



Politechnika Łódzka

Dział Rekrutacji

Egzamin z języka angielskiego

Poziom podstawowy (poziom B1)

Ogólne wymagania egzaminacyjne

I. Znajomość środków językowych.

Kandydat będzie dysponował w miarę dobrze rozwiniętym zasobem językowym (leksykalnym, gramatycznym, ortograficznym i fonetycznym) pozwalającym spełnić pozostałe wymagania ogólne dotyczące tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.

II. Rozumienie ze słuchu.

Kandydat rozumie język mówiony o umiarkowanym stopniu złożoności, w naturalnym tempie i w standardowym dialekcie, oraz wyrażenia pisane o umiarkowanej złożoności.

Rozumie mowę o umiarkowanym stopniu złożoności w zakresie wskazanym w wymaganiach szczegółowych.

III. Tworzenie wypowiedzi.

Kandydat potrafi formułować proste, spójne i logiczne, w miarę płynne wypowiedzi ustne oraz proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne w zakresie wskazanym w wymaganiach szczegółowych.

IV. Odpowiadanie.

Kandydat uczestniczy w rozmowie i odpowiada ustnie w typowych, w tym w miarę skomplikowanych sytuacjach, a w typowych sytuacjach odpowiada w formie prostego tekstu pisanego w zakresie określonym w wymaganiach szczegółowych.

V. Przetwarzanie wypowiedzi.

Kandydat zmienia formę komunikacji ustnej lub pisemnej w zakresie określonym w wymaganiach szczegółowych.

90-924 Łódź, ul. Radwańska 29
tel. 42 631 29 74, 42 631 20 92
e-mail: rekrutacja@info.p.lodz.pl, www.rekrutacja.p.lodz.pl

English exam

Basic level (level B1)

General examination requirements

I. Knowledge of linguistic means.

The candidate will have a reasonably well-developed range of linguistic resources (lexical, grammatical, orthographic and phonetic) to meet the remaining general requirements for the topics indicated in the specific requirements.

II. Listening comprehension.

The candidate can understand spoken language of moderate complexity, at a natural pace and in a standard dialect, and written expression of moderate complexity.

The candidate can understand speech of moderate complexity to the extent indicated in the specific requirements.

III. Spoken Production.

The candidate can produce simple, coherent and logical reasonably fluent oral statements and simple, coherent and logical written compositions to the extent indicated in the specific requirements.

IV. Spoken Interaction

The candidate participates in a conversation and responds orally in typical, including reasonably complex situations and responds in the form of simple written text in typical situations to the extent described in the specific requirements.

V. Processing of statements.

The student changes the form of oral or written communication to the extent described in the specific requirements.



Szczegółowe wymagania egzaminacyjne

- I. Kandydat posługuje się w miarę rozwiniętym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) w zakresie następujących tematów (**z naciskiem na zagadnienia w punktach 3 i 4**):
 - 1) człowiek (np. dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania);
 - 2) miejsce zamieszkania (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe, wynajmowanie, kupno i sprzedaż mieszkania, przeprowadzka);
 - 3) **edukacja (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się – w tym uczenie się przez całe życie, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne);**
 - 4) **praca (np. zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy, praca dorywcza, wybór zawodu, poszukiwanie pracy, warunki pracy i zatrudnienia);**
 - 5) życie prywatne (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);
 - 6) żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe – w tym diety, lokale gastronomiczne);
 - 7) zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, promocja i reklama, korzystanie z usług, reklamacja);
 - 8) podróżowanie i turystyka (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie, ruch uliczny);
 - 9) kultura (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media);
 - 10) sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, imprezy sportowe, uprawianie sportu, pozytywne i negatywne skutki uprawiania sportu);
 - 11) zdrowie (np. tryb życia, samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, niepełno-sprawność, uzależnienia);
 - 12) nauka i technika (np. ludzie nauki, odkrycia naukowe, wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz szanse i zagrożenia z tym związane);

Detailed Examination Requirements

- I. The candidate uses a reasonably well-developed range of linguistic resources (lexical, grammatical, orthographic and phonetic) for the following topics (**with emphasis on the topics in 3 and 4**):
 - 1) people (e.g. personal details, periods of life, physical appearance, character traits, personal belongings, feelings and emotions, skills and interests);
 - 2) place of residence (e.g. home and its surroundings, rooms and home furnishings, household chores, renting, buying and selling a flat, moving house);
 - 3) **education (e.g. school and its premises, subjects taught, learning - including lifelong learning, school supplies, school assessments, school life, extracurricular activities);**
 - 4) **work (e.g. occupations and related activities and responsibilities, place of work, casual work, choice of occupation, job search, working conditions and employment);**
 - 5) private life (e.g. family, friends and acquaintances, activities of daily life, defining time, leisure activities, holidays and celebrations, lifestyle, conflicts and problems);
 - 6) nutrition (e.g. foodstuffs, meals and their preparation, eating habits-including diets, eating out places);
 - 7) shopping and services (e.g. types of shops, goods and their characteristics, selling and buying, promotion and advertising, using services, complaints);
 - 8) travel and tourism (e.g. modes of transport and their use, orientation, accommodation, excursions, sightseeing, traffic);
 - 9) culture (e.g. fields of culture, artists and their works, participation in culture, traditions and customs, media);
 - 10) sport (e.g. sports disciplines, sports equipment, sports facilities, sports events, practising sport, positive and negative effects of practising sport);
 - 11) health (e.g. lifestyle, well-being, illnesses, their symptoms and treatment, disabilities, addictions);

- 14) świat przyrody (np. pogoda, pory roku, klimat, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego, klęski żywiołowe);
 - 15) państwo i społeczeństwo (np. wydarzenia i zjawiska społeczne, problemy współczesnego świata).
- II. Kandydat rozumie wypowiedzi ustne o umiarkowanym stopniu złożoności (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, ogłoszenia, instrukcje, relacje, wywiady, dyskusje, prelekcje), wypowiedziane w naturalnym tempie, w standardowej odmianie języka:
- 1) reaguje na polecenia;
 - 2) określa główną myśl wypowiedzi lub fragmentu wypowiedzi;
 - 3) określa intencje nadawcy/autora wypowiedzi;
 - 4) określa kontekst wypowiedzi (np. formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników);
 - 5) znajduje w wypowiedzi określone informacje;
 - 6) układa informacje w określonym porządku;
 - 7) wyciąga wnioski wynikające z informacji zawartych w wypowiedzi.
- III. Kandydat rozumie wypowiedzi pisemne o umiarkowanym stopniu złożoności (np. listy, e-mail, SMS-y, kartki pocztowe, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, instrukcje, komiksy, artykuły, teksty narracyjne, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty literackie):
- 1) określa główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu;
 - 2) określa intencje nadawcy/autora tekstu;
 - 3) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację);
 - 4) znajduje w tekście określone informacje;
 - 5) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu;
 - 6) układa informacje w określonym porządku;
 - 7) wyciąga wnioski wynikające z informacji zawartych w tekście;
 - 8) odróżnia informacje o faktach od opinii.
- IV. Zdający tworzy proste, spójne i logiczne, w miarę płynne wypowiedzi:
- 1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;
 - 2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;

- 12) science and technology (e.g. people of science, scientific discoveries, inventions, use of basic technology and information and communication technology and the opportunities and risks associated with this);
 - 13) natural world (e.g. weather, seasons, climate, plants and animals, landscape, environmental hazards and protection, natural disasters);
 - 14) state and society (e.g. social events and phenomena, problems of the modern world).
- II. The candidate can understand oral expressions of moderate complexity (e.g. conversations, messages, announcements, instructions, reports, interviews, discussions, speeches), spoken at a natural pace in a standard dialect:
- 1) responds to instructions;
 - 2) identifies the main idea of an utterance or a fragment of an utterance;
 - 3) identifies the intentions of the sender/author of the statement;
 - 4) determines the context of the utterance (e.g. form, time, place, situation, participants);
 - 5) finds specific information in the statement;
 - 6) arranges the information in a specific order;
 - 7) draws conclusions from the information contained in the utterance.
- III. The candidate can understand written expression of moderate complexity (e.g. letters, e-mail, text messages, postcards, inscriptions, brochures, leaflets, menus, advertisements, timetables, instructions, cartoons, articles, narrative texts, reviews, interviews, forum and blog posts, literary texts):
- 1) identifies the main idea of a text or text fragment;
 - 2) identifies the intention of the sender/author of the text;
 - 3) determines the context of the statement (e.g. sender, recipient, form of the text, time, place, situation);
 - 4) finds specific information in the text;
 - 5) recognizes the connections between individual parts of the text;
 - 6) arranges information in a specific order;
 - 7) draws conclusions from the information contained in the text;
 - 8) distinguishes between factual information and opinion.
- IV. The candidate creates simple, coherent and logical, fairly fluent statements:
- 1) describes people, animals, objects, places and phenomena;

- 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
- 4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
- 5) opisuje upodobania;
- 6) wyraża i uzasadnia swoje opinie i poglądy, przedstawia i ustosunkowuje się do opinii i poglądów innych osób;
- 7) wyraża i opisuje uczucia i emocje;
- 8) przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań;
- 9) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z teraźniejszości i przyszłości;
- 10) przedstawia sposób postępowania (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady).

V. Kandydat tworzy proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (wiadomość, e-mail, wpis na blogu):

- 1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;
- 2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
- 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
- 4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
- 5) opisuje upodobania;
- 6) wyraża i uzasadnia swoje opinie i poglądy, przedstawia i ustosunkowuje się do opinii i poglądów innych osób;
- 7) wyraża i opisuje uczucia i emocje;
- 8) przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań;
- 9) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z teraźniejszości i przyszłości;
- 10) przedstawia sposób postępowania (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady);
- 11) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze.

VI. Kandydat reaguje w typowych, również w miarę złożonych sytuacjach:

- 1) przedstawia siebie i inne osoby;
- 2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź);

- 2) describes activities, experiences and events of the past and present;
- 3) presents facts from the past and present;
- 4) presents intentions, dreams, hopes and plans for the future;
- 5) describes likes and dislikes;
- 6) expresses and justifies his/her own opinions and views, presents and responds to the opinions and views of others;
- 7) expresses and describes feelings and emotions;
- 8) presents the advantages and disadvantages of various solutions;
- 9) expresses certainty, conjecture, doubts concerning events from the present and the future;
- 10) presents a course of action (e.g. gives instructions, directions, states the rules).

V. The candidate creates simple, coherent and logical written statements (message, e-mail, blog post):

- 1) describes people, animals, objects, places and phenomena;
- 2) tells about activities, experiences and events of the past and present;
- 3) presents facts from the past and present;
- 4) presents intentions, dreams, hopes and plans for the future;
- 5) describes likes and dislikes;
- 6) expresses and justifies his/her own opinions and views, presents and responds to the opinions and views of others;
- 7) expresses and describes feelings and emotions;
- 8) presents the advantages and disadvantages of various solutions;
- 9) expresses certainty, conjecture, doubts concerning events from the present and the future;
- 10) presents the way of proceeding (e.g. gives instructions, tips, states the rules);
- 11) applies the principles of constructing texts of different nature.

VI. The candidate responds in typical, including fairly complex situations:

- 1) introduces himself/herself and others;
- 2) establishes social contacts; starts, conducts and finishes a conversation; maintains a conversation in the event of difficulties in its course (e.g. asks for clarification, repetition, specification; makes sure the interlocutor has understood what he/she has said);
- 3) obtains and conveys information and explanations;

- 3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia;
- 4) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób, wyraża wątpliwość;
- 5) wyraża i uzasadnia swoje upodobania, preferencje, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, preferencje, intencje i pragnienia innych osób;
- 6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;
- 7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie;
- 8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego;
- 9) prosi o radę i udziela rady;
- 10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
- 11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;
- 12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;
- 13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, złość, zdziwienie, nadzieję, obawę, współczucie);
- 14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe.

VII. Kandydat reaguje w formie prostego tekstu pisanego (wiadomość, e-mail, wpis na czacie/forum) w typowych sytuacjach:

- 1) przedstawia siebie i inne osoby;
- 2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (np. podczas rozmowy na czacie);
- 3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz/ankietę);
- 4) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób, wyraża wątpliwość;
- 5) wyraża i uzasadnia swoje upodobania, preferencje, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, preferencje, intencje i pragnienia innych osób;
- 6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;
- 7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie;
- 8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego;
- 9) prosi o radę i udziela rady;
- 10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;

- 4) expresses his/her opinions and justifies them, asks for opinions, agrees or disagrees with the opinions of others, expresses doubts;
- 5) expresses and justifies his/her likes, preferences, intentions and desires, asks about the likes, preferences, intentions and desires of others;;
- 6) makes wishes and congratulations, responds to wishes and congratulations;
- 7) invites and responds to an invitation;
- 8) proposes, accepts and refuses proposals, encourages; conducts simple negotiations in everyday situations;
- 9) asks for and gives advice;
- 10) asks for permission, gives and refuses permission;;
- 11) gives warnings, orders, prohibits, instructs;;
- 12) expresses request and agreement or refusal to comply with a request;
- 13) expresses feelings and emotions (e.g. joy, sadness, displeasure, anger, surprise, hope, fear, sympathy);
- 14) uses phrases and forms of politeness.

VII. The candidate reacts in the form of a simple written text (message, e-mail, chat/forum post) in typical situations:

- 1) introduces himself/herself and others;
- 2) socialises; starts, conducts and finishes a conversation (e.g. in a chat room);
- 3) obtains and conveys information and explanations (e.g. fills in a form/questionnaire);
- 4) expresses and justifies his/her opinions, asks for opinions, agrees or disagrees with the opinions of others, expresses doubts;
- 5) expresses and justifies his/her likes, preferences, intentions and desires, asks about the likes, preferences, intentions and desires of others;
- 6) makes wishes and congratulations, responds to wishes and congratulations;
- 7) invites and responds to an invitation;
- 8) proposes, accepts and refuses proposals, encourages; conducts simple negotiations in everyday situations;
- 9) asks for and gives advice;
- 10) asks for permission, gives and refuses permission;;
- 11) gives warnings, orders, prohibits, instructs;;
- 12) expresses request and agreement or refusal to comply with a request;

- 11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;
 - 12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;
 - 13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, złość, zdziwienie, nadzieję, obawę, współczucie);
 - 14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe.
- VIII. Kandydat przetwarza tekst ustnie lub pisemnie:
- 1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach);
 - 2) przekazuje w języku obcym nowożytnym lub w języku polskim informacje sformułowane w tym języku obcym;
 - 3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim.
- IX. Kandydat posiada:
- 1) podstawową wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się danym językiem obcym nowożytnym oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu lokalnego, europejskiego i globalnego;
 - 2) świadomość związku między kulturą własną i obcą oraz wrażliwość międzykulturową.
- X. Kandydat dokonuje samooceny i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np. poprawianie błędów, prowadzenie notatek).
- XI. Kandydat stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, identyfikowanie słów kluczy lub internacjonalizmów) i strategie kompensacyjne, w przypadku gdy nie zna lub nie pamięta wyrazu (np. upraszczanie formy wypowiedzi, zastępowanie innym wyrazem, opis).
- XII. Kandydat posiada świadomość językową (np. podobieństw i różnic między językami).
- 13) expresses feelings and emotions (e.g. joy, sadness, displeasure, anger, surprise, hope, fear, sympathy);
 - 14) uses phrases and forms of politeness.
- VIII. The candidate processes text orally or in writing:
- 1) communicates in a modern foreign language information contained in visual materials (e.g. diagrams, maps, symbols, pictograms);
 - 2) transmits in a modern foreign language or in Polish information formulated in this foreign language;
 - 3) convey in a modern foreign language information formulated in Polish.
- IX. The candidate has:
- 1) basic knowledge of the countries, societies and cultures of the communities which speak a given modern foreign language and of the home country, including the local, European and global context;
 - 2) awareness of the relationship between own and foreign culture and intercultural sensitivity.
- X. The candidate performs self-assessment and uses techniques of independent work on the language (e.g. correcting errors, keeping notes).
- XI. The candidate uses communicative strategies (e.g., guessing the meaning of words from context, identifying key words or internationalisms) and compensatory strategies when he/she does not know or remember a word (e.g., simplifying the form of speech, substituting another word, description).
- XII. The candidate is linguistically aware (e.g. similarities and differences between languages).

Zakres gramatyczny

Przymiotniki i przysłówki

- Przymiotnik z -ed vs -ing, np. *boring vs bored, tiring vs tired, shocking vs shocked etc.*
- Przysłówki częstotliwości – *always, never, seldom, sometimes, often, rarely, occasionally, etc.*
- Kolejność wyrazów dla przysłówków częstotliwości np. *I never smoke. I am never late.*
- Stopień wyższy najwyższy przymiotników nieregularnych np. *little – less – the least*
- Same as, the same np. *Laura gets the same salary as me. You're just the same as your mother.*
- As... as np. *He isn't as old as he looks. It's not as cold.*
- Like, alike, slightly np. *You look like your mother, They look alike. She is slightly taller than me*

Okresy warunkowe

- 0 okres warunkowy np. *If people eat too much, they get fat quickly.*
- 1 okres warunkowy np. *If you are late, I will be angry.*
- 2 okres warunkowy np. *If they had time, they would go on holiday.*
- 3 okres warunkowy np. *We would have won if we had played better.*

Spójniki

- Spójniki (łączniki) wyrażające przyczynę, skutek i contrast: *so, which, until, why, while, when, as, before, after, until, as long as, whenever, etc.*

Czasy przyszłe

- Will – nagłe decyzje np. *I will phone tomorrow. I will carry it for you.*
- Future progressive np. *Will you be going away this summer?*
- Going to – dla planów np. *I am going to give you a call soon.*
- Strona bierna np. *The report will be done by tomorrow.*

Gerund (czasowniki w formie ciągłej) i bezokolicznik

- Czasowniki, po których następuje bezokolicznik np. *want, hope, need, plan, expect, promise, decide, offer, refuse, try, forget, learn, would like, etc.*

Grammar requirements

Adjectives and adverbs

- Adjectives with -ed vs -ing, i.e. *boring vs bored, tiring vs tired, shocking vs shocked etc.*
- Adverbs of frequency – *always, never, seldom, sometimes, often, rarely, occasionally, etc.*
- Word order of adverbs of frequency i.e. *I never smoke. I am never late.*
- Comparative and superlative of irregular adjectives i.e. *little – less – the least*
- Same as, the same i.e. *Laura gets the same salary as me. You're just the same as your mother.*
- As... as i.e. *He isn't as old as he looks. It's not as cold.*
- Like, alike, slightly i.e. *You look like your mother, They look alike. She is slightly taller than me*

Conditionals

- 0 conditional i.e. *If people eat too much, they get fat quickly.*
- 1st conditional i.e. *If you are late, I will be angry.*
- 2nd conditional i.e. *If they had time, they would go on holiday.*
- 3rd conditional i.e. *We would have won if we had played better.*

Conjunctions

- Connecting words expressing cause and effect and contrast: *so, which, until, why, while, when, as, before, after, until, as long as, whenever, etc.*

Future tenses

- Will – sudden decisions i.e. *I will phone tomorrow. I will carry it for you.*
- Future progressive i.e. *Will you be going away this summer?*
- Going to – for plans i.e. *I am going to give you a call soon.*
- Passive voice i.e. *The report will be done by tomorrow.*

Gerund and infinitive

- Verbs followed by infinitive i.e. *want, hope, need, plan, expect, promise, decide, offer, refuse, try, forget, learn, would like, etc.*
- Verbs followed by gerund i.e. *enjoy, mind, finish, suggest, etc.*
- Verbs followed by infinitive or gerund i.e. *stop*

- Czasowniki, po których następuje gerund np. *enjoy, mind, finish, suggest, etc.*
- Czasowniki, po których następuje bezokolicznik lub gerund np. *stop*
- Tworzenie rzeczowników od czasowników za pomocą – ing np. *swim – swimming, talk – talking*

Czasowniki modalne

- may, might dla prawdopodobieństwa np. *I might go to the cinema. It may be late now.*
- May, might o uprzejmą prośbę np. *May I sit here? Might I ask you something?*
- Can, can't w przeszłości np. *She can't have seen me. She can have left the purse on the table.*
- Can o uprzejmą prośbę np. *Can you change my room, please?*
- Can dla prawdopodobieństwa np. *We can ask her again.*
- Could ze względu na zdolności np. *He couldn't dance at all until he took lessons.*
- Could dla prawdopodobieństwa np. *Alcohol could cause cancer.*
- Must vs have to np. *You must clean your clothes. I have to go to the dentist.*
- Must/can't dla wnioskownia np. *That must be the main entrance. It can't be far now.*
- Be able to w przeszłości i teraźniejszości i przyszłości np. *She wasn't able to visit us. We haven't been able to travel for a year now. He will be able to come to the party.*
- Be able to dla możliwości np. *We were not able to get the tickets.*
- Ought to dla obowiązku np. *We ought to leave now. You ought to listen carefully.*
- Need dla konieczności np. *I need new glasses.*
- Needn't dla obowiązku np. *You needn't wear a tie.*
- Need w przeszłości np. *I needed to know who that person was.*
- Mustn't dla obowiązków np. *Students mustn't speak during the exam.*
- Shall dla sugestii i uprzejmej oferty np. *Shall we meet again? Shall we have pizza?*

- Forming nouns from verbs using – ing, i.e. *swim – swimming, talk – talking*

Modal verbs

- may, might for probability i.e. *I might go to the cinema. It may be late now.*
- May, might for polite request i.e. *May I sit here? Might I ask you something?*
- Can, can't in past i.e. *She can't have seen me. She can have left the purse on the table.*
- Can for polite request i.e. *Can you change my room, please?*
- Can for probability i.e. *We can ask her again.*
- Could for ability i.e. *He couldn't dance at all until he took lessons.*
- Could for probability i.e. *Alcohol could cause cancer.*
- Must vs have to i.e. *You must clean your clothes. I have to go to the dentist.*
- Must/can't for deduction i.e. *That must be the main entrance. It can't be far now.*
- Be able to in past and present perfect and future i.e. *She wasn't able to visit us. We haven't been able to travel for a year now. He will be able to come to the party.*
- Be able to for possibility i.e. *We were not able to get the tickets.*
- Ought to for obligation i.e. *We ought to leave now. You ought to listen carefully.*
- Need for necessity i.e. *I need new glasses.*
- Needn't for obligation i.e. *You needn't wear a tie.*
- Need in past i.e. *I needed to know who that person was.*
- Mustn't for obligation i.e. *Students mustn't speak during the exam.*
- Shall for suggestions and polite offers i.e. *Shall we meet again? Shall we have pizza?*

Past tenses

- Past simple i.e. *I was tired last night. We enjoyed the party.*
- Past progressive i.e. *In 2010 we were living in Australia.*
- Past perfect i.e. *When I arrived, everybody had left. I had exercised.*
- Past perfect progressive i.e. *I had been playing basketball.*
- Used to i.e. *I used to have a dog.*
- Passive voice i.e. *She said she had been tired.*

Czasy przeszłe

- Past simple np. *I was tired last night. We enjoyed the party.*
- Past progressive np. *In 2010 we were living in Australia.*
- Past perfect np. *When I arrived, everybody had left. I had exercised.*
- Past perfect progressive np. *I had been playing basketball.*
- Used to np. *I used to have a dog.*
- Strona bierna np. *She said she had been tired.*
- Mowa zależna np. *She said she loved the film. She didn't know where her father was.*
- Wszystkie czasowniki nieregularne

Przymyki

- Wyrażenia przymkowe z *in, for, from, to, at, to, in, about, with, from, of*
- *Among, Until, On, At, In*

Czasy teraźniejsze

- Present simple np. *I come from Greece. I work late on Tuesdays.*
- Present progressive np. *She isn't eating. Why are you wearing a coat?*
- Present perfect z określeniami *for, since, yet, already, never, ever, just*, np. *I have never seen that film before. She hasn't written yet. We have just finished eating.*
- Present perfect progressive np. *I have been learning English for ever.*
- Strona bierna np. *The book has been rewritten many times. The dinner is served. She is being vaccinated.*
- Present progressive dla przyszłości np. *When are you meeting again?*
- Present simple dla przyszłości np. *School starts at 8 every day.*
- Mowa zależna np. *She said she had been waiting for hours.*
- There is, There are np. *There is a dog in the garden. There are people everywhere.*

Zaimki

- Zaimki: *something, anything, nothing*
- Zaimki zwrotne: *myself, himself, herself, itself, ourselves, yourself, themselves*

Pytania

- Pytania dodawane na końcu zdania np. *It was raining, wasn't it? You did it, didn't you?*

- Reported speech i.e. *She said she loved the film. She didn't know where her father was.*
- All main irregular verbs

Prepositions

- Prepositional phrases with *in, for, from, to, at, to, in, about, with, from, of*
- *Among, Until, On, At, In*

Present tenses

- Present simple i.e. *I come from Greece. I work late on Tuesdays.*
- Present progressive i.e. *She isn't eating. Why are you wearing a coat?*
- Present perfect with *for, since, yet, already, never, ever, just*, i.e. *I have never seen that film before. She hasn't written yet. We have just finished eating.*
- Present perfect progressive i.e. *I have been learning English for ever.*
- Passive voice i.e. *The book has been rewritten many times. The dinner is served. She is being vaccinated.*
- Present progressive for future, i.e. *When are you meeting again?*
- Present simple for future, i.e. *School starts at 8 every day.*
- Reported speech i.e. *She said she had been waiting for hours.*
- There is, There are i.e. *There is a dog in the garden. There are people everywhere.*

Pronouns

- Pronouns: *something, anything, nothing*
- Reflexive pronouns: *myself, himself, herself, itself, ourselves, yourself, themselves*

Questions

- Complex question tags i.e. *It was raining, wasn't it? You did it, didn't you?*
- Wh- questions i.e. *Who is she with? How do you like it? What are they like? What kind of job do you need?*

- Wh- pytania np. *Who is she with? How do you like it? What are they like? What kind of job do you need?*

Wymagania według Europejskiego

Systemu Opisu Kształcenia Językowego, ESOKJ

		Kandydat:
B1	Stuchanie	Rozumie informacje podane w języku standardowym na temat domu, szkoły, pracy wolnego czasu, itd. Potrafi zrozumieć główną treść większości programów telewizyjnych i radiowych dotyczących bieżących wydarzeń, interesujących tematów jeśli rozmówcy mówią względnie wolno i wyraźnie.
	Czytanie	Potrafi zrozumieć głównie teksty zredagowane w języku codziennym lub odnoszące się do swojej pracy. Potrafi zrozumieć opis wydarzeń, opis przeżyć a także życzenia zawarte w prywatnych listach.
	Porozumiewanie się	Potrafi porozumieć się w większości sytuacji w jakich może się znaleźć podróżując po kraju, którego języka się uczy. Potrafi bez przygotowania wziąć udział w rozmowie na tematy osobiste lub dotyczące życia codziennego np. rodziny, czasu wolnego, pracy, podróży i bieżących wydarzeń.
	Mówienie	Potrafi w prosty sposób zrelacjonować wydarzenia, opowiedzieć o swoich doświadczeniach, marzeniach, nadziejach i celach. Potrafi krótko udzielić wyjaśnień, podać przyczyny, wyrazić opinię lub przedstawić swoje plany. Potrafi opowiedzieć krótką historię, główną intrygę filmu, i wyrazić swoje reakcje na jego temat
	Pisanie	Potrafi napisać prosty zwięzły tekst na znany lub interesujący temat. Potrafi napisać list opisujący swoje osobiste doświadczenia, przeżycia i wrażenia.

Requirements according to the Common European Framework of Reference for Languages, CEFR

		Candidate:
B1	Listening	Can understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. Can understand the main point of many radio or TV programmes on current affairs or topics of personal or professional interest when the delivery is relatively slow and clear.
	Reading	Can understand texts that consist mainly of high frequency everyday or job-related language. Can understand the description of events, feelings and wishes in personal letters.
	Spoken Interaction	Can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. Can enter unprepared into conversation on topics that are familiar, of personal interest or pertinent to everyday life (e.g. family, hobbies, work, travel and current events).
	Spoken Production	Can connect phrases in a simple way in order to describe experiences and events, dreams, hopes and ambitions. Can briefly give reasons and explanations for opinions and plans. Can narrate a story or relate the plot of a book or film and describe my reactions.
	Writing	Can write simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. Can write personal letters describing experiences and impressions.