



Zarządzenie 29/2020
Rektora Politechniki Łódzkiej
z dnia 26 maja 2020r.

**w sprawie zasad podejmowania studiów przez osoby niebędące
obywatelami polskimi (cudzoziemców) niewymienionymi w art. 324 ust. 2
ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia
w Politechnice Łódzkiej.**

Na podstawie art. 23 ust.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (PSWIN) z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz. U. 2020 poz. 85, z późn.zm.) zarządzam co następuje.

§1

Postanowienia ogólne

1. Podejmowanie studiów przez osoby niebędące obywatelami polskimi (cudzoziemców) następuje w trybie przewidzianym w art. 323 i art. 324 oraz art. 326 i art. 327 ustawy PSWIN z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.). Cudzoziemców, niewymienionych w art. 324 ust. 2 ustawy PSWIN z dnia 20 lipca 2018 r. – obowiązują zasady przyjęte zawarte w niniejszym zarządzeniu.
2. Cudzoziemcem, w rozumieniu przepisów prawa polskiego, jest każda osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego. Osoba, która posiada jednocześnie polski paszport (obywatelstwo) oraz paszport innego państwa – z mocy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej jest traktowana jak obywatel polski.
3. Czynności związane z przyjęciem cudzoziemców, o których mowa powyżej, na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego oraz drugiego stopnia na studia w Politechnice Łódzkiej przeprowadzają pracownicy Sekcji Mobilności Studenckiej CWM PŁ.

§ 2

1. Przyjęcia kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia następują po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i kwalifikacyjnego, którego podstawą są zasady opisane w § 5 ust. 3 pkt 1.
2. Przyjęcia kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia następują po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i kwalifikacyjnego, którego podstawą są zasady opisane w § 5 ust. 3 pkt 2.
3. Czynności związane z przyjęciem na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia będą prowadzone zgodnie z harmonogramem określonym przez Rektora Politechniki Łódzkiej.
 - 3.1. Kandydat jest zobowiązany do przestrzegania terminów podanych w harmonogramie , który stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
 - 3.2. Bieżący harmonogram czynności związanych z przyjęciem na studia w semestrze zimowym i letnim danego roku akademickiego jest publikowany na stronie CWM PŁ oraz na stronie rekrutacyjnej PŁ.
4. Proces przyjęcia na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia podzielony jest na dwa etapy.

- 4.1. Podczas pierwszego etapu przyjęcia należy przesłać na adres mailowy: foreignstudents@info.p.lodz.pl **skan** wszystkich wymaganych dokumentów. w przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów oraz przesłania ich po terminie, aplikacja zostanie odrzucona ze względu na braki formalne.
- 4.2. Podczas II etapu przyjęcia należy dostarczyć wymienione w pkt 5 **oryginały** dokumentów do Sekcji Mobilności Studenckiej Politechniki Łódzkiej (90-539 Łódź, ul. Żwirki 36). Dokumenty mogą być dostarczone osobiście lub pocztą.
5. Lista wymaganych dokumentów w procesie przyjmowania na studia pierwszego stopnia stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia
6. Lista wymaganych dokumentów w procesie przyjmowania na studia drugiego stopnia stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia
7. Dołączenie do aplikacji dodatkowych dokumentów poświadczających wybitne osiągnięcia w nauce wraz z ich tłumaczeniem na język polski lub angielski może stanowić atut rozstrzygający w przypadkach gdy dwóch kandydatów ma tę samą liczbę punktów, a na danym kierunku pozostało tylko jedno miejsce oraz w trakcie oceniania kandydatów na miejsca w ramach konkursu świadectw/dyplomów na miejsca bez opłat za czesne.

§ 3

Uznanie zagranicznych dokumentów

1. Przesyłany w pierwszym etapie i składany później w drugim etapie certyfikat/dyplom musi być zalegalizowany i/lub posiadać apostille i/lub przejść proces nostryfikacji.
 - 1.1. Legalizacja jest potwierdzeniem formalnej zgodności dokumentu z prawem miejsca jego wystawienia albo autentyczności podpisów i pieczęci umieszczonych na dokumencie. Świadectwo (dyplom) powinno zostać zalegalizowane przez odpowiednie instytucje państwa, w którym zostało wydane. Legalizacji zagranicznych dokumentów o wykształceniu dokonuje:
 - Konsul RP, właściwy dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo/dyplom, lub
 - władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo/dyplom lub
 - akredytowane w Polsce lub w innym państwie członkowskim UE, państwie członkowskim EFTA lub państwie członkowskim OECD przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo/dyplom.
 - 1.2. Apostille to poświadczenie dokumentu sporządzonego w jednym państwie umożliwiające legalne użycie go w innym państwie. Poświadczenie to wydawane jest przez właściwy organ państwa, z którego dokument pochodzi. Lista właściwych organów państw - stron Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, znajduje się na stronie - <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/authorities1/?cid=41>. Zasady używania apostille reguluje Konwencja Haska z 5 października 1961r. Apostille sporządzana jest według wzoru załączonego do konwencji i ma formę adnotacji dokonywanej na dokumencie lub odrębnego dokumentu do niego dołączanego.
 - 1.3. Nostryfikacja to procedura prowadząca do ustalenia polskiego odpowiednika zagranicznego dyplomu ukończenia studiów, ważności stopni naukowych, tytułów zawodowych oraz innych dyplomów i świadectw, które nie mogą być uznane za równoważne odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność (Podstawa prawna: art. 327 ust. 1 ustawy PSWIN z dnia 20 lipca 2018 r.

- 1.3.1. Postępowanie nostryfikacyjne odbywa się na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881).
- 1.3.2. Przepisy o nostryfikacji nie dotyczą obywateli EU, EEA, OECD, Ukrainy, Chin i Białorusi.

§ 4

Wymagania językowe

1. Cudzoziemcy, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu, mogą być przyjmowani na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia prowadzone w języku obcym, jeżeli legitymują się dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego, w którym prowadzone są studia.
2. Cudzoziemcy, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu, mogą być przyjmowani na studia prowadzone w języku polskim, jeżeli:
 - 1) posiadają znajomość języka polskiego na poziomie wymaganym przy ubieganiu się o Kartę Polaka, lub
 - 2) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, lub
 - 3) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego (informacje o certyfikacie i egzaminach na stronie: certyfikatpolski.pl), lub
 - 4) ukończyli kurs języka polskiego w szkole językowej i otrzymali certyfikat znajomości języka na poziomie B1, lub
 - 5) już studiują lub studiowali w języku polskim i uzyskają od swojej Uczelni potwierdzenie, że językiem wykładowym całego programu studiów, który podjęli, jest/był język polski, lub
 - 6) w wyjątkowych sytuacjach, gdy cudzoziemiec nie posiada certyfikatu o którym mowa w pkt 4 bierze udział w rozmowie kwalifikacyjnej weryfikującej poziom języka polskiego i podchodzi do testu przeprowadzonego przez Centrum Językowe Politechniki Łódzkiej ze znajomości języka, za który pobiera się opłatę, której wysokość ustala Centrum Językowe Politechniki Łódzkiej. Uczelnia wydaje następnie certyfikat potwierdzający wynik rozmowy kwalifikacyjnej oraz testu.
3. Cudzoziemcy, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu, mogą być przyjmowani na studia prowadzone w języku angielskim, jeżeli posiadają:
 - 1) dyplom ukończenia:
 - studiów na kierunku filologia w zakresie języków obcych lub lingwistyki stosowanej, lub
 - studiów wyższych za granicą – uznaje się język wykładowy;
 - 2) certyfikat lub zaświadczenie potwierdzające znajomość języka angielskiego:
 - First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage — co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT), lub
 - International English Language Testing System IELTS – powyżej 6 pkt – zaświadczenia wydane przez University of Cambridge ESOL Examinations, lub
 - British Council, IDP IELTS Australia, lub

- Educational Testing Service (ETS) — w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) — co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) — co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) — co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) — co najmniej 700 pkt;
 - Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments — w szczególności certyfikaty: London Tests of English, od Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International).
- 3) w wyjątkowych sytuacjach, gdy cudzoziemiec nie posiada certyfikatu o którym mowa w pkt 2 bierze udział w rozmowie kwalifikacyjnej weryfikującej poziom języka angielskiego i podchodzi do testu przeprowadzonego przez Centrum Językowe Politechniki Łódzkiej ze znajomości języka, za który pobiera się opłatę, której wysokość ustala Centrum Językowe Politechniki Łódzkiej. Uczelnia wydaje następnie certyfikat potwierdzający wynik rozmowy kwalifikacyjnej oraz testu.
4. Cudzoziemcy, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu, mogą być przyjmowani na studia prowadzone z językiem francuskim, jeżeli posiadają, poza certyfikatem z języka angielskiego:
- 1) dyplom ukończenia:
 - studiów na kierunku filologia w zakresie języków obcych lub lingwistyki stosowanej, lub
 - studiów wyższych za granicą – uznaje się język wykładowy;
 - 2) certyfikat lub zaświadczenie potwierdzające znajomość języka francuskiego:
 - Diplôme d'Etudes de Langue Française (DEL F), Diplôme Approfondi de Langue Française (SAFL) – wydawane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej Francji (Narodową Komisję ds. Egzaminów DEL F i DALF), lub
 - Certificat d'accès au DALF organizowany przez Instytut Francuski, lub
 - Diplôme de Langue Française (DL), Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises Modernes (DS.), Diplôme des Hautes Etudes Françaises (DHEF) – wydane przez Alliance Française.
5. Decyzję o przyjęciu aplikacji na studia od cudzoziemca, wymienionego w niniejszym Zarządzeniu posługującego się innym certyfikatem językowym niż podane w pkt. 2,3 i 4 podejmuje każdorazowo Sekcja Mobilności Studenckiej CWM.
6. Dokumentami potwierdzającymi znajomość języka obcego są również świadectwa, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie za granicą szkoły lub uczelni, w której zajęcia były prowadzone w pełni w tym samym języku obcym, w jakim będą się odbywać studia w Polsce.
7. Politechnika Łódzka zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w trakcie czynności związanych podejmowaniem studiów dodatkowych rozmów z wybranymi kandydatami celem potwierdzenia znajomości języka na wskazanym poziomie.

§ 5

Zasady postępowania kwalifikacyjnego

1. Sekcja SMS CWM PŁ sprawdza czy nadesłana w określonym harmonogramem czynności z wiązanych z podejmowanie studiów terminie aplikacja jest poprawna i kompletna - zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
2. Kandydaci, których aplikacja nie jest kompletna są proszeni o niezwłoczne nadesłanie brakujących dokumentów w wyznaczonym przez SMS CWM PŁ terminie. Nie dostarczenie brakujących dokumentów w wyznaczonym czasie jest równoznaczne z odrzuceniem aplikacji kandydata z powodów braków formalnych.
3. Kwalifikacja:
 - 3.1. Kandydaci na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia kwalifikowani są na podstawie ocen wpisanych w świadectwie dojrzałości lub równoważnym uzyskanym poza polskim systemem oświaty, uzyskanych na egzaminie końcowym z przedmiotów obowiązujących przy kwalifikacji na dany kierunek studiów, a w przypadku aplikacji na kierunek architektura, inżynieria wzornictwa przemysłowego lub wzornictwo również wyniki sprawdzianu z rysunku odręcznego przeprowadzanego w PŁ.
 - 3.1.1. Szczegóły dotyczące egzaminu z uzdolnień plastycznych dostępne są stronie www.rekrutacja.p.lodz.pl.
 - 3.1.2. Brak oceny z egzaminu z danego przedmiotu nie wyklucza kandydata z toku postępowania kwalifikacyjnego, ale jest równoznaczny z zerową liczbą punktów z tego przedmiotu.
 - 3.1.3. Jeśli kandydat na świadectwie będzie miał inne oceny niż na egzaminie, egzamin będzie traktowany nadrzędnie.
 - 3.1.4. Oceny brane pod uwagę przy aplikacji na dany kierunek, zgodnie z załącznikiem nr 4, są przeliczane względem punktacji obowiązującej w systemie edukacji danego kraju/na danym egzaminie i podawane jako wynik procentowy, który składa się na ogólną punktację kandydata pozycjonującą go w rankingu kandydatów na dany kierunek.
 - 3.2. Kandydaci na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia kwalifikowani są na podstawie:
 - 1) oceny uzyskanej na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia,
 - 2) średnia ocen z przedmiotów realizowanych w całym toku studiów (wykazane w suplemencie),
 - 3) zgodności osiągniętych przez kandydata efektów kształcenia na studiach i stopnia z efektami oczekiwanymi od kandydatów na studia II stopnia,
 - 4) oceny portfolio (w przypadku kandydatów na kierunki: architektura) i opcjonalnej rozmowy kwalifikacyjnej (w przypadku kandydatów na kierunki: architektura, wzornictwo, włókiennictwo),
 - 5) oceny z rozmowy kwalifikacyjnej (w tym obejmującej weryfikację poziomu języka), na którą mogą zostać zaproszeni wybrani kandydaci.
4. SMS CWM PŁ tworzy listę rankingową kandydatów, którzy pozytywnie przeszli proces podejmowania studiów na podstawie spełnionych wymagań formalnych oraz uzyskanych przez kandydatów wyników w nauce i przypadku wybranych kandydatów wyników z egzaminu z uzdolnień plastycznych i/lub opcjonalnie wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Dokumenty po zaopiniowaniu przez Dziekanów/Dyrektora Centrum Współpracy Międzynarodowej PŁ przesyłane są do Rektora PŁ, który ostatecznie podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatów na studia w PŁ.

6. Kandydaci są informowani o wynikach postępowania kwalifikacyjnego drogą mailową.

§ 6

Kierunki studiów i limity przyjęć

1. Senat Politechniki Łódzkiej określa planowane do otwarcia kierunki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia na pełen okres studiów dla poszczególnych kierunków i form studiów w semestrze zimowym i letnim danego roku akademickiego oraz limity przyjęć studentów odrębną uchwałą.
 - 1.1. Lista otwieranych lub planowanych do otwarcia kierunków jest publikowana na stronie www.rekrutacja.p.lodz.pl
 - 1.2. Limity przyjęć na pierwszy rok studiów dla określonej formy, poziomu i profilu na danym kierunku ustala Senat na wniosek dziekanów i po zaopiniowaniu przez prorektora właściwego do spraw kształcenia.
 - 1.3. Limit przyjęć na danym kierunku może być zmniejszony bądź zwiększony decyzją Dziekana danego wydziału.
2. W przypadku niewypełnienia minimalnej liczby miejsc określonej przez Senat, Uczelnia może podjąć decyzję o nieuruchomieniu studiów na danym kierunku.
3. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na nieuruchomiony kierunek będzie mógł podjąć studia na innym kierunku, prowadzonym przez Politechnikę Łódzką. Kryterium przyjęcia na proponowany kierunek będzie liczba punktów uzyskana przez kandydata.
4. W przypadku większej liczby kandydatów na dany kierunek i przekroczeniu limitu przyjęć kandydat może zostać przyjęty na jeden z kolejnych wskazanych przez siebie kierunków studiów, które chciałby podjąć pod warunkiem, że osiągnie odpowiednią ilość w punktów oraz o ile nie zostały przekroczone wskazane wyżej limity przyjęć na tym kierunku.

§ 7

1. Kandydat może zadeklarować chęć podjęcia studiów na nie więcej niż ośmiu wybranych przez siebie kierunkach studiów, definiowanych poprzez nazwę kierunku studiów, program studiów oraz formę studiów.
2. Kandydat musi określić swoje preferencje poprzez podanie kolejności rozpatrywania wybranych kierunków na druku „Podanie o przyjęcie na studia w Politechnice Łódzkiej”, które stanowi Załącznik nr 6 do Zarządzenia.
3. Kandydat może być przyjęty wyłącznie na jeden tak zdefiniowany kierunek.
4. Student Politechniki Łódzkiej nie może być przyjęty na kierunek, na którym aktualnie studiuje.

§ 8

Studia bezpłatne

1. Zgodnie z art. 324 ust 1 pkt 1 Ustawy PSWIN z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) cudzoziemcy mogą być zwolnieni z opłat decyzją administracyjną Rektora PŁ.
2. Politechnika Łódzka w danym roku akademickim na studia stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia może zaoferować do dwóch miejsc w ramach których cudzoziemcy, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu – laureaci konkursu na studia bezpłatne, nie płacą czesnego na każdym z Wydziałów, w tym CKM.
3. Laureaci konkursu na bezpłatne miejsca pozostałe opłaty obowiązujące na Politechnice Łódzkiej uiszczają zgodnie z zawartą umową, o której mowa w Regulaminie studiów na PŁ oraz Komunikatem Rektora dot. opłat.

4. Regulamin konkursu na bezpłatne miejsca stanowi Załącznik nr 5 do Zarządzenia.

§ 9

Zasady opłat i zwalniania z opłat

1. Cudzoziemcy, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu, mogą podejmować i odbywać studia:
 - 1.1. jako studenci zwolnieni z opłat,
 - 1.1.1. O przyjęcie na kształcenie na tych warunkach finansowych aplikują cudzoziemcy, w ramach umów międzyrządowych umów między uczelniami lub programów pomocowych oferowanych określonym krajom przez polski rząd, za pośrednictwem właściwych instytucji danego państwa lub polskich placówek dyplomatyczno-konsularnych jak również laureaci konkursu świadectw/dyplomów na miejsca bez opłat za czesne.
 - 1.1.2. Cudzoziemiec we własnym zakresie pokrywa koszty utrzymania w Polsce.
 - 1.2. na zasadach odpłatności,
 - 1.2.1. Wysokość opłat za odbywanie przez cudzoziemców studiów na zasadach odpłatności w uczelni publicznej ustala Rektor.
 - 1.2.2. Opłaty te są wnoszone na rachunek bankowy uczelni za semestr, nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć.
 - 1.2.3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłat w ratach.
 - 1.2.4. Na uzasadniony wniosek cudzoziemca Rektor może obniżyć opłatę lub zwolnić z niej całkowicie.
2. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne i inne usługi świadczone przez Politechnikę Łódzką od cudzoziemców, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu, odbywających kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich oraz warunki i tryb zwalniania z opłat określi odrębna Uchwała Senatu PŁ.
3. Wykaz opłat za odbywanie studiów na zasadach odpłatności w Politechnice Łódzkiej przez cudzoziemców o których mowa w n/n Zarządzeniu i zrekrutowanych od roku akademickiego 2020/2021 zostanie ogłoszony w odrębnym komunikacie.

§ 10

Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na podstawie decyzji administracyjnej Rektora, po której kandydat zostaje wpisany na listę studentów.

§ 11

Kandydat wpisany na listę studentów jest zobowiązany podpisać umowę z Politechniką Łódzką.

§ 12

Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia przysługuje wniosek do Rektora Politechniki Łódzkiej o ponowne rozpatrzenie sprawy, zgodnie z pouczeniem zawartym w treści decyzji.

§ 13

Wycofanie dokumentów przez kandydata (przed lub po ogłoszeniu wyników kwalifikacji) nie będzie podstawą do zwrotu wniesionej opłaty rekrutacyjnej.

§ 14

Wycofanie części lub całości dokumentów przez kandydata przyjętego na studia w Politechnice Łódzkiej, po ogłoszeniu listy osób wpisanych na studia, jest równoznaczne ze skreśleniem kandydata z tej listy.

§ 15

1. Cudzoziemcy, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu, mogą podjąć studia na Politechnice Łódzkiej również w wyniku przeniesienia się z innej uczelni krajowej lub zagranicznej.
2. Podanie o przeniesienie wraz z wymaganymi dokumentami powinno wpłynąć w trakcie rekrutacji na dany semestr danego roku akademickiego zgodnie z harmonogramem czynności związanych z podejmowaniem studiów w danym roku.
3. Zgodnie z §30 Uchwały nr 6/2019 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 24 kwietnia 2019 r. dot. regulaminu studiów w Politechnice Łódzkiej przeniesienie na Politechnikę Łódzką na studia pierwszego stopnia mogą starać się wyłącznie kandydaci, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub pierwszy rok studiów drugiego stopnia na swojej uczelni i mają aktualny status studenta.
4. Poza spełnieniem wymogów wymienionych w §2 ust. 4 i przesłaniem dokumentów wymienionych w §2 ust. 5 lub 6, w zależności od stopnia studiów, należy dołączyć do aplikacji następujące dokumenty:
 - potwierdzenie z uczelni o posiadanym aktualnym statusie studenta,
 - wykaz ukończonych przedmiotów wraz z ocenami,
 - podanie o przeniesienie skierowane do Prorektora ds. Kształcenia PŁ.
5. Decyzje o przyjęciu kandydata przenoszącego się są podejmowane w każdym przypadku indywidualnie w oparciu o różnice programowe i wyniki w nauce.
6. Dziekan Wydziału/Dyrektor CWM PŁ, w zależności od jednostki na jaką aplikuje kandydat, opiniują podanie, a następnie Rektor PŁ podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata na studia ze wskazaniem na który rok i semestr zostanie przyjęty lub podejmuje decyzję o odrzuceniu podania.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem decyzję podejmuje Rektor.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 maja 2020r.

Rektor
Politechniki Łódzkiej
Prof. dr hab. inż. Sławomir Wiak

Załączniki:

- 1) Harmonogram obowiązujący przy podejmowaniu studiów stacjonarnych i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej w roku akademickim 2020/2021.
- 2) Lista wymaganych dokumentów w procesie podejmowania studiów pierwszego stopnia.
- 3) Lista wymaganych dokumentów w procesie podejmowania studiów drugiego stopnia.
- 4) Wykaz przedmiotów kwalifikacyjnych.
- 5) Regulamin konkursu dot. miejsc na studiach stacjonarnych I i II stopnia bez opłat za czesne.
- 6) Podanie o przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej (w języku polskim i angielskim).

Załącznik 1

do Zarządzenia Nr 29/2020 Rektora Politechniki Łódzkiej
z dnia 26 maja 2020r. w sprawie zasad podejmowania
studiów przez osoby niebędące obywatelami polskimi
(cudzoziemców) niewymienionymi w art. 324 ust. 2
ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie
wyższym i nauce na studia stacjonarne i niestacjonarne
pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej.

Harmonogram obowiązujący przy podejmowaniu studiów przez osoby niebędące obywatelami polskimi (cudzoziemców) niewymienione w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej w roku akademickim 2020/2021

- 1) Podstawa prawna: art. 23 ust. 1 w związku z art. 323 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.).
- 2) Czynności związane z podejmowaniem studiów w Politechnice w Łódzkiej rozpoczynających się w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 rozpoczną się dnia 31 maja 2020 r.
- 3) Harmonogram postępowania kwalifikacyjnego, który ma obowiązywać przy podejmowaniu studiów w Politechnice Łódzkiej w roku akademickim 2020/2021 zostanie dostosowany do harmonogramu Działu Rekrutacji PŁ i niezwłocznie opublikowany na stronach CWM PŁ oraz rekrutacja.p.lodz.pl.

Załącznik 2

do Zarządzenia Nr 29/2020 Rektora Politechniki Łódzkiej
z dnia 26 maja 2020r. w sprawie zasad podejmowania
studiów przez osoby niebędące obywatelami polskimi
(cudzoziemców) niewymienionymi w art. 324 ust. 2 ustawy
z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym
i nauce na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego
i drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej.

Lista wymaganych dokumentów w procesie podejmowania studiów pierwszego stopnia na Politechnice Łódzkiej

§1

I etap podejmowania studiów I stopnia

1. Podczas pierwszego etapu podejmowania studiów należy przesłać na adres mailowy: foreignstudents@info.p.lodz.pl skan wszystkich wymaganych dokumentów. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów oraz przesłania ich po terminie, aplikacja zostanie odrzucona.
2. Lista wymaganych dokumentów:
 - a. [podanie o przyjęcie na studia](#);
 - b. formularz aplikacyjny (wydrukowany z systemu e-rekrutacja) wraz z podpisem osobistym;
 - c. świadectwo dojrzałości lub dyplom ukończenia szkoły średniej uprawniający do podjęcia studiów wyższych opatrzone Apostille lub zalegalizowane w kraju wystawienia;
 - d. tłumaczenie przysięgłe świadectwa na język polski lub angielski;
 - e. dodatkowo w przypadku cudzoziemców, których dotyczą przepisy o nostryfikacji, należy również dostarczyć zaświadczenie stwierdzające, że świadectwo/dyplom uprawnia do podjęcia studiów wyższych w kraju, w którym został wydany (*przepisy o nostryfikacji nie dotyczą obywateli EU, EEA, OECD, Ukrainy, Chin i Białorusi*);
 - f. certyfikat językowy wg. wymagań na wybranym kierunku;
 - g. kopia paszportu;
 - h. potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej;
 - i. ['Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów na studia, studentów wszystkich stopni oraz uczestników studiów doktoranckich'](#).
 - j. W przypadku kandydatów, którzy nie ukończyli 18 roku życia – zgoda rodziców/opiekunów prawnych na podjęcie przez osobę niepełnoletnia studiów na Politechnice Łódzkiej.

§2

II etap podejmowania studiów I stopnia

1. Podczas II etapu podejmowania studiów należy dostarczyć poniżej wymienione **oryginały** dokumentów do Sekcji Mobilności Studenckiej Politechniki Łódzkiej (90-539 Łódź, ul. Żwirki 36). Dokumenty mogą być dostarczone osobiście lub pocztą.
2. Lista wymaganych dokumentów:
 - a. podanie do Prorektora ds. Kształcenia o przyjęcie na studia;
 - b. formularz aplikacyjny (wydrukowany z systemu e-rekrutacja) wraz z podpisem osobistym;
 - c. świadectwo dojrzałości lub dyplom ukończenia szkoły średniej uprawniający do podjęcia studiów wyższych opatrzone Apostille lub zalegalizowane w kraju wystawienia;
 - d. tłumaczenie przysięgłe świadectwa na język polski lub angielski;
 - e. dodatkowo w przypadku cudzoziemców, których dotyczą przepisy o nostryfikacji, należy również dostarczyć zaświadczenie stwierdzające, że świadectwo/dyplom uprawnia do podjęcia studiów wyższych w kraju, w którym został wydany (*przepisy o nostryfikacji nie dotyczą obywateli EU, EEA, OECD, Ukrainy, Chin i Białorusi*);
 - f. kopia wizy lub karty pobytu, lub innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium RP (jeśli już został wydany);
 - g. dwie fotografie o wymiarze 37x52 mm bez nakrycia głowy;
 - h. zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia, przetłumaczone na język polski lub angielski;
 - i. potwierdzenie wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów w przypadku przyjęcia na studia na zasadach odpłatności;
 - j. ubezpieczenie zdrowotne, ważne na terytorium RP;
 - k. podpisana 'Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów na studia, studentów wszystkich stopni oraz uczestników studiów doktoranckich'.

Załącznik 3

do Zarządzenia Nr 29/2020 Rektora Politechniki Łódzkiej
z dnia 26 maja 2020r. w sprawie zasad podejmowania
studiów przez osoby niebędące obywatelami polskimi
(cudzoziemców) niewymienionymi w art. 324 ust. 2 ustawy
z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym
i nauce na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego
i drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej.

Lista wymaganych dokumentów w procesie podejmowania studiów drugiego stopnia na Politechnice Łódzkiej

§1

I etap podejmowania studiów II stopnia

1. Podczas pierwszego etapu procesu podejmowania studiów należy przesłać na adres mailowy: foreignstudents@info.p.lodz.pl skan wszystkich wymaganych dokumentów. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów oraz przesłania ich po terminie, aplikacja zostanie odrzucona.
2. Lista wymaganych dokumentów:
 - a. [podanie o przyjęcie na studia](#);
 - b. formularz aplikacyjny (wydrukowany z systemu e-rekrutacja) wraz z podpisem osobistym;
 - c. dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z transkryptem ocen uprawniający do podjęcia studiów wyższych opatrzone Apostille lub zalegalizowane w kraju wystawienia,
 - d. tłumaczenie przysięgłe świadectwa na język polski lub angielski,
 - e. kandydaci, którzy ukończyli studia, a nie otrzymali jeszcze dyplomu ukończenia tych studiów, mogą złożyć odpowiednie zaświadczenie wystawione przez dziekanat (zaświadczenie traci ważność po trzydziestu dniach od chwili wydania);
 - f. w przypadku cudzoziemców, których dotyczą przepisy o nostryfikacji, należy dostarczyć zaświadczenie stwierdzające, że świadectwo/dyplom uprawnia do podjęcia studiów II stopnia w kraju, w którym został wydany (*przepisy o nostryfikacji nie dotyczą obywateli EU, EEA, OECD, Ukrainy, Chin i Białorusi*);
 - g. certyfikat językowy wg. wymagań na wybranym kierunku;
 - h. portfolio (w przypadku kandydatów na kierunki: architektura);
 - i. kopia paszportu;
 - j. potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej;
 - k. ['Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów na studia, studentów wszystkich stopni oraz uczestników studiów doktoranckich'](#).

§2

II etap podejmowania studiów II stopnia

1. Podczas drugiego etapu procesu podejmowania studiów należy dostarczyć poniżej wymienione **oryginały** dokumentów do Sekcji Mobilności Studenckiej Politechniki Łódzkiej (90-539 Łódź, ul. Żwirki 36). Dokumenty mogą być dostarczone osobiście lub pocztą.
2. Lista wymaganych dokumentów:
 - a. podanie do Prorektora ds. Kształcenia o przyjęcie na studia;
 - b. formularz aplikacyjny (wydrukowany z systemu e-rekrutacja) wraz z podpisem osobistym;
 - c. dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z transkryptem ocen uprawniający do podjęcia studiów wyższych opatrzone Apostille lub zalegalizowane w kraju wystawienia;
 - d. tłumaczenie przysięgłe dyplomu na język polski lub angielski;
 - e. kandydaci, którzy ukończyli studia, a nie otrzymali jeszcze dyplomu ukończenia tych studiów, mogą złożyć odpowiednie zaświadczenie o ukończeniu studiów wystawione przez dziekanat (zaświadczenie traci ważność po trzydziestu dniach od chwili wydania);
 - f. w przypadku cudzoziemców, których dotyczą przepisy o nostryfikacji, należy dostarczyć zaświadczenie stwierdzające, że świadectwo/dyplom uprawnia do podjęcia studiów II stopnia w kraju, w którym został wydany (*przepisy o nostryfikacji nie dotyczą obywateli EU, EEA, OECD, Ukrainy, Chin i Białorusi*);
 - g. kopia wizy lub karty pobytu, lub innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium RP (jeśli już został wydany);
 - h. dwie fotografie o wymiarze 37x52 mm bez nakrycia głowy;
 - i. zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia, przetłumaczone na język polski lub angielski;
 - j. potwierdzenie wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów w przypadku przyjęcia na studia na zasadach odpłatności;
 - k. kopia ubezpieczenia zdrowotnego, ważnego na terytorium RP;
 - l. podpisana ['Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów na studia, studentów wszystkich stopni oraz uczestników studiów doktoranckich'](#).

Załącznik 4

do Zarządzenia Nr 29/2020 Rektora Politechniki Łódzkiej
z dnia 26 maja 2020r. w sprawie zasad podejmowania studiów
przez osoby niebędące obywatelami polskimi
(cudzoziemców) niewymienionymi w art. 324 ust. 2 ustawy
z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym
i nauce na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego
i drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej.

Wykaz przedmiotów kwalifikacyjnych dla kierunków prowadzonych w języku polskim na studiach pierwszego stopnia:

Brak oceny z egzaminu z danego przedmiotu nie wyklucza kandydata z toku postępowania kwalifikacyjnego, ale jest równoznaczny z zerową liczbą punktów z tego przedmiotu.

Kierunek studiów	przedmioty kwalifikacyjne
analityka chemiczna	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
architektura	■ matematyka ■ język obcy ■ sprawdzian uzdolnień plastycznych
automatyka i robotyka	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
automatyka i sterowanie robotów	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
biogospodarka	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka, chemia, biologia - do wyboru
biotechnologia	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka, chemia, biologia - do wyboru
budownictwo	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
chemia	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
chemia budowlana	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
elektronika i telekomunikacja	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
elektrotechnika	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
energetyka	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
fizyka techniczna	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka, chemia, biologia, informatyka - do wyboru
informatyka	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka, chemia, informatyka - do wyboru
informatyka stosowana	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka, chemia, informatyka - do wyboru
informatyka w ochronie środowiska*	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka, biologia, chemia, geografia lub informatyka - do wyboru
inżynieria bezpieczeństwa pracy	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
inżynieria biomedyczna	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka, chemia, biologia - do wyboru

inżynieria chemiczna i biochemiczna	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka, chemia, biologia - do wyboru
inżynieria materiałowa	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
inżynieria środowiska	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
inżynieria wzornictwa przemysłowego	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka lub chemia ■ sprawdzian uzdolnień plastycznych
inżynieria zarządzania	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
logistyka	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
matematyka stosowana	■ matematyka ■ język obcy
mechanika i budowa maszyn	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
mechatronika	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
menedżer żywności i żywienia	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka, chemia, biologia - do wyboru
nanotechnologia	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
papiernictwo i poligrafia	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
planowanie przestrzenne	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka, chemia, geografia - do wyboru
sieci i instalacje w inżynierii środowiska	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
systemy sterowania inteligentnymi budynkami	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
technologia chemiczna	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
technologia żywności i żywienie człowieka	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka, chemia, biologia - do wyboru
transport	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
włókiennictwo i przemysł mody	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
wzornictwo	■ matematyka ■ język obcy ■ sprawdzian uzdolnień plastycznych
zarządzanie	■ matematyka ■ język obcy
zarządzanie i inżynieria produkcji	■ matematyka ■ język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru

Wykaz przedmiotów kwalifikacyjnych dla kierunków prowadzonych w języku angielskim:

Brak oceny z egzaminu z danego przedmiotu nie wyklucza kandydata z toku postępowania kwalifikacyjnego, ale jest równoznaczny z zerową liczbą punktów z tego przedmiotu.

Kierunki studiów	przedmioty kwalifikacyjne
architektura (j. angielski)	■ matematyka ■ język angielski ■ drugi język obcy ■ sprawdzian uzdolnień plastycznych
Biomateriały inspirowane naturą (Advanced Biobased and Bioinspired Materials)	■ matematyka ■ język angielski ■ drugi język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
Biomedical Engineering and Technologies	■ matematyka ■ język angielski ■ drugi język obcy ■ fizyka lub chemia lub biologia - do wyboru
Business and Technology*	■ matematyka ■ język angielski ■ drugi język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
Business Studies*	■ matematyka ■ język angielski
Computer Science	■ matematyka ■ język angielski ■ drugi język obcy ■ fizyka lub chemia lub informatyka - do wyboru
Electronic and Telecommunication Engineering	■ matematyka ■ język angielski ■ drugi język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
Gestion et Technologie*	■ matematyka ■ język angielski lub język francuski ■ drugi język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
Industrial Biotechnology	■ matematyka ■ język angielski ■ drugi język obcy ■ fizyka lub chemia lub biologia - do wyboru
Information Technology	■ matematyka ■ język angielski ■ drugi język obcy ■ fizyka lub chemia lub informatyka - do wyboru
Mechanical Engineering	■ matematyka ■ język angielski ■ drugi język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru
Modelling and Data Science*	■ matematyka ■ język angielski ■ drugi język obcy ■ fizyka, chemia lub informatyka (do wyboru)
włókiennictwo i przemysł mody (j. angielski)	■ matematyka ■ język angielski ■ drugi język obcy ■ fizyka lub chemia - do wyboru

*Studia przewidziane do uruchomienia

** Egzamin dojrzałości (tzw. stara matura) to matura przeprowadzana w Polsce do 2002 roku, w przypadku niektórych szkół egzaminy te były organizowane w tej formie jeszcze przez kilka lat. Egzamin ten charakteryzuje się tym, że jego wyniki są wyrażone w skali od 2 do 5 (do roku 1992) lub od 1 do 6 (w latach późniejszych).

Załącznik nr 5

do Zarządzenia Nr 29/2020 Rektora Politechniki Łódzkiej
z dnia 22 maja 2020r. w sprawie zasad podejmowania
studiów przez osoby niebędące obywatelami polskimi
(cudzoziemców) niewymienionymi w art. 324 ust. 2 ustawy
z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym
i nauce na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego
i drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej.

Regulamin konkursu dot. miejsc na studiach stacjonarnych I i II stopnia bez opłat za czesne

§1

Zgodnie z art. 324 ust 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) cudzoziemcy mogą zostać zwolnieni z opłat za czesne decyzją administracyjną Rektora PŁ.

§2

Jednostka organizacyjna Politechniki Łódzkiej prowadząca co najmniej jeden kierunek studiów zapewnia do 2 miejsc dla osób, o których mowa w §1 i spełniających warunek z §3 i §4, które nie będą ponosić opłat za czesne.

§3

Oferta skierowana jest do kandydatów, którzy mogą poszczycić się wyjątkowymi osiągnięciami w nauce i poświadczyć je odpowiednimi dokumentami.

§4

W konkursie mogą wziąć udział tylko i wyłącznie kandydaci, którzy pozytywnie przeszli proces podejmowania studiów I lub II stopnia, którzy w podaniu o przyjęcie na studia uzasadnili swoją kandydaturę na jedno z dwóch nieodpłatnych miejsc na danym wydziale.

§5

Wymagane dokumenty

1. Kandydaci starający się o przyjęcie na miejsca bez odpłatności za czesne na Politechnice Łódzkiej, oprócz wymaganych w procesie podejmowania studiów dokumentów, muszą dołączyć do swojej aplikacji dodatkowe dokumenty (np. dyplomy, certyfikaty, itp.), które poświadczają wyjątkowe osiągnięcia w nauce.
2. Dodatkowe dokumenty, o których mowa w pkt 1 muszą być przetłumaczone przez tłumacza na język polski lub angielski.

§6

Postępowanie kwalifikacyjne

Postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów zagranicznych aplikujących na studia na zasadach bez odpłatności i świadczeń stypendialnych przebiega zgodnie z poniższą procedurą:

1. SMS CWM PŁ zatwierdza formalnie kompletne dokumenty przesłane przez kandydatów zagranicznych w określonym harmonogramem czynności związanych z podejmowaniem studiów terminie.
2. Do kolejnego etapu konkursu przechodzą kandydaci, którzy:
 - spełniają wymagania formalne,
 - uzyskali wysokie wyniki w nauce,
 - przedstawili dodatkowe dokumenty poświadczające wybitne osiągnięcia w nauce,
 - na podaniu o przyjęcie na studia skierowanym do Prorektora ds. Kształcenia zaznaczyli i umotywowali swoją kandydaturę.
3. SMS CWM PŁ w ramach listy rankingowej wykazuje kandydatów zagranicznych ubiegających się o przyjęcie na studia bez ponoszenia opłat za czesne.
4. Dokumenty po zaopiniowaniu przez Dziekanów/Dyrektora CWM PŁ przesyłane są do Rektora PŁ, który ostatecznie podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatów na studia w PŁ.
5. Kandydaci są informowani o wynikach postępowania kwalifikacyjnego drogą mailową.

§7

Laureaci konkursu na bezpłatne miejsca pozostałe opłaty obowiązujące na Politechnice Łódzkiej uiszczają zgodnie z zawartą umową, o której mowa w Regulaminie studiów na PŁ oraz Komunikatem Rektora dot. opłat.

§8

Laureaci konkursu na bezpłatne miejsca, przyjmowani od roku akademickiego 2020/2021, w przypadku nie zaliczenia przedmiotów, przechodząc na kolejny semestr z brakami muszą za te braki zapłacić zgodnie z zapisami w odrębnej Uchwale Senatu i Komunikacie Rektora dot. zasad pobierania opłat.

Załącznik 6

do Zarządzenia Nr 29/2020 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 26 maja 2020r. w sprawie zasad podejmowania studiów przez osoby niebędące obywatelami polskimi (cudzoziemców) niewymienionymi w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej

.....
Imię i nazwisko

.....

.....

.....

.....

Adres



Prorektor ds. Kształcenia PŁ

Prof. dr hab. inż. Krzysztof Józwik

PODANIE O PRZYJĘCIE NA STUDIA

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie mnie na studia pierwszego/drugiego* stopnia na Politechnice Łódzkiej na Wydziale
na kierunku, specjalność,
studia w języku, stacjonarne/niestacjonarne*.

Przedstawienie kandydata:

Nazywam się

i jestem obywatelką/obywatелем

Moja dotychczasowa edukacja:

.....

.....

.....

.....

.....

Moje zainteresowania to:

.....

Chciałabym studiować w Polsce na Politechnice Łódzkiej, ponieważ:

.....

.....

.....

.....

Biorę udział w konkursie na studia bez opłat za chesne.

.....

.....

.....

.....

.....
podpis

<p>Opiniuję pozytywnie/negatywnie* przyjęcie na studia na zasadach odpłatności/zwolnienie z opłat*/***</p>	<p>Opiniuję pozytywnie/negatywnie* przyjęcie na studia na zasadach odpłatności/zwolnienie z opłat*/***</p>	<p>Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*</p>
<p>Dziekan Wydziału</p>	<p>Dyrektor CKM**</p>	<p>Prorektor ds. Kształcenia PŁ</p>

*** laureat konkursu/stypendysta/umowa międzyuczelniana/inne okoliczności

.....
Name and surname

.....
.....
.....

.....
Address



V-ce Rector for Education

Professor Krzysztof Jóźwik Ph. D., D. Sc.

REQUEST FOR ADMISSION

By this letter I want to apply for admission to the first/second* cycle of studies at
Lodz University of Technology at the Faculty of
.....
study programme
studies in language, full-time/part-time*.

Basic information about the candidate:

My name is
and I am a citizen of

My previous education:

.....
.....
.....
.....

My interests:

.....
.....
.....
.....

I would like to study in Poland at Lodz University of Technology, because:

.....

.....

.....

.....

My professional career after graduating from Lodz University of Technology:

.....

.....

.....

.....

☐

I take part in a contest for spots free of tuition fee payment.

Please take me into consideration because:

.....

.....

.....

.....

.....,

city date

.....

signature

Filled up by TUL's authorities:

I accept/reject* the application for studies with/without tuition fee payment*/***	I accept/reject* the application for studies with/without tuition fee payment*/***	I agree/I disagree*
Dean of the Faculty	Director of ICC**	V-ce Rector for Education

* delete as appropriate

** in case of candidates to IFE

*** contest winner/scholarship beneficiary/bilateral agreement/other circumstances