



Zarządzenie Nr 64/2021  
Rektora Politechniki Łódzkiej  
z dnia 28 października 2021 r.

w sprawie terminów składania wniosków w postępowaniu o potwierdzenie efektów uczenia się oraz wzorów dokumentów obowiązujących przy potwierdzaniu efektów uczenia się w Politechnice Łódzkiej od roku akademickiego 2021/2022

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 załącznika do Uchwały Nr 18/2021 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 26 maja 2021 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Łódzkiej, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam terminy składania wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się dla osób ubiegających się o uznanie efektów uczenia się:
  - 1) do dnia 10 października – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia rozpoczynające się w semestrze letnim danego roku akademickiego;
  - 2) do dnia 10 marca – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia rozpoczynające się w semestrze zimowym kolejnego roku akademickiego.

§ 2

1. Wprowadzam następujące wzory dokumentów dotyczących potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Łódzkiej:
  - 1) wzór wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się na kierunku, poziomie i profilu studiów w Politechnice Łódzkiej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
  - 2) wzór umowy o warunkach odpłatności za przeprowadzenie postępowania potwierdzenia przez Politechnikę Łódzką efektów uczenia się stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
  - 3) wzór zawiadomienia o terminie i sposobie weryfikacji i oceny efektów uczenia się stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
  - 4) wzór protokołu z przebiegu postępowania weryfikacji i oceny efektów uczenia się stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia;
  - 5) wzór decyzji o uznaniu i/lub odmowie uznania efektów uczenia się stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 października 2021 r.

Rektor  
Politechniki Łódzkiej  
*Prof. dr hab. inż. Krzysztof Józwik*

**Numer sprawy:**

*Wypełnia pracownik Działu Rekrutacji*

## **WNIOSEK O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU, POZIOMIE I PROFILU STUDIÓW W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ**

### **I. Dane kandydata:**

1. Imię (imiona): .....
2. Nazwisko: .....
3. PESEL (w przypadku jego braku – nazwa i numer dowodu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało): .....
4. Adres do korespondencji:
  - 1) Ulica: ..... numer domu: ..... numer mieszkania: .....
  - 2) Kod pocztowy: .....
  - 3) Miejscowość: .....
5. Dane kontaktowe:
  - 1) Numer telefonu: .....
  - 2) Adres e-mail: .....

### **II. Informacja o programie studiów, kierunku, poziomie i profilu studiów.**

1. Nazwa kierunku studiów: .....
2. Poziom studiów (studia pierwszego/drugiego stopnia): .....
3. Profil studiów (ogólnoakademicki/praktyczny): .....

### **III. Przedmioty, o zaliczenie których – w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, wnioskuje wnioskodawca.**

Ja, niżej podpisana/y proszę o przeprowadzenie weryfikacji posiadanego przeze mnie zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w zakresie modułów/przedmiotów:

1. Nazwa przedmiotu 1: .....
- Efekt uczenia się 1: .....

Uzasadnienie osiągnięcia ww. efektu:

.....  
.....  
.....

Efekt uczenia się 2: .....

Uzasadnienie osiągnięcia ww. efektu:

.....  
.....  
.....

itd.

Dokumenty potwierdzające osiągnięcie ww. efektów:

- 1) .....,
- 2) .....,
- 3) ....., itd.

2. Nazwa przedmiotu 2: .....

Efekt uczenia się 1: .....

Uzasadnienie osiągnięcia ww. efektu:

.....  
.....  
.....

Efekt uczenia się 2: .....

Uzasadnienie osiągnięcia ww. efektu:

.....  
.....  
.....

itd.

Dokumenty potwierdzające osiągnięcie ww. efektów:

- 1) .....,
- 2) .....,
- 3) ....., itd.

3. Nazwa przedmiotu 3: .....

itp.

#### **IV. Wykaz wszystkich załączonych dokumentów.**

1. Dokument 1: .....
2. Dokument 2: .....

O możliwości potwierdzenie efektów uczenia się oraz podpisania umowy o warunkach odpłatności proszę powiadomić mnie:

- Pisemnie – na wskazany adres do korespondencji  
 Za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany powyżej adres e-mail

.....	.....
(miejsowość, data)	(czytelny podpis wnioskodawcy)

## Umowa Nr .../PEU/20...

### **o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się przez Politechnikę Łódzką**

zawarta w Łodzi w dniu ..... pomiędzy:

Panią/Panem

.....  
legitymującym się

.....  
PESEL (a w przypadku jego braku – nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość):

.....  
podającym adres do korespondencji:

.....  
zwana/ym dalej Kandydatem, a

Politechniką Łódzką z siedzibą w Łodzi, ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź

zwana dalej Uczelnią, reprezentowaną przez:

.....  
.....  
.....  
upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie pełnomocnictwa Rektora.

## § 1

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się na podstawie art. 79 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, w związku z Uchwałą Senatu Politechniki Łódzkiej Nr 18/2021 z dnia 26 maja 2021 r. w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Łódzkiej, Zarządzeniem Nr 64/2021 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 28 października 2021 r. w sprawie terminów składania wniosków w postępowaniu o potwierdzanie efektów uczenia się oraz wzorów dokumentów obowiązujących przy potwierdzaniu efektów uczenia się w Politechnice Łódzkiej od roku akademickiego 2021/2022 a także Komunikatem Prorektora ds. studenckich Politechniki Łódzkiej z dnia 19 lipca 2021 r. w sprawie wysokości opłat za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się pobieranych od osób ubiegających się o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej przez potwierdzenie efektów uczenia się.
2. Potwierdzenie efektów uczenia się, objęte niniejszą umową, dotyczy efektów uczenia się określonych w programie studiów na kierunku ..... na studiach ..... o profilu .....
3. Szczegółowe zasady oraz tryb/procedurę postępowania w sprawie weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów określa Uchwała Nr 18/2021 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 26 maja 2021 r. w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Łódzkiej.

## § 2

### Oświadczenie stron

#### 1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) jest uczelnią publiczną w rozumieniu art. 13 ust. 1 pkt 1 Ustawy, w związku z czym przysługują jej uprawnienia uczelni publicznej określone w Ustawie;
- 2) spełnia wymogi określone w art. 71 Ustawy, w tym warunki kadrowe, oraz inne niezbędne do potwierdzania efektów uczenia się w odniesieniu do programu studiów dla kierunku studiów ..... na studiach pierwszego/drugiego\* stopnia o profilu ogólnoakademickim/praktycznym\*;
- 3) potwierdzenie efektów uczenia się odbywa się zgodnie z wymaganiami Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- 4) pobiera opłaty za potwierdzenie efektów uczenia się, o których mowa w art. 79 ust. 2 punkt 2 Ustawy;
- 5) wynik weryfikacji efektów uczenia się jest wyrażany w formie oceny, zgodnie ze skalą określoną w Regulaminie Studiów Politechniki Łódzkiej;
- 6) wynik weryfikacji efektów uczenia się zostanie przekazany kandydatowi w postaci wydanej decyzji.

#### 2. Kandydat oświadcza, że:

- 1) przed zawarciem Umowy zapoznał się z Uchwałą Nr 18/2021 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 26 maja 2021 r. w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Łódzkiej, Komunikatem Prorektora ds. studenckich Politechniki Łódzkiej z dnia 19 lipca 2021 r. w sprawie wysokości opłat za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się pobieranych od osób ubiegających się o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej przez potwierdzenie efektów uczenia się od roku akademickiego 2021/2022, Zarządzeniem Rektora Politechniki Łódzkiej Nr 64/2021 z dnia 28 października 2021 r. w sprawie terminów składania wniosków oraz wzorów dokumentów obowiązujących przy potwierdzaniu efektów uczenia się w Politechnice Łódzkiej od roku akademickiego 2021/2022;
- 2) został poinformowany, że wszelkie akty prawne Uczelni związane z postępowaniem o uznanie efektów uczenia się, w tym decyzje, komunikaty i zarządzenia Rektora oraz Uchwały Senatu publikowane są na stronie internetowej pod adresem: [rekrutacja.p.lodz.pl](http://rekrutacja.p.lodz.pl).

## § 3

### Zobowiązania stron

#### 1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia postępowania potwierdzania efektów uczenia się Kandydata zgodnie ze złożonym przez niego wnioskiem;
- 2) przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się przez komisję weryfikującą;
- 3) sporządzenie protokołu dokumentującego przebieg i wyniki potwierdzania efektów uczenia się odpowiadających efektom uczenia się określonym dla rozpatrywanych przedmiotów;
- 4) poinformowania Kandydata o wyniku oceny postępowania potwierdzania efektów uczenia się zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr 18/2021 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 26 maja w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Łódzkiej.

---

\* Niepotrzebne skreślić

2. Kandydat zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków wynikających z Ustawy, Statutu PŁ oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Uczelni;
- 2) wniesienia opłaty za potwierdzenie efektów uczenia się, na zasadach określonych w §4 Umowy;
- 3) stawienia się na wezwanie komisji weryfikującej efekty uczenia się;
- 4) powiadamiania Uczelni w formie pisemnej o każdej zmianie jego danych osobowych. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą Kandydata.

#### § 4

#### **Szczegółowe zasady pobierania opłat**

1. Wysokość opłaty za przeprowadzenie efektów uczenia się ustala się na kwotę 85 zł brutto tytułem opłaty wstępnej oraz po 400 zł brutto za każdy przedmiot, zgodnie z Komunikatem Prorektora ds. studenckich Politechniki Łódzkiej.
2. Zgodnie z ust. 1 z tytułu uczestnictwa w procedurze potwierdzenia efektów uczenia się Kandydat jest zobowiązany do uiszczenia na rzecz Uczelni łącznej kwoty w wysokości ..... (słownie:.....) złotych.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1, jest wnoszona przez kandydata jednorazowo, w terminie 7 dnia od dnia zawarcia umowy, na rachunek bankowy Uczelni:

Politechnika Łódzka

Bank: .....

Numer konta: .....

Wraz z podaniem w tytule przelewu pełnego numeru umowy.

4. Niezwłocznie po wniesieniu opłaty kandydat jest zobowiązany przekazać dowód wpłaty do Działu Rekrutacji, mieszczącego się przy ul. Radwańskiej 29 w Łodzi.
5. Za datę uiszczenia opłaty uznaje się datę jej wpływu na rachunek bankowy Uczelni.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwo błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałej na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
7. Nieuiszczenie w terminie opłaty stanowi podstawę do pozostawienia wniosku Kandydata o potwierdzenie efektów uczenia się bez rozpatrzenia.

#### § 5

#### **Zwrot wniesionych opłat**

1. Kandydat może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem postępowania potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Kandydat może wnioskować o zwrot części wniesionych opłat w przypadku rozpoczęcia przez Uczelnię postępowania potwierdzenia efektów uczenia się po złożeniu na piśmie uzasadnionej rezygnacji. Wysokość zwracanej kwoty ustala rektor.
3. Pisemną rezygnację, o której mowa w ust. 2 Kandydat powinien złożyć w Dziale Rekrutacji niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji po przeprowadzeniu uznania efektów uczenia się opłata nie podlega zwrotowi.

5. Negatywny wynik weryfikacji efektów uczenia się, tj. niezyskanie potwierdzenie efektów uczenia się, nie stanowi podstawy do zwrotu wniesionej przez kandydata opłaty.

## § 6

### **Termin i warunki obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa jest zawarta na okres trwania procedury potwierdzenia efektów uczenia się, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji przez kandydata.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z dniem otrzymania decyzji przez kandydata lub z dniem uprawomocnienia się decyzji o odmowie potwierdzenia efektów uczenia się.

## § 7

### **Wypowiedzenie umowy**

1. Strony mogą wypowiedzieć niniejszą umowę w dowolnym momencie jej obowiązywania.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez kandydata jest równoznaczne z rezygnacją z przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się.

## § 8

### **Klauzula informacyjna RODO**

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Łódzka informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych przetwarzanych w celu organizacji i przeprowadzenia potwierdzenia efektów uczenia się dla osób ubiegających się o uznanie efektów uczenia się, w tym zaproszenia do stawienia się Pani/Pana w celu uzyskania informacji o decyzji komisji weryfikacyjnej jest Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, 90-224;
  - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan\* skontaktować poprzez email [rbi@adm.p.lodz.pl](mailto:rbi@adm.p.lodz.pl) lub telefonicznie 42 631 2039;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z niniejszą umową. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, czyli umowa, lit. c, czyli przepisy prawa, lit. e, czyli realizacja zadań publicznych, oraz lit. f, czyli realizacja uzasadnionego interesu publicznego (w przypadku danych kontaktowych) RODO;
  - 4) Administrator będzie przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres wymaganych przepisami prawa;
  - 5) Pani/Pana dane administrator może przekazać podmiotom zewnętrznym oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią one z żądaniem na podstawie stosownej podstawy prawnej;
  - 6) Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
    - a. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,

---

\* Niepotrzebne skreślić



- b. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe, oraz uzupełniania niekompletnych danych osobowych,
- c. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- d. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- e. prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo do otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie użytym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora, jednakże zrobimy to tylko wtedy, gdy takie przesłanie będzie technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko w przypadku danych, które przetwarzamy w sposób zautomatyzowany, czyli w formie elektronicznej, i na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody,
- f. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautoryzowaniu podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

## § 9

### **Postanowienia końcowe**

1. Zamiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy aktów prawa wewnętrznego Uczelni.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeżeli będzie to konieczne, poddadzą je rozstrzygnięciu przez sąd.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko, adres kandydata)

### **Zawiadomienie o terminie i sposobie weryfikacji i oceny efektów uczenia się**

Komisja weryfikująca na studiach pierwszego/drugiego\* stopnia o profilu ogólnoakademickim/praktycznym\* na kierunku ..... po zapoznaniu się z dokumentacją dołączoną do Pana/Pani\* wniosku nr ..... z dnia ..... zawiadamia o przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej w celu potwierdzenia efektów uczenia.

Komisja weryfikująca wzywa Panią/Pana\* do stawienia się dnia .....o godz. ....na Politechnice Łódzkiej, ul. ...., pokój nr ..... w celu weryfikacji i oceny efektów uczenia się zgodnie z przypisanym do danego przedmiotu sposobem weryfikacji.

Komisja w wyniku rozmowy, może ustalić dodatkowe terminy potwierdzania efektów uczenia się.

W przypadku usprawiedliwienia stwierdzającego, że niestawiennictwo w podanych terminach weryfikacji i oceny efektów uczenia się wynikało z przyczyn od Pani/Pana\* niezależnych, komisja wyznaczy inny termin. Niestawiennictwo w terminie dodatkowym będzie równoznaczne z odmową uznania efektów uczenia się.

.....

(data i podpis Przewodniczącego  
komisji weryfikującej)

---

\* Niepotrzebne skreślić

## PROTOKÓŁ

### z przebiegu postępowania weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Dnia ..... komisja weryfikująca w składzie:

Przewodniczący .....

Członkowie: .....

.....

Powołana w związku z wnioskiem nr ..... Pana/Pani\* .....

Numer PESEL (a w przypadku jego braku – nazwa i numer dowodu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało) ....., dokonała weryfikacji efektów uczenia się odpowiadającym zajęciom realizowanym na studiach pierwszego/drugiego\* stopnia o profilu ogólnoakademickim/praktycznym\* na kierunku ..... zgodnie z programem studiów obowiązującym dla cyklu kształcenia rozpoczynającym się w roku akademickim 20...../20.....

Przedmiot	Uzasadnienie potwierdzenie/braku potwierdzenia* uznania efektów uczenia się dla danego przedmiotu	Ocena	Liczba punktów ECTS
SUMA			

Do protokołu komisja weryfikująca dołącza dokumentację (załączniki do protokołu) w zakresie weryfikowanych przedmiotów.

Przewodniczący komisji weryfikującej

.....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

Członkowie komisji weryfikującej:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

.....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

\* Niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ**  
**z przebiegu postępowania weryfikacji i oceny efektów uczenia się**  
**dla przedmiotu .....**

Dnia ..... komisja weryfikująca dokonała weryfikacji następujących efektów uczenia się w zakresie:

Wiedza – zna i rozumie:

1. ....
2. ....
3. ....

Umiejętności – potrafi:

1. ....
2. ....
3. ....

Kompetencje społecznie – jest gotów do:

1. ....
2. ....
3. ....

Ocena liczbowa i opisowa z potwierdzenia efektu uczenia się: .....

Komisja uznała że Pan/Pani\* .....

pozytywnie/negatywnie\* przeszła procedurę potwierdzenia efektu uczenia się dla przedmiotu .....  
w ramach kierunku studiów ..... pierwszego/drugiego\* stopnia,  
profil ogólnoakademicki/praktyczny\* z wynikiem .....

Uzasadnienie  
.....  
.....

Członkowie komisji weryfikującej:

.....  
.....  
(imię i nazwisko) (podpis)

.....  
.....  
(imię i nazwisko) (podpis)

---

\* Niepotrzebne skreślić

Łódź, .....

Pan/Pani\* .....

PESEL: .....

Adres: .....

DECYZJA Nr .....

**o uznaniu i/lub odmowie\* uznania efektów uczenia się.**

Na podstawie § 3 ust. 1 załącznika do Uchwały Nr 18/2021 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 26 maja 2021 r. w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Łódzkiej, po rozpoznaniu Pani/Pana\* wniosku nr ..... z dnia ..... w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

### Potwierdzam

uznanie efektów uczenia się w zakresie programu studiów na studiach pierwszego/drugiego\* stopnia o profilu kształcenia ogólnoakademickim/praktycznym\* na kierunku ..... prowadzonym w Politechnice Łódzkiej dla następujących przedmiotów:

Przedmiot	Ocena	Liczba punktów ECTS

\* Niepotrzebne skreślić

## Odmawiam

uznania efektów uczenia się w zakresie programu studiów na studiach pierwszego/drugiego\* stopnia o profilu kształcenia ogólnoakademickim/praktycznym\* na kierunku ..... prowadzonym w Politechnice Łódzkiej dla następujących przedmiotów:

Przedmiot	Ocena	Liczba punktów ECTS

### Uzasadnienie

Zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), do zadań Senatu należy określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się, jednocześnie § 3 ust. 1 oraz § 7 ust. 4 pkt 5 załącznika do Uchwały Nr 18/2021 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 26 maja 2021 r. w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Łódzkiej stanowi, iż decyzje w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje komisja weryfikująca na podstawie przeprowadzonych postępowań potwierdzenia efektów uczenia się dla każdego wnioskowanego przedmiotu.

Po zapoznaniu się z Pana/Pani\* wnioskiem, Przewodniczący komisji weryfikującej potwierdza następujące efekty uczenia się (w przypadku uznania efektów uczenia się):

.....  
.....

Po zapoznaniu się z Pana/Pani\* wnioskiem, Przewodniczący komisji weryfikującej nie znalazł podstaw do potwierdzenia efektów uczenia się, ze względu na następujące okoliczności (w przypadku odmowy uznania efektów uczenia się):

.....  
.....  
.....

### Pouczenie

Od niniejszej Decyzji przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia odwołania do prorektora właściwego ds. kształcenia Politechniki Łódzkiej w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie należy złożyć w Dziale Rekrutacji, przy ul. Radwańskiej 29 w Łodzi lub przesłać pod wskazany adres z zachowaniem ww. terminu.

.....

(czytelny podpis Przewodniczącego komisji weryfikującej)

Otrzymują:

1. Adresat
2. Dział Rekrutacji

---

\* Niepotrzebne skreślić