



Uchwała Nr 1/2025
Senatu Politechniki Łódzkiej
z dnia 29 stycznia 2025 r.

**Zasady przyjęć na studia drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej
w roku akademickim 2024/2025 na kierunki:
inżynieria procesów przemysłowych, materiały i technologie**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Podstawa prawna: art. 28 ust. 1 pkt 10 i pkt 13, art. 69 ust. 1, art. 70 ust. 1, art. 71, art. 323, art. 324, art. 326 i art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).
2. Przyjęcia obywateli polskich oraz kandydatów nie będących obywatelami polskimi, zwanych dalej „cudzoziemcami”, na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej, mogą odbywać się w trybie rekrutacji, w trybie potwierdzenia efektów uczenia się albo w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

§ 2

1. Postępowanie kwalifikacyjne w trybie rekrutacji oraz w trybie potwierdzenia efektów uczenia się na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia prowadzi Rektor Politechniki Łódzkiej poprzez działających z jego upoważnienia Pełnomocnika Rektora ds. Rekrutacji oraz Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.
2. Postępowanie kwalifikacyjne w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej prowadzi Rektor Politechniki Łódzkiej poprzez działającego z jego upoważnienia Prodziekana właściwego dla kierunku, na który kandydat chce się przenieść.
3. Strukturę, skład i zadania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej określa Rektor Politechniki Łódzkiej.
4. Przyjęcia kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w trybie rekrutacji przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, a w przypadku kandydatów zagranicznych przyjęcia kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w trybie rekrutacji przeprowadza Rektor Politechniki Łódzkiej.
5. Przyjęcia kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, a w przypadku kandydatów zagranicznych przyjęcia kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się przeprowadza Rektor Politechniki Łódzkiej.
6. Przyjęcia kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej przeprowadza Prodziekan właściwy dla kierunku, na który kandydat chce być przeniesiony.
7. Obsługę administracyjną postępowania kwalifikacyjnego w trybie rekrutacji zapewnia Dział Rekrutacji (w przypadku obywateli polskich), Sekcja Mobilności Studenckiej w Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Łódzkiej (w przypadku cudzoziemców) oraz dziekanaty wydziałów.
8. Obsługę administracyjną postępowania kwalifikacyjnego w trybie potwierdzenia efektów uczenia się zapewnia Dział Rekrutacji oraz dziekanaty wydziałów.
9. Obsługę administracyjną postępowania kwalifikacyjnego w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej zapewnia dziekanat wydziału, na który kandydat chce się przenieść.

§ 3

1. Przyjęcia kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w trybie rekrutacji oraz w trybie potwierdzenia efektów uczenia się odbywają się w ramach limitów przyjęć ustalonych dla poszczególnych kierunków i form studiów. Limity przyjęć na studia rozpoczynające się w semestrze letnim roku akademickiego 2024/2025 zostały określone przez Senat Politechniki Łódzkiej Uchwałą Nr 61/2024 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie limitów przyjęć rozpoczynających się w semestrze letnim roku akademickiego 2024/2025.
2. Ustala się osobne limity przyjęć dla obywateli polskich oraz cudzoziemców.
3. Sporządzane są listy zakwalifikowanych do przyjęcia, listy kandydatów rezerwowych, oraz listy przyjętych i nieprzyjętych obywateli polskich i cudzoziemców.
4. W przypadku niewypełnienia minimalnego limitu miejsc określonego przez Senat Politechniki Łódzkiej, Politechnika Łódzka może podjąć decyzję o nieuruchomieniu studiów na danym kierunku. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia w trybie rekrutacji na nieuruchomiony kierunek będzie mógł podjąć studia na innym kierunku prowadzonym przez Politechnikę Łódzką wybranym w trakcie rejestracji przez kandydata lub w przypadku jego braku – na innym kierunku prowadzonym przez Politechnikę Łódzką, pod warunkiem niewyczerpania na nim limitu miejsc. Kryterium przyjęcia na inny kierunek będzie spełnienie przez kandydata warunków kwalifikacyjnych na dany kierunek.
5. Postępowanie kwalifikacyjne na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w trybie rekrutacji oraz w trybie potwierdzenia efektów uczenia się będzie prowadzone zgodnie z harmonogramem postępowania kwalifikacyjnego określonym przez Senat Politechniki Łódzkiej Uchwałą Nr 29/2024 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 24 kwietnia

2024 r. w sprawie harmonogramu postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego przy przyjęciach na studia w Politechnice Łódzkiej w roku akademickim 2024/2025.

Rekrutacja na studia rozpoczynające się w semestrze letnim dla obywateli polskich oraz dla cudzoziemców rozpocznie się nie wcześniej niż 2 grudnia 2024 r. i nie później niż 3 lutego 2025 r., a zakończy nie wcześniej niż 17 lutego 2025 r. i nie później niż 10 marca 2025 r.

6. Postępowanie kwalifikacyjne na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej będzie prowadzona w następującym terminach: na studia rozpoczynające się od semestru letniego dla cudzoziemców studiujących poza polskim systemem oświaty do 20 grudnia 2024 r.; dla kandydatów studiujących w polskim systemie oświaty do 24 lutego 2025 r.
7. Kandydat zobowiązany jest do zapoznania się z występującymi na poszczególnych kierunkach studiów czynnikami szkodliwymi, uciążliwymi lub niebezpiecznymi dla zdrowia dostępnymi na stronie rekrutacja.p.lodz.pl.
8. Egzamin wstępny na studia drugiego stopnia oraz egzamin potwierdzający kompetencje językowe z języka polskiego lub języka angielskiego dla cudzoziemców przeprowadzają Komisje Egzaminacyjne powołane przez Pełnomocnika Rektora ds. rekrutacji.
9. Udział w egzaminach wstępnych na studia drugiego stopnia oraz egzaminach potwierdzających kompetencje językowe z języka polskiego i języka angielskiego w przypadku cudzoziemców jest możliwe po wniesieniu opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w § 10.
10. Osoby zakwalifikowane na studia są zobowiązane do złożenia wymaganych dokumentów zgodnie z harmonogramem postępowania kwalifikacyjnego. Niezłożenie dokumentów w terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z podjęcia studiów na kierunku i wydziale, na który kandydat został zakwalifikowany.
11. Osoba przyjęta na studia, która złożyła rezygnację z podjęcia studiów lub nie złożyła ślubowania do dnia określonego przez Politechnikę Łódzką i tym samym nie nabyła praw studenta, zostaje skreślona z listy studentów.
12. Decyzję uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu jej pobrania w *Portalu Kandydata*. Niepobrane decyzje zostają uznane za automatycznie doręczone w terminie 14 dni od daty wystawienia w *Portalu Kandydata*.
13. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu pracowników Politechniki Łódzkiej lub kandydatów, Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, w drodze komunikatu, może ogłosić odmienny sposób składania dokumentów wymaganych w rekrutacji na studia drugiego stopnia, uwzględniając stan zagrożenia.

Rozdział 2

Przyjęcia na studia drugiego stopnia w trybie rekrutacji

§ 4

1. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów wydany:
 - 1) w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) za granicą i uznany w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326 i 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)oraz spełnia kryteria przyjęć określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Politechnikę Łódzką, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra;
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, zwanej dalej NAWA, w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji administracyjnej Rektora Politechniki Łódzkiej.
3. Dokumenty wydane za granicą powinny być zalegalizowane albo opatrzone apostille albo nostryfikowane. Dokumenty wydane w języku innym niż język polski lub język angielski kandydat składa wraz z tłumaczeniem na język polski lub na język angielski, poświadczonym przez tłumacza przysięgłego wykonanym na koszt kandydata.
4. Kandydat może być przyjęty tylko na jeden kierunek studiów, ale ma prawo zadeklarować maksymalnie cztery kierunki, na które będzie prowadzona odrębna kwalifikacja.
5. Wśród deklarowanych przez kandydata kierunków studiów, nie może znajdować się kierunek, na którym dana osoba aktualnie studiuje lub który ukończyła na tym samym wydziale Politechniki Łódzkiej, w ramach tego samego stopnia.
6. Podstawą kwalifikacji dla wszystkich kierunków studiów drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej jest liczba punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym *LP*, ustalona zgodnie z zasadami określonymi w § 6, na podstawie której sporządzane są listy rankingowe kandydatów.
7. Miejsca zwolnione przez kandydatów, którzy nie dostarczyli wymaganego kompletu dokumentów lub zrezygnowali z podjęcia studiów, wypełnia się kandydatami z list rezerwowych.

§ 5

Egzamin potwierdzający kompetencje językowe dla cudzoziemców

1. Cudzoziemiec może być przyjęty na studia drugiego stopnia prowadzone w języku polskim albo języku angielskim, jeżeli potwierdzi znajomość języka wykładowego na odpowiednim poziomie. Potwierdzenie znajomości języka wykładowego można dokonać na podstawie dokumentów znajdujących się w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały albo poprzez

ukończeniu szkoły lub oddziału, w którym ten język był językiem nauczania albo poprzez wzięcie udziału w egzaminie potwierdzającym kompetencje językowe organizowanym przez Centrum Językowe Politechniki Łódzkiej.

2. Procedura przebiegu egzaminu potwierdzających kompetencje językowe dla cudzoziemców została określona w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Kandydat, któremu potwierdzono kompetencje językowe bierze udział w kwalifikacji na dany kierunek.
4. Kandydat, któremu nie potwierdzono kompetencji językowych, a dokonał opłaty o której mowa w § 10 jest nieprzyjęty i otrzymuje decyzję o nieprzyjęciu na studia.

§ 6

Klasyfikacja kandydatów na studia drugiego stopnia

1. Kwalifikacja na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia obywateli polskich i cudzoziemców odbywa się według tych samych warunków.
2. Kandydat jest zobowiązany do przestrzegania terminów podanych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego, podanych do wiadomości na stronie: rekrutacja.p.lodz.pl.
3. Wykaz tytułów zawodowych i kierunków studiów wyższych oraz dyscyplin naukowych, których absolwenci mogą ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2024/2025, określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. W przypadku kwalifikacji na studia drugiego stopnia cudzoziemców, kandydat musi potwierdzić znajomość języka wykładowego na odpowiednim poziomie, o którym mowa w § 5.
5. Podstawą kwalifikacji kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia jest suma punktów obliczona zgodnie z następującą zasadą:

Dla kierunków bez egzaminów wstępnych:

$$LP = O_{dyplom} / O_{max} * 100 \quad (1)$$

gdzie:

LP – liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym;

O_{dyplom} – ocena wpisana w dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równoważnych;

O_{max} – ocena maksymalna obowiązująca w szkole wyższej, która wystawiła dyplom.

Dla kierunków z egzaminem wstępnym:

$$LP = O_{dyplom} / O_{max} * 100 + R_1 \quad (2)$$

gdzie:

LP – liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym;

O_{dyplom} – ocena wpisana w dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równoważnych;

O_{max} – ocena maksymalna obowiązująca w szkole wyższej, która wystawiła dyplom;

R_1 – ocena z egzaminu wstępnego w skali od 0 do 60 – szczegóły opisane w § 2 załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku braku oceny z dyplomu ukończenia studiów, brana jest pod uwagę ocena z egzaminu dyplomowego studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych jako O_{dyplom} we wzorach (1), (2).
7. Warunki, formę i zakres egzaminu wstępnego określi kierownik jednostki organizacyjnej organizującej kształcenie na kierunku studiów (dostępne na stronie: rekrutacja.p.lodz.pl).
8. Egzamin wstępny jest przeprowadzany przez Komisję Egzaminacyjną zgodnie z procedurą określoną w załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
9. Do dalszego postępowania kwalifikacyjnego przechodzą wyłącznie kandydaci, którzy z egzaminu wstępnego uzyskali wynik większy lub równy wartości minimalnej określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały dla danej grupy egzaminów wstępnych.
10. W szczególnych przypadkach sposób naliczania punktów LP ustala Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.

Rozdział 3

Procedura postępowania kwalifikacyjnego

§ 7

1. Rekrutacja kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia, odbywa się zgodnie z harmonogramem rekrutacji, określonym odrębną Uchwałą pomiędzy grudniem a lutym.
2. Kandydat jest zobowiązany do przestrzegania terminów podanych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego, podanych do wiadomości na stronie: rekrutacja.p.lodz.pl.

3. Wykaz kierunków wraz z limitami dla obywateli polskich oraz cudzoziemców, na które odbywać się będzie postępowanie kwalifikacyjne, zostanie opublikowany odrębną uchwałą Senatu Politechniki Łódzkiej oraz opublikowany na stronie rekrutacja.p.lodz.pl.
4. Postępowanie kwalifikacyjne kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia realizowane jest w następujących krokach:
 - 1) kandydat zakłada indywidualne konto w internetowym *Portalu Kandydata* dostępnym na stronie: rekrutacja.p.lodz.pl;
 - 2) kandydat uzupełnia wymagane dane osobowe i teleadresowe oraz udostępnia Politechnice Łódzkiej wyniki z dyplomu lub innych dokumentów, potwierdzających uprawnienie do przyjęcia na studia i pozwalających ustalić wyniki postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z § 6 ust. 5 w przypadku studiów drugiego stopnia;
 - 3) kandydat dołącza aktualną fotografię spełniającą wymagania stosowane przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - 4) kandydat składa skany wymaganych dokumentów; dokumenty te są weryfikowane pod względem formalnym; brak skanów dokumentów, nieczytelne skany dokumentów, bądź błędy formalne i nieusunięcie ich w terminie określonym w harmonogramie, jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 5) kandydat dokonuje wyboru kierunków, na które chce aplikować;
 - 6) kandydat wnosi terminowo opłatę rekrutacyjną określoną w § 10; niewniesienie opłaty rekrutacyjnej w terminie określonym w harmonogramie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 7) kandydat akceptuje warunki postępowania kwalifikacyjnego, w tym:
 - a) oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki i tryb postępowania kwalifikacyjnego na studia w Politechnice Łódzkiej,
 - b) oświadcza, że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych,
 - c) oświadcza, że znany jest mu harmonogram rekrutacji oraz wymagane dokumenty,
 - d) przyjmuje do wiadomości, że postępowanie kwalifikacyjne na studia jest przeprowadzane na podstawie danych, przekazywanych drogą elektroniczną oraz bierze pełną odpowiedzialność za przekazanie w *Portalu Kandydata* danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki, w tym możliwe w takiej sytuacji skreślenie z listy studentów lub odmowa przyjęcia;
 - e) przyjmuje do wiadomości, że wszelkie informacje dotyczące rekrutacji są przekazywane kandydatom za pośrednictwem *Portalu Kandydata* lub strony internetowej rekrutacji (rekrutacja.p.lodz.pl), pełniących funkcję informatora dla kandydatów. Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych na konto kandydata w *Portalu Kandydata* oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku;
 - f) weryfikuje poprawność przeliczonych punktów LP w § 6. W przypadku niezgodności wyniku postępowania kwalifikacyjnego lub jego części w odniesieniu do jego osoby ze względu na niedokładności, błędy pisarskie lub inne oczywiste omyłki, może on wnieść do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, w ciągu dwóch dni od daty publikacji przeliczonych punktów, wniosek o jego sprostowanie.
5. Kandydat, jeśli go to dotyczy, bierze udział w wyznaczonych egzaminach wstępnych w terminie, godzinie i miejscu wskazanym w *Portalu Kandydata*.
6. Kandydat, jeśli go to dotyczy, bierze udział w wyznaczonych egzaminach potwierdzających kompetencje językowe w terminie i godzinie i miejscu wskazanym w *Portalu Kandydata*.
7. Po zakończeniu kwalifikacji kandydat otrzymuje na swoje konto w *Portalu Kandydata* informację o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia, znalezieniu się na liście rezerwowej lub informację o nieprzyjęciu w ramach każdego z zadeklarowanych i opłaconych kierunków.
8. Kandydat decyduje, który kierunek wybiera, z kierunków na które się zakwalifikował. Dla wybranego kierunku drukuje podanie o przyjęcie na studia. Wybór danego kierunku jest równoznaczny z rezygnacją aplikowania na pozostałe kierunki, bez względu na jakiej liście się znajduje na pozostałych kierunkach.
9. Kandydat w terminach wskazanych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego, a także w *Portalu Kandydata* otrzymuje informacje o miejscu, terminie i godzinach, w których należy dostarczyć wymagane dokumenty, o których mowa w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.
10. W przypadku kandydatów z obywatelstwem polskim Uczelniana Komisja Rekrutacyjna weryfikuje: kompletność dostarczonych przez kandydata dokumentów i ich zgodność z danymi, wpisanymi przez kandydata do *Portalu Kandydata*.
11. W przypadku cudzoziemców Sekcja Mobilności Studenckiej w Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Łódzkiej weryfikuje:
 - 1) tożsamość kandydata na podstawie dokumentu tożsamości lub paszportu;
 - 2) kompletność dostarczonych przez kandydata dokumentów i ich zgodność z danymi, wpisanymi przez kandydata do *Portalu Kandydata*.
12. W wyniku poprawnej weryfikacji kandydata z obywatelstwem polskim, Uczelniana Komisja Rekrutacyjna dokonuje wpisu na listę studentów. Dokument potwierdzający wpis na listę studentów będzie dostępny do pobrania przez kandydata z *Portalu Kandydata* w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.

W przypadku poprawnej weryfikacji cudzoziemca decyzję o przyjęciu wydaje Rektor i będzie dostarczona kandydatowi przez Sekcję Mobilności Studentów w Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Łódzkiej.
13. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku postępowania kwalifikacyjnego, Uczelniana Komisja Rekrutacyjna w przypadku obywateli polskich lub Rektor w przypadku cudzoziemców wydaje decyzję o odmowie przyjęcia na studia.

14. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych, Uczelniana Komisja Rekrutacyjna w przypadku obywateli polskich lub Rektor w przypadku cudzoziemców, w zależności od rodzaju i zakresu ujawnionych nieprawidłowości, może wydać decyzję o odmowie przyjęcia na studia.
15. W przypadku przyjęcia na studia cudzoziemca, aplikującego bez nostryfikacji (jeśli go dotyczy), wydawana jest decyzja o warunkowym przyjęciu na studia, a dopiero po uzupełnieniu nostryfikacji student otrzyma decyzję o przyjęciu na studia. Niedostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w decyzji warunkowej, powoduje wydanie przez organ decyzji o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji o przyjęciu na studia.
16. Po upływie terminu określonego w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego, następuje aktualizacja list zakwalifikowanych i list rezerwowych, po których następuje ponownie przyjmowanie dokumentów od kandydatów i ich weryfikacja w terminach określonych w harmonogramie.
17. Listy kandydatów zakwalifikowanych, listy kandydatów rezerwowych, przyjętych i nieprzyjętych publikowane są na stronie rekrutacja.p.lodz.pl.
18. Kandydatom z niepełnosprawnością zapewnia się pomoc i udogodnienia w procesie rekrutacji stosownie do ich indywidualnych potrzeb. Biuro ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych ustala formę pomocy w procesie rekrutacji indywidualnie dla każdego kandydata z niepełnosprawnością.
19. Po wpisaniu kandydata na listę przyjętych, w przypadku określonych kierunków studiów kandydat otrzymuje skierowanie na badania, które musi dostarczyć do dziekanatu w terminie określonym przez Politechnikę Łódzką. W przypadku przeciwskażeń wykazanych na orzeczeniu, kandydat musi odbyć rozmowę z Prodziekanem właściwym dla kierunku oraz z przedstawicielem Biura ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych, w celu ustalenia szczegółów studiowania. Kandydat będzie mógł podjąć studia na innym kierunku, prowadzonym przez Politechnikę Łódzką w przypadku niewyczerpania na nim limitów miejsc. Kryterium przyjęcia na proponowany kierunek będzie liczba punktów uzyskana przez kandydata.

Rozdział 4

Przyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się

§ 8

1. Przyjęcia kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się, następują po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, którego podstawą jest decyzja o uznaniu efektów uczenia się, zgodnie z Uchwałą Nr 18/2021 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 26 maja 2021 r. w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Łódzkiej. Wykaz kierunków, których kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się określa art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).
2. Kandydat jest zobowiązany do przestrzegania terminów, podanych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego podanych do wiadomości na stronie: rekrutacja.p.lodz.pl.
3. Kandydat, który w wyniku poddania się procedurze potwierdzenia efektów uczenia się otrzymał pozytywną decyzję o uznaniu efektów uczenia się oraz uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS określoną w § 6 w ust. 1 Załącznika do ww. uchwały, składa podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie potwierdzenia efektów uczenia się według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały. O przyjęcie na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się, można ubiegać się w ciągu roku od wydania decyzji o uznaniu efektów uczenia się i tylko w zakresie kierunku studiów, poziomu studiów i profilu, którego dotyczy decyzja.
4. Osoby, które w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, uzyskały liczbę punktów ECTS mniejszą niż liczba punktów ECTS, o których mowa w ust. 3, mogą ubiegać się o przyjęcie na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów.
5. Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie potwierdzenia efektów uczenia się, o którym mowa w ust. 3, wraz z dokumentami określonymi w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały, kandydat składa w terminach określonych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego.
6. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową kandydatów uprawnionych do ubiegania się o przyjęcie na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się, którzy osiągnęli najlepsze wyniki w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
7. Wynik uzyskany w procesie potwierdzania efektów uczenia się jest wartością wskaźnika, będącego sumą iloczynów liczby punktów ECTS i ocen uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dla poszczególnych przedmiotów.
8. Przyjęcie na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się następuje w ramach listy rankingowej, do wyczerpania liczby miejsc, o których mowa w § 3 ust. 1.

Rozdział 5

Przyjęcia na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej

§ 9

1. Przyjęcia kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, następują po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, którego podstawą jest weryfikacja dokumentacji dotychczasowego przebiegu studiów na innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Kandydat jest zobowiązany do przestrzegania terminów podanych w § 3 ust. 6.

3. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, jeśli zaliczył co najmniej pierwszy semestr w uczelni macierzystej lub uzyskał w dotychczasowym przebiegu studiów co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Kandydat składa prośbę o rozpatrzenie możliwości przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, określoną w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały wraz z dokumentami umożliwiającymi analizę i potwierdzenie dotychczasowego przebiegu studiów. Wniosek składany jest do Prodziekana właściwego dla kierunku, na który kandydat chce się przenieść.
5. Decyzję o przyjęciu na studia w Politechnice Łódzkiej przez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, podejmuje Prodziekan właściwy dla kierunku, na który kandydat chce się przenieść.
6. Przy rozpatrywaniu prośby o rozpatrzenie możliwości przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej Prodziekan właściwy dla kierunku uwzględnia w szczególności:
 - 1) wyniki uzyskane w trakcie dotychczasowego przebiegu studiów w macierzystej uczelni;
 - 2) możliwość potwierdzenia efektów uczenia się, uzyskanych w dotychczasowym przebiegu studiów i uzupełnienia różnic programowych;
 - 3) dodatkowe dokumenty dołączone na prośbę Prodziekana.
7. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia prośby o rozpatrzenie możliwości przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej jest:
 - 1) istnienie możliwości techniczno-organizacyjnych zwiększenia liczby studentów w Politechnice Łódzkiej na danym kierunku studiów;
 - 2) przedstawienie dokumentacji potwierdzającej dotychczasowy przebieg studiów.
8. Po pozytywnym rozpatrzeniu prośby o rozpatrzenie możliwości przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej przez Prodziekana właściwego dla kierunku, kandydat składa podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, określone w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały.
9. W przypadku negatywnie zaopiniowanej prośby o rozpatrzenie możliwości przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej przez Prodziekana właściwego dla kierunku, kandydat może złożyć podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, określone w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały. Politechnika Łódzka nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z odebrania przez kandydata dokumentów z uczelni macierzystej, na etapie braku decyzji o przyjęciu na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
10. Prodziekan po rozpatrzeniu podania podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej po uwzględnieniu:
 - 1) zgody Rektora lub jego odpowiednika w uczelni, którą opuszcza kandydat;
 - 2) złożonych dokumentów określonych w załączniku nr 8 do niniejszej uchwały.
11. W decyzji o przyjęciu na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej określa się kierunek studiów, poziom, profil i tryb studiów, rok i semestr studiów, na który następuje pierwsza rejestracja na studia w Politechnice Łódzkiej oraz dokonuje się potwierdzenia efektów uczenia się, uzyskanych podczas studiów na poprzednim programie studiów i określa się różnice programowe do uzupełnienia przez kandydata wraz z terminami ich uzupełnienia oraz warunki finansowe.
12. Odmowa przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, następuje w drodze decyzji administracyjnej.
13. Od decyzji Prodziekana o odmowie przyjęcia na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, przysługuje odwołanie do Rektora Politechniki Łódzkiej, złożone w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
14. W przypadku kiedy z powodu zaistnienia nagłych przyczyn losowych, np. działań wojennych lub katastrof naturalnych nie jest możliwe przedstawienie dokumentów, umożliwiających weryfikację danych, o których mowa w ust. 6 i ust. 7, w szczególności dokumentów poświadczających okresy studiów, zdane egzaminy, zaliczenia lub praktyki zawodowe, wydanych przez uczelnię macierzystą, decyzja o przyjęciu na studia przez przeniesienie podejmowana jest po przeprowadzeniu procedury potwierdzania efektów uczenia się, przeprowadzanej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach. W wymienionych wyżej okolicznościach przy podejmowaniu decyzji o przyjęciu na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej nie stosuje się postanowień § 3 ust. 6.

Rozdział 6

Oplaty

§ 10

Oплата rekrutacyjna

1. Kandydat wnosi opłatę rekrutacyjną za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego w trybie rekrutacji oraz w trybie uznania efektów uczenia się na studia drugiego stopnia.
2. Niewniesienie opłaty rekrutacyjnej jest równoważne z rezygnacją z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym w trybie rekrutacji oraz w trybie uznania efektów uczenia się na studia drugiego stopnia.
3. Wysokość opłaty rekrutacyjnej w trybie rekrutacji wynosi:
 - 1) 100 zł – na kierunki studiów drugiego stopnia, na których obowiązuje egzamin wstępny;
 - 2) 85 zł – na pozostałe kierunki studiów drugiego stopnia.
4. Wysokość opłaty rekrutacyjnej w trybie potwierdzenia efektów uczenia się wynosi 85 zł.

5. Kandydat wnosi opłatę rekrutacyjną za każdy kierunek.
6. Cudzoziemcy wnoszą opłatę rekrutacyjną wyrażoną w złotych lub jej równoważność w euro, przeliczoną według średniego kursu euro, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roboczym roku kalendarzowego, poprzedzającego rok akademicki, na który prowadzona jest rekrutacja, zaokrągloną do pełnych złotych.
7. Kandydat wnosi opłatę rekrutacyjną z wykorzystaniem udostępnionej w *Portalu Kandydata* metody płatności elektronicznej.
8. Warunkiem rozpatrzenia zgłoszenia kandydata, jest wniesienie opłaty rekrutacyjnej do ostatniego dnia rejestracji kandydatów, określonego w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego.
9. Politechnika Łódzka nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania lub niezakwalifikowania wpłaty na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego.
10. Opłata rekrutacyjna może być zwrócona kandydatowi w przypadku nieuruchomienia kierunku. Wzór wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej określa załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.
11. Niezłożenie przez kandydata dokumentów, zgodnie z harmonogramem ogłoszonym na stronie rekrutacji lub wycofanie przez kandydata dokumentów nie powoduje powstania roszczenia i zwrotu opłaty za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.

§ 11

Opłaty dla cudzoziemców związane z kształceniem na studiach

1. W przypadku cudzoziemców niewymienionych w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), warunkiem przyjęcia na studia jest uiszczenie opłaty za pierwszy semestr studiów do dnia określonego przez Politechnikę Łódzką.
2. W uzasadnionych przypadkach nie pozwalających kandydatowi na podjęcie studiów, opłata za pierwszy semestr może zostać zwrócona na wniosek kandydata. Wzór wniosku określa załącznik nr 11 do niniejszej uchwały.
3. Politechnika Łódzka w danym roku akademickim na studiach stacjonarnych drugiego stopnia może zaoferować miejsca, w ramach których cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1, mogą być przyjęci na studia na zasadach zwolnienia z opłat w trybie konkursowym. Regulamin konkursu przyjęcia na studia na zasadach zwolnienia z opłat określa załącznik nr 12 do niniejszej uchwały.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia w trybie rekrutacji oraz w trybie potwierdzenia efektów uczenia się są jawne.
2. Przyjęcie na studia w trybie rekrutacji oraz w trybie potwierdzenia efektów uczenia się następuje w drodze wpisu na listę studentów, podpisaną przez przedstawiciela Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej lub decyzji administracyjnej Rektora Politechniki Łódzkiej o przyjęciu na studia w przypadku cudzoziemców.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, a w przypadku cudzoziemców decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia na studia wydaje Rektor Politechniki Łódzkiej.
4. Od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej o odmowie przyjęcia na studia, przysługuje odwołanie do Rektora Politechniki Łódzkiej za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, a w przypadku decyzji Rektora w I instancji (dotyczy cudzoziemców) przysługuje wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy – złożone w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie kandydata jest opiniowane przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną. Po rozpatrzeniu odwołania decyzję podejmuje Rektor. Decyzja ta jest ostateczna.

§ 13

1. Politechnika Łódzka nie ponosi odpowiedzialności za niedopełnienie procedury postępowania kwalifikacyjnego, o której mowa w § 7, a także za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami, umieszczanymi na jego koncie w *Portalu Kandydata* oraz na stronie rekrutacji rekrutacja.p.lodz.pl.
2. Politechnika Łódzka nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian, spowodowaną awariami sieci internetowej niezależnymi od Politechniki Łódzkiej.
3. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszej uchwale decyzję podejmuje Rektor.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem 29 stycznia 2025 r.

prof. dr hab. inż. Krzysztof Józwik
Rektor Politechniki Łódzkiej

/-podpisany kwalifikowanym podpisem cyfrowym/

Informacja o certyfikatach, zaświadczeniach i innych dokumentach potwierdzających znajomość języka obcego

1. Cudzoziemiec może być przyjęty na studia prowadzone w języku polskim, jeżeli:
 - 1) ukończył roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim, w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub
 - 2) posiada certyfikat znajomości języka polskiego, wydany przez Państwową Komisję do Spraw Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego (certyfikatpolski.pl) na poziomie B1-C2, lub
 - 3) ukończył kurs języka polskiego w szkole językowej i otrzymał certyfikat znajomości języka na poziomie B1.
2. Cudzoziemiec może być przyjęty na studia prowadzone w języku angielskim, jeżeli posiada certyfikat lub zaświadczenie potwierdzające znajomość języka angielskiego:
 - 1) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT), Cambridge English – ECCE level B2 lub
 - 2) International English Language Testing System IELTS (IELTS Academic lub General Training) – 6.0 lub wyższy – zaświadczenia wydane przez University of Cambridge ESOL Examinations, lub
 - 3) British Council, IDP IELTS Australia, lub
 - 4) Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 pkt, lub
 - 5) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments – w szczególności certyfikaty: London Tests of English, od Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International), Pearson Test of Academic English poziom B2-C2 (59-90 punktów).
3. Cudzoziemiec może być przyjęty na studia prowadzone z językiem francuskim, jeżeli posiada, poza certyfikatem z języka angielskiego certyfikat lub zaświadczenie potwierdzające znajomość języka francuskiego:
 - 1) Diplôme d'Études de Langue Française (DELF), Diplôme Approfondi de Langue Française (SAFL) – wydawane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej Francji (Narodową Komisję ds. Egzaminów DELF i DALF) lub
 - 2) Certyfikat d'accès au DALF organizowany przez Instytut Francuski, lub
 - 3) Diplôme de Langue Française (DL), Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes (DS.), Diplôme des Hautes Études Françaises (DHEF) – wydane przez Alliance Française.
4. Nie wymaga się przedłożenia certyfikatu w przypadku, gdy kandydat posiada dyplom ukończenia studiów lub zaświadczenie potwierdzające, że jest w trakcie nauki na kierunku filologia języka obcego lub lingwistyki stosowanej w zakresie danego języka.
5. Dopuszcza się również przedłożenie innego certyfikatu, potwierdzającego zdobyte kompetencje, wydanego przez inną polską uczelnię. Decyzję o uznaniu tych dokumentów, podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna po konsultacji z Centrum Językowym Politechniki Łódzkiej.
6. W trakcie czynności związanych z podejmowaniem studiów, Politechnika Łódzka zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych rozmów z wybranymi kandydatami, celem potwierdzenia ich znajomości języka na wymaganym poziomie.

Rozdział 1

Procedura przebiegu egzaminu wstępnego na studia drugiego stopnia

§ 1

1. Pełnomocnik Rektora ds. rekrutacji w porozumieniu z Prodziekanami wydziałów odpowiedzialnymi za kierunki, na których ma być prowadzony egzamin wstępny powołuje Komisje Egzaminacyjne przygotowujące tematy egzaminacyjne zgodnie z zasadami i zakresem określonym przez kierownika jednostki organizacyjnej organizującej kształcenie na kierunku studiów oraz oceniające kandydatów podczas egzaminu.
2. W skład Komisji Egzaminacyjnej dla danego kierunku wchodzi:
 - 1) członek Rady Kierunku Studiów dla danego kierunku;
 - 2) nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia na danym kierunku w stopniu minimum doktora;
 - 3) lektor języka, w którym prowadzony będzie egzamin, w przypadku kierunków prowadzonych w języku angielskim lub języku angielskim i francuskim.
3. Dla egzaminu wstępnego dla danego kierunku powoływana jest jedna Komisja Egzaminacyjna.
4. Skład Komisji Egzaminacyjnych nie jest jawny do momentu rozpoczęcia egzaminów wstępnych.
5. Dziekan wydziału, członkowie Komisji Egzaminacyjnej są zobowiązani do zachowania poufności pozyskanej informacji o składzie Komisji Egzaminacyjnej.

§ 2

1. Maksymalna liczba punktów z egzaminu wstępnego na kierunki prowadzone w języku polskim, na których nie obowiązuje weryfikacja uzdolnień plastycznych wynosi 60 punktów. Warunkiem kwalifikacji jest uzyskanie z egzaminu wstępnego co najmniej 31 punktów.
2. Na wynik egzaminu wstępnego na kierunki prowadzone w języku polskim, na których nie obowiązuje weryfikacja uzdolnień plastycznych, składają się oceny w następujących kryteriach:
 - 1) prezentacja osiągnięć w kontekście studiowanego kierunku (0-20 punktów);
 - 2) umiejętność dyskusji i argumentowania (0-20 punktów);
 - 3) merytoryczna ocena wiedzy i umiejętności kandydata w obszarze kierunku (0-20 punktów).

§ 3

1. Do zadań Komisji Egzaminacyjnej należy:
 - 1) organizacja egzaminu wstępnego;
 - 2) przygotowanie sal;
 - 3) opracowanie tematów egzaminacyjnych;
 - 4) przeprowadzenie egzaminu wstępnego;
 - 5) ocenienie odpowiedzi kandydata podczas egzaminu wstępnego;
 - 6) wprowadzenie uzyskanych punktów do systemu wraz z ich uzasadnieniem;
 - 7) sporządzenie indywidualnych protokołów.
2. Podczas trwania egzaminu wstępnego w danej sali mogą przebywać tylko członkowie Komisji Egzaminacyjnej oraz kandydat.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przebywanie innej osoby, nie wymienionej w ust. 2.
4. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przeprowadzenie egzaminu wstępnego online.

§ 4

1. Komisja Egzaminacyjna po dokonaniu oceny:
 - 1) wprowadza uzyskane punkty do systemu wraz z ich uzasadnieniem;
 - 2) sporządza indywidualne protokoły.
2. Protokoły po wydrukowaniu i podpisaniu przez Komisję Egzaminacyjną przekazywane są do Działu Rekrutacji.
3. Protokoły indywidualne dołączane są do dokumentów kandydatów.

Rozdział 2

Procedura przebiegu egzaminu potwierdzającego kompetencje językowe dla cudzoziemców

§ 5

1. Pełnomocnik Rektora ds. rekrutacji w porozumieniu z Dyrektorem Centrum Językowego Politechniki Łódzkiej powołuje Komisje Egzaminacyjne weryfikujące kompetencje językowe cudzoziemców.
2. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi lektor języka angielskiego dla egzaminu potwierdzającego kompetencje językowe z języka angielskiego oraz lektor języka polskiego dla egzaminu potwierdzającego kompetencje językowe z języka polskiego.
3. Skład Komisji Egzaminacyjnych nie jest jawny do momentu rozpoczęcia egzaminu potwierdzającego kompetencje językowe.

4. Dyrektor Centrum Językowego Politechniki Łódzkiej, członkowie Komisji Egzaminacyjnej są obowiązani do zachowania poufności pozyskanej informacji o składzie Komisji Egzaminacyjnej.

§ 6

1. Egzamin potwierdzający kompetencje językowe dla cudzoziemców składa się z testu oraz części ustnej, przy czym do części ustnej są dopuszczeni kandydaci, którzy uzyskają wynik pozytywny z testu.
2. Egzamin potwierdzający kompetencje językowe odbywa się w terminach określonych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego podanych na stronie rekrutacja.p.lodz.pl.
3. Kandydat otrzyma informacje o godzinie egzaminu potwierdzającego kompetencje językowe wraz z linkiem do testu poprzez *Portal Kandydata*. Część ustna weryfikacji kompetencji językowych odbywa się poprzez Skype (identyfikator należy podać w odpowiedniej sekcji w *Portalu Kandydata*) o wyznaczonej godzinie podanej w komunikacie w *Portalu Kandydata*.
4. Egzamin potwierdzający kompetencje językowe dla cudzoziemców z języka angielskiego sprawdza znajomość języka angielskiego na poziomie B2 zgodne z wymogami Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego.
5. Maksymalna liczba punktów z egzaminu potwierdzającego kompetencje językowe z języka angielskiego możliwych do uzyskania z części testowej to 80 punktów, z części ustnej – 20 punktów. Warunkiem kwalifikacji kandydata jest uzyskanie co najmniej 44 punktów z części testowej oraz co najmniej 12 punktów z części ustnej. Warunkiem dopuszczenia kandydata do części ustnej jest uzyskanie co najmniej 44 punktów z części testowej.
6. Na wynik egzaminu potwierdzającego kompetencje językowe z języka angielskiego dla cudzoziemców z części testowej składają się oceny w następujących kryteriach:
 - 1) Rozumienie ze słuchu (0-20 punktów);
 - 2) Rozumienie tekstu pisanego (0-20 punktów);
 - 3) Poprawność gramatyczna i słownictwo (0-20 punktów);
 - 4) Formułowanie wypowiedzi na około 150-200 słów (0-20 punktów).
7. Na wynik egzaminu potwierdzającego kompetencje językowe z języka angielskiego dla cudzoziemców z części ustnej składa się ocena z 12-15 minutowej rozmowy na zadany temat. Tematy obejmują zagadnienia związane z życiem codziennym. Warunkiem pozytywnego wyniku z części ustnej egzaminu potwierdzającego kompetencje językowa z języka angielskiego jest uzyskanie co najmniej 12 punktów.
8. Egzamin potwierdzających kompetencje językowe dla cudzoziemców z języka polskiego sprawdza znajomość języka polskiego na poziomie B1 zgodne z wymogami Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego.
9. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania z części testowej z egzaminu potwierdzającego kompetencje językowa z języka polskiego to 100 punktów, z części ustnej – 20 punktów. Warunkiem kwalifikacji kandydata jest uzyskanie z tego egzaminu co najmniej 55 punktów z części testowej oraz co najmniej 12 punktów z części ustnej. Warunkiem dopuszczenia kandydata do części ustnej tego egzaminu jest uzyskanie co najmniej 55 punktów z części testowej.
10. Na wynik z egzaminu potwierdzających kompetencje językowe z języka polskiego dla cudzoziemców z części testowej składają się oceny w następujących kryteriach:
 - 1) Rozumienie ze słuchu (0-20 punktów);
 - 2) Rozumienie tekstu pisanego (0-20 punktów);
 - 3) Poprawność gramatyczna i słownictwo (0-60 punktów).
11. Na wynik egzaminu potwierdzającego kompetencje językowe z języka polskiego dla cudzoziemców z części ustnej składa się ocena z 12-15 minutowej rozmowy na zadany temat. Tematy obejmują zagadnienia związane z życiem codziennym. Warunkiem pozytywnego wyniku z części ustnej egzaminu potwierdzającego kompetencje językowa z języka polskiego jest uzyskanie co najmniej 12 punktów.

§ 7

1. Do zadań Komisji Egzaminacyjnej należy:
 - 1) opracowanie zestawu pytań testowych do egzaminu potwierdzającego kompetencje językowe;
 - 2) opracowanie zestawu pytań do dyskusji;
 - 3) przeprowadzenie egzaminu potwierdzenia kompetencji językowych;
 - 4) ocenienie odpowiedzi kandydata podczas egzaminu potwierdzającego kompetencje językowe;
 - 5) wprowadzenie uzyskanych punktów do systemu wraz z ich uzasadnieniem;
 - 6) sporządzenie indywidualnych protokołów.
2. Egzamin potwierdzający kompetencje językowe odbywa się dwuetapowo – testu online weryfikującego znajomość struktur językowych oraz części ustnej w formie rozmowy online, podczas której weryfikowane są kompetencje komunikacyjne.
3. Do części ustnej zostanie dopuszczony kandydat, który uzyska przynajmniej minimalną liczbę punktów przewidzianą dla danego języka.

§ 8

1. Komisja Egzaminacyjna po dokonaniu oceny:
 - 1) wprowadza uzyskane punkty do systemu wraz z ich uzasadnieniem;
 - 2) sporządza indywidualne protokoły.
2. Protokoły po wydrukowaniu i podpisaniu przez Komisję Egzaminacyjną przekazywane są do Działu Rekrutacji.
3. Protokoły indywidualne dołączane są do dokumentów kandydatów.

Wykaz tytułów zawodowych i kierunków studiów wyższych, których absolwenci mogą ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w trybie rekrutacji w roku akademickim 2024/2025

Kierunek	O przyjęcie mogą ubiegać się absolwenci szkół wyższych:
inżynieria procesów przemysłowych	posiadający tytuł inżyniera, magistra inżyniera lub równoważny
materiały i technologie	posiadający tytuł inżyniera, magistra inżyniera lub równoważny

Dokumenty wymagane od kandydatów na studia w trybie rekrutacji

§ 1

Kandydaci na studia drugiego stopnia w trybie rekrutacji będący obywatelami polskimi są zobowiązani złożyć:

- 1) wypełniony i podpisany formularz „Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej” z *Portalu Kandydata*;
- 2) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z oryginałem i kserokopią suplementu;
- 3) kandydaci, którzy ukończyli studia, a nie otrzymali jeszcze dyplomu ukończenia tych studiów, mogą złożyć odpowiednie zaświadczenie wystawione przez dziekanat. Zaświadczenie traci ważność po trzydziestu dniach od chwili wydania. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest dyplom ukończenia studiów wyższych. W przypadku dyplomu uzyskanego poza polskim systemem oświaty wymagana jest jego legalizacja lub apostille. Wymagane jest również tłumaczenie na język polski wszystkich wyżej wymienionych dokumentów.

§ 2

Kandydaci na studia drugiego stopnia w trybie rekrutacji będący cudzoziemcami są zobowiązani złożyć skany:

- 1) wypełniony i podpisany formularz „Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej” z *Portalu Kandydata*;
- 2) oryginał dyplomu* ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z transkrypcją ocen uprawniający do podjęcia studiów wyższych opatrzone apostille lub zalegalizowane w kraju wystawienia, lub potwierdzenie z właściwej instytucji, że kandydat rozpoczął procedurę uzyskiwania apostille lub legalizacji;
- 3) tłumaczenie przysięgłe dyplomu ukończenia studiów na język polski lub angielski;
- 4) certyfikat potwierdzającym znajomość języka obcego (załącznik nr 1), w którym prowadzone są studia;
- 5) kopia paszportu;
- 6) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej;
- 7) kopia wizy lub karty pobytu, lub innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli już został wydany) – przed rozpoczęciem roku akademickiego;
- 8) potwierdzenie wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów w przypadku przyjęcia na studia na zasadach odpłatności – przed rozpoczęciem roku akademickiego;
- 9) ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146, z późn. zm.) lub podróжного ubezpieczenia medycznego o minimalnej kwocie ubezpieczenia w wysokości 30 000 euro – przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 3

Kandydaci na studia drugiego stopnia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się, są zobowiązani złożyć:

- 1) wypełniony i podpisany formularz „Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie potwierdzenia efektów uczenia się” (załącznik nr 5);
- 2) decyzję o uznaniu efektów uczenia się uzyskaną w wyniku poddania się procedurze potwierdzania efektów uczenia się;
- 3) oryginał lub odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z oryginałem i kserokopią suplementu. W przypadku dyplomu uzyskanego poza polskim systemem oświaty wymagana jest jego legalizacja lub apostille. Wymagane jest również tłumaczenie na język polski wszystkich wyżej wymienionych dokumentów;
- 4) jedną aktualną fotografię spełniającą wymagania stosowane przy wydawaniu dowodów osobistych;
- 5) poświadczenie dokonania opłaty rekrutacyjnej na konto Politechniki Łódzkiej;
- 6) w przypadku cudzoziemców dodatkowo:
 - a) certyfikat potwierdzającym znajomość języka obcego (załącznik nr 1), w którym prowadzone są studia,
 - b) kopia paszportu,
 - c) kopia wizy lub karty pobytu, lub innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli już został wydany) – przed rozpoczęciem roku akademickiego,
 - d) potwierdzenie wniesienia opłaty w przypadku przyjęcia na studia na zasadach odpłatności – przed rozpoczęciem roku akademickiego,
 - e) ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146, z późn. zm.) lub podróжного ubezpieczenia medycznego o minimalnej kwocie ubezpieczenia w wysokości 30 000 euro – przed rozpoczęciem roku akademickiego.

* kandydaci, którzy ukończyli studia, a nie otrzymali jeszcze dyplomu ukończenia tych studiów, mogą złożyć odpowiednie zaświadczenie o ukończeniu **studiów o ile** taki dokument w kraju wydania uprawnia do wstępu na uczelnie wyższą oraz jest opatrzone apostille lub zalegalizowany (zaświadczenie musi zostać zastąpione dyplomem)

§ 4

Wycofanie dokumentów przez kandydata po zamknięciu rejestracji nie będzie podstawą do zwrotu wniesionej opłaty rekrutacyjnej.

§ 5

Wycofanie części lub całości dokumentów przez kandydata przyjętego na studia w Politechnice Łódzkiej, po ogłoszeniu listy osób przyjętych na studia, jest równoznaczne ze skreśleniem kandydata z tej listy.

Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie potwierdzenia efektów uczenia się

PESEL

Ankieta osobowa kandydata

Nazwisko		Imię		Imię ojca		Płeć Mężczyzna/Kobieta*							
Data urodzenia (rrrr-mm-dd)		Miejsce urodzenia		Nazwa państwa urodzenia		Seria i nr paszportu		Nazwa państwa wydania paszportu					
Nazwisko rodowe kandydata				Drugie imię				Imię matki					
Narodowość				Obywatelstwo				Drugie obywatelstwo				Karta Polaka Tak/Nie*	

Adres zamieszkania

Ulica		Nr domu	Nr mieszkania	Kod pocztowy	Miasto/Wieś*	Poczta (miasto/miejscowość)				
Miejscowość		Województwo					Kraj			
Telefon				Adres e-mail						

Adres do korespondencji (jeśli inny od adresu zamieszkania)

Ulica		Nr domu	Nr mieszkania	Kod pocztowy	Miasto/Wieś*	Poczta (miasto/miejscowość)				
Miejscowość		Województwo					Kraj			
Telefon				Adres e-mail						

Proszę o przyjęcie mnie na studia

Kierunek	Poziom studiów	Forma studiów	Profil studiów
	<i>studia pierwszego/drugiego stopnia</i>	<i>stacjonarne/ niestacjonarne</i>	<i>ogólnoakademicki/praktyczny</i>

Oświadczam, że znane mi są zasady rekrutacji na studia w Politechnice Łódzkiej, zawarte w Uchwale Nr 1/2025 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 29 stycznia 2025 r. Zasady przyjęć na studia drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej w roku akademickim 2024/2025 na kierunki: inżynieria procesów przemysłowych, materiały i technologie oraz w Uchwale Nr 18/2021 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 26 maja 2021 r. w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia w Politechnice Łódzkiej.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513, z późn. zm.).

Do podania dołączam:

- dowód wpłaty
- dla obywateli polskich: Świadectwo dojrzałości/dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem
- dla cudzoziemców: świadectwo lub inny dokumentu uzyskanego poza polskim systemem oświaty uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia, zalegalizowany lub z dołączonym apostille/dyplomu uzyskanego poza polskim systemem oświaty wymagana jest jego legalizacja lub apostille
- jedną aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych
- inne wymagane dokumenty, o których mowa w załączniku 4 do Uchwały Nr 1/2025 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 29 stycznia 2025 r. Zasady przyjęć na studia drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej w roku akademickim 2024/2025 na kierunki: inżynieria procesów przemysłowych, materiały i technologie.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

....., dnia.....

podpis kandydata

data złożenia podania

podpis osoby rejestrującej



.....
(imię i nazwisko)
.....
.....
.....
.....
(adres stałego zamieszkania)

Prodzikan Wydziału

.....
.....

Prośba o rozpatrzenie możliwości przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej

Zwracam się z uprzejmą prośbą o rozpatrzenie możliwości przyjęcia mnie na studia pierwszego/drugiego* stopnia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej
na kierunek,
specjalność,
stopień studiów,
semestr/rok studiów,
studia w języku, stacjonarne/niestacjonarne*.

Dokumentacja przebiegu studiów w macierzystej uczelni:

(np. zrealizowany program, wykaz przedmiotów, ocen, uzyskanych punktów ECTS):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Powód przeniesienia na studia w Politechnice Łódzkiej:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia

miejsowość

data

.....

podpis

Wypełnia Politechnika Łódzka

Rozpatruję pozytywnie/negatywnie* możliwość przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej	Rozpatruję pozytywnie/negatywnie* możliwość przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej
Prodziekan wydziału organizującego kształcenie na kierunku studiów, na który kandydat chce się przenieść	Dyrektor Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Łódzkiej**

data złożenia podania w Dziekanacie Wydziału

podpis osoby rejestrującej

* właściwe podkreślić

** w przypadku kandydatów do IFE

**Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia
z innej uczelni lub uczelni zagranicznej**

PESEL

Ankieta osobowa kandydata

Nazwisko		Imię		Drugie imię		Płeć Mężczyzna/Kobieta*	
Data urodzenia (rrrr-mm-dd)		Miejsce urodzenia		Nazwa państwa urodzenia		Imię ojca	
						Imię matki	
Nazwisko rodowe kandydata				Narodowość			Obywatelstwo
Drugie obywatelstwo				Karta Polaka Tak/Nie*			
Seria i nr paszportu (dotyczy cudzoziemców)				Nazwa państwa wydania paszportu (dotyczy cudzoziemców)			

Adres zamieszkania

Ulica		Nr domu	Nr mieszkania	Kod pocztowy	Miasto/Wieś*	Poczta (miasto/miejscowość)	
Miejscowość		Województwo				Kraj	
Telefon				Adres e-mail			

Adres do korespondencji (jeśli inny od adresu zamieszkania)

Ulica		Nr domu	Nr mieszkania	Kod pocztowy	Miasto/Wieś*	Poczta (miasto/miejscowość)	
Miejscowość		Województwo				Kraj	
Telefon				Adres e-mail			

Studiuje w:

Uczelnia		Nr albumu					
Wydział							
Kierunek							
Rok	Semestr	Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)			Rodzaj studiów (licencjackie, inżynierskie, magisterskie)		

Proszę o przyjęcie mnie na studia w Politechnice Łódzkiej:

Wydział							
Kierunek							
Rok	Semestr	Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)		Rodzaj studiów (licencjackie, inżynierskie, magisterskie)		Profil studiów (praktyczny, ogólnoakademicki)	

Oświadczam, że znane mi są zasady przyjęć na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej w Politechnice Łódzkiej, zawarte w Uchwale Nr 1/2025 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 29 stycznia 2025 r. Zasady przyjęć na studia drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej w roku akademickim 2024/2025 na kierunku: inżynieria procesów przemysłowych, materiały i technologie.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513, z późn. zm.)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

....., dnia.....

podpis kandydata

Wypełnia Politechnika Łódzka

data złożenia wniosku w Dziekanacie Wydziału podpis osoby rejestrującej

Decyzja Prodziekana

Przyjmuję/Nie przyjmuję*:

Imię		Nazwisko		PESEL	
na Wydział					
Kierunek			Ścieżka kierunku		
Rok	Semestr	Forma studiów	Rodzaj studiów	Profil studiów	
		Stacjonarne/niestacjonarne *	licencjackie/inżynierskie/magisterskie *	praktyczny/ogólnoakademicki *	

.....
Data i podpis Prodziekana

Potwierdzam, że dokumenty kandydata znajdują się w Dziekanacie

Data i podpis.....

Wypełnia Dział Rekrutacji (w przypadku pozytywnej decyzji)

data wpłynięcia podania do Działu Rekrutacji podpis osoby rejestrującej

Nadany nowy numer albumu

.....
data nadania numeru i podpis osoby upoważnionej w Dziale Rekrutacji

* właściwe podkreślić

Dokumenty wymagane od kandydatów na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej

§ 1

Kandydaci na studia drugiego stopnia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej będący obywatelami polskimi, są zobowiązani złożyć:

- 1) prośbę o rozpatrzenie możliwości przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej do Prodziekana właściwego dla kierunku, na który kandydat chce być przeniesiony. Wzór wniosku określa załącznik nr 6;
- 2) wypełniony i podpisany formularz „Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej”, którego wzór określa załącznik nr 7;
- 3) wydane przez uczelnię macierzystą dokumenty poświadczające odbyte okresy studiów i uzyskane wyniki studiów;
- 4) podpisany dokument „Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów na studia, studentów wszystkich stopni oraz uczestników studiów doktoranckich”, którego wzór określa załącznik nr 9;
- 5) w przypadku studiów drugiego stopnia odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z kserokopią suplementu. W przypadku dyplomu uzyskanego poza polskim systemem oświaty wymagana jest jego legalizacja lub apostille. Wymagane jest również tłumaczenie na język polski lub język angielski wszystkich wyżej wymienionych dokumentów;
- 6) jedną aktualną fotografię spełniającą wymagania stosowane przy wydawaniu dowodów osobistych.

§ 2

Kandydaci na studia drugiego stopnia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej będący cudzoziemcami, są zobowiązani złożyć:

- 1) prośbę o rozpatrzenie możliwości przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej do Prodziekana właściwego dla kierunku, na który kandydat chce być przeniesiony. Wzór wniosku określa załącznik nr 6;
- 2) wypełniony i podpisany formularz „Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej”, którego wzór określa załącznik nr 7;
- 3) wydane przez uczelnię macierzystą dokumenty poświadczające odbyte okresy studiów i uzyskane wyniki studiów;
- 4) podpisany dokument „Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów na studia, studentów wszystkich stopni oraz uczestników studiów doktoranckich”, którego wzór określa załącznik nr 9;
- 5) w przypadku studiów drugiego stopnia dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z transkrypcją ocen uprawniający do podjęcia studiów wyższych opatrzone apostille lub zalegalizowane w kraju wystawienia;
- 6) tłumaczenie przysięgłe świadectwa lub dyplomu na język polski lub język angielski;
- 7) certyfikat językowy wg. wymagań na wybranym kierunku;
- 8) kopię paszportu;
- 9) kopię wizy lub karty pobytu, lub innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli już został wydany);
- 10) jedną aktualną fotografię spełniającą wymagania stosowane przy wydawaniu dowodów osobistych;
- 11) potwierdzenie wniesienia opłaty za semestr studiów w przypadku przyjęcia na studia na zasadach odpłatności – przed rozpoczęciem roku akademickiego;
- 12) ubezpieczenie zdrowotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146, z późn. zm.) lub podrózne ubezpieczenie medyczne o minimalnej kwocie ubezpieczenia w wysokości 30 000 euro.

Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów na studia, studentów wszystkich stopni oraz uczestników studiów doktoranckich

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.):

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem rekrutacji na studia jest Politechnika Łódzka adres: ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź reprezentowana przez Rektora.
2. Na Politechnice Łódzkiej powołany został inspektor ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: iod@adm.p.lodz.pl, numer telefonu (+48 42) 631 20 39).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na studia pierwszego, drugiego stopnia lub do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Dane osobowe będą ujawniane pracownikom posiadającym upoważnienia do przetwarzania danych.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzeniem procesu rekrutacji na studia znajduje podstawę w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy ubiega się o przyjęcie na studia.

Przyjąłem/am do wiadomości

data, podpis

....., dnia
miejsowość data

PESEL @@@@@@@@@@

Imię i nazwisko.....

Ulica

Miejscowość

Kod pocztowy @@-@@@

tel.

Podanie o zwrot opłaty rekrutacyjnej

Proszę o zwrot kwoty w wysokości PLN (słownie:), wniesionej
tytułem opłaty rekrutacyjnej na studia stacjonarne/niestacjonarne* I/II* stopnia:

przelewem na rachunek bankowy
(nazwa banku i nr rachunku kandydata)

Powodem zwrotu opłaty rekrutacyjnej jest:

- nieuruchomienie kierunku
- inne (proszę podać przyczynę)

.....
(podpis kandydata)

Potwierdzenie przyjęcia wniosku:

Załącznik:

- potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej

* niepotrzebne skreślić

....., dnia
miejsowość data

.....
(imię i nazwisko osoby przyjętej na studia)

.....
(adres e-mail)

Wniosek o zwrot wpłaty za pierwszy semestr studiów

Proszę o zwrot wpłaty za pierwszy semestr studiów w Politechnice Łódzkiej w związku z niemożnością podjęcia studiów.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

Dane do przelewu:
(na to konto zostaną zwrócone środki)

Imię i nazwisko (właściciela konta)	
Adres zamieszkania (przypisany do konta)	
Nazwa banku	
Kod SWIFT	
Kod kraju i nr konta	

.....
(podpis)

Potwierdzenie przyjęcia wniosku:

UWAGA: Walutą obowiązującą w Polsce, w której są prowadzone wszystkie rozliczenia w Politechnice Łódzkiej jest polski złoty – PLN. W związku z tym, uczelnia zwraca otrzymane w polskich złotych środki, przy czym osoba wnioskująca o zwrot, musi liczyć się z tym, że koszty związane z opłatami bankowymi i różnicami kursów walut leżą po stronie wnioskodawcy.

Do wniosku należy załączyć potwierdzenie przelewu środków w ramach opłat za pierwszy semestr studiów na konto Politechniki Łódzkiej, które zawiera: datę przelewu, imię i nazwisko osoby zlecającej przelew, kwotę, tytuł przelewu oraz datę przelewu środków.

Regulamin konkursu przyjęcia na studia na zasadach zwolnienia z opłat

§ 1

1. Zgodnie z art. 324 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), cudzoziemcy mogą zostać zwolnieni z opłat decyzją administracyjną Rektora Politechniki Łódzkiej.
2. Samodzielna jednostka organizacyjna Politechniki Łódzkiej organizująca kształcenie na co najmniej jednym kierunku studiów zapewnia do dwóch miejsc dla osób, o których mowa w ust. 1 i spełniających warunek, z ust. 3, które nie będą ponosić opłat za czesne.
3. W konkursie przyjęcia na studia na zasadach zwolnienia z opłat w Politechnice Łódzkiej mogą wziąć udział tylko i wyłącznie cudzoziemcy, którzy pozytywnie przeszli proces kwalifikacji na studia pierwszego lub drugiego stopnia i mogą poszczycić się wyjątkowymi osiągnięciami w nauce i poświadczyć je odpowiednimi dokumentami.

§ 2

Wymagane dokumenty

1. Cudzoziemcy, o których mowa § 1 ust. 3, biorący udział w konkursie przyjęcia na studia na zasadach zwolnienia z opłat w Politechnice Łódzkiej oprócz wymaganych w procesie kwalifikacji dokumentów, składają podanie określone w załączniku nr 13 wraz z dodatkowymi dokumentami (np. dyplomy, certyfikaty, itp.) poświadczającymi wyjątkowe osiągnięcia w nauce.
2. Dodatkowe dokumenty, o których mowa w ust. 1, muszą być przetłumaczone, na koszt kandydata, przez tłumacza na język polski lub angielski i opatrzone podpisem i pieczętą firmową tłumacza.

§ 3

Postępowanie kwalifikacyjne

Postępowanie kwalifikacyjne dla cudzoziemców aplikujących w konkursie o przyznanie miejsc bez opłat za czesne przebiega zgodnie z poniższą procedurą:

- 1) Sekcja Mobilności Studentów w Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Łódzkiej sprawdza poprawność i kompletność podania (załącznik nr 13) wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami oraz zgodność wpływu podania z terminem zgodnym z harmonogramem postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) do kolejnego etapu konkursu o przyznanie miejsc bez opłat za czesne przechodzą cudzoziemcy, którzy:
 - a) spełniają wymagania formalne,
 - b) uzyskali wysokie wyniki w nauce,
 - c) przedstawili dodatkowe dokumenty poświadczające wybitne osiągnięcia w nauce,
 - d) na podaniu umotywowali swoją kandydaturę;
- 3) dla zakwalifikowanych cudzoziemców zgodnie z pkt 2 tworzy się listę rankingową, której podstawą jest liczba punktów *LP* uzyskana w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 4) dokumenty po zaopiniowaniu przez Dziekana danego wydziału lub Dyrektora Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Łódzkiej przesyłane są do Rektora PŁ, który ostatecznie podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatów na studia w Politechnice Łódzkiej bez odpłatności i świadczeń stypendialnych;
- 5) kandydaci są informowani o wynikach postępowania kwalifikacyjnego poprzez *Portal Kandydata*.

§ 4

1. Laureaci konkursu przyjęcia na studia na zasadach zwolnienia z opłat, uiszczają pozostałe opłaty obowiązujące w Politechnice Łódzkiej zgodnie z Komunikatem Rektora dotyczącym opłat.
2. Laureaci konkursu przyjęcia na studia na zasadach zwolnienia z opłat, w przypadku niezaliczenia przedmiotów, przechodząc na kolejny semestr z brakami, muszą za te braki zapłacić zgodnie z Komunikatem Prorektora ds. studenckich Politechniki Łódzkiej dotyczącym opłat.



.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
.....
.....
(adres stałego zamieszkania)

Prorektor ds. Kształcenia PŁ

Podanie w konkursie przyjęcia na studia na zasadach zwolnienia z opłat

Zostałem/Zostałam przyjęta/zakwalifikowana na studia
na kierunku,
stopień studiów,
studia w języku, stacjonarne/niestacjonarne*

Zwracam się z uprzejmą prośbą o rozpatrzenie mojej kandydatury w konkursie przyjęcia na studia na zasadach zwolnienia z opłat, ponieważ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dołączam następującą dokumentację szczególnych osiągnięć:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia

miejsowość

data

.....

podpis

Wypełnia Politechnika Łódzka

Opiniuję pozytywnie/negatywnie* przyjęcie na studia na zasadach zwolnienia z opłat	Opiniuję pozytywnie/negatywnie* przyjęcie na studia na zasadach zwolnienia z opłat	Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*
Dziekan Wydziału	Dyrektor Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Łódzkiej**	Prorektor ds. Kształcenia PŁ

* właściwe podkreślić

** w przypadku kandydatów do IFE