: iod@adm.p.lodz.pl nr tel. 42 631 20 39.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na studia pierwszego, drugiego stopnia lub do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ww. rozporządzenia.
6. Dane osobowe będą ujawniane pracownikom posiadającym upoważnienia do przetwarzania danych.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy zostanie przez Panią/Pana uznane, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

Przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzeniem procesu rekrutacji na studia znajduje podstawę w art. 469a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy ubiega się o przyjęcie na studia.

.....
Czytelny podpis kandydata

Łódź, dnia.....

Wypełnia Politechnika Łódzka

Opiniuję pozytywnie/negatywnie* przyjęcie na studia na zasadach zwolnienia z opłat	Opiniuję pozytywnie/negatywnie* przyjęcie na studia na zasadach zwolnienia z opłat	Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*
Dziekan Wydziału	Dyrektor Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Łódzkiej**	Prorektor ds. Kształcenia

* właściwe podkreślić

** w przypadku kandydatów do IFE