



Uchwała Nr 3/2014
Senatu Politechniki Łódzkiej
z dnia 30 kwietnia 2014 r.

REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ

Uchwalony na podstawie art. 161, art. 162 i art. 196 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz § 15 ust. 1 pkt 2 Statutu Politechniki Łódzkiej

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów doktoranckich w Politechnice Łódzkiej, zwanej dalej „Uczelnią”, określa organizację i przebieg studiów doktoranckich oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestników studiów doktoranckich, zwanych dalej doktorantami.
2. Regulamin studiów doktoranckich obowiązuje doktorantów oraz pracowników Uczelni w zakresie organizacji i przebiegu procesu kształcenia na studiach doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów.
3. Przełożonym pracowników i doktorantów Uczelni jest Rektor Politechniki Łódzkiej.
4. Bezpośrednim przełożonym doktorantów w podstawowej jednostce organizacyjnej Uczelni prowadzącej studia doktoranckie jest Kierownik studiów doktoranckich powołany przez Rektora Politechniki Łódzkiej.

§ 2

1. Uczestnikiem studiów doktoranckich może zostać osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub inny równorzędny.
2. Zasady podejmowania i odbywania studiów doktoranckich w Uczelni przez cudzoziemców regulują odrębne przepisy.
3. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania wobec Rektora lub kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej o treści określonej w § 70 ust. 2 Statutu Politechniki Łódzkiej.

§ 3

Studia doktoranckie są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały Senatu Uczelni.

§ 4

1. Program kształcenia studiów doktoranckich w zakresie danej dyscypliny lub interdyscyplinarnych studiów doktoranckich uchwała rada podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uczelni.
2. Studia doktoranckie kończą się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia. Przez kwalifikacje trzeciego stopnia rozumie się uzyskanie stopnia naukowego doktora w określonej dziedzinie nauki w zakresie dyscypliny nauki, potwierdzone odpowiednim dyplomem.

§ 5

Studia doktoranckie stwarzają warunki do:

- a) prowadzenia samodzielnych badań naukowych,
- b) współpracy naukowej w zespołach badawczych,
- c) przygotowania przez doktoranta publikacji naukowych,
- d) realizacji programu studiów, obejmującego zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe,
- e) przygotowania do egzaminów doktorskich,
- f) przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora albo promotora i promotora pomocniczego,
- g) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.

§ 6

Organy samorządu doktorantów są wyłącznymi reprezentantami doktorantów Politechniki Łódzkiej.

ROZDZIAŁ 2 REKRUTACJA KANDYDATÓW

§ 7

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia trzeciego stopnia ustala Senat Uczelni w odrębnej uchwale.
2. Czynności związane z rekrutacją na studia doktoranckie przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna ds. studiów doktoranckich, powołana przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni prowadzącej studia doktoranckie. W skład Komisji wchodzi co najmniej jeden przedstawiciel doktorantów, desygnowany przez właściwy organ samorządu doktorantów.
3. Na studia doktoranckie może zostać przyjęta osoba, która:
 - a) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub inny równorzędny, uzyskany w Polsce lub w innym kraju, przy czym zasady uznawania wykształcenia zdobytego za granicą określają odrębne przepisy,
 - b) uzyskała od kierownika jednostki organizacyjnej wydziału (instytutu, katedry, zakładu), w której realizowana będzie praca doktorska, zgodę na wykonywanie tej pracy w jednostce.
4. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje ocenę z dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia magisterskich lub równorzędnych oraz ocenę z rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem przeprowadzanej przez Komisję.
5. W rozmowie kwalifikacyjnej ocenie podlegają:
 - a) dotychczasowe osiągnięcia i dorobek naukowy kandydata,
 - b) zainteresowania naukowe i proponowany przez kandydata zakres badań,
 - c) kompetencje językowe kandydata.
6. Szczegółowe zasady i zakresy rozmów kwalifikacyjnych określają kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni prowadzących studia doktoranckie.

ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 8

1. Studia doktoranckie w Politechnice Łódzkiej trwają nie krócej niż dwa lata i nie dłużej niż cztery lata.
2. Wszczęcie przewodu doktorskiego powinno nastąpić przed zakończeniem trzeciego roku studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach okres odbywania przez doktoranta studiów może zostać przedłużony, na wniosek doktoranta, przez Kierownika studiów doktoranckich. Kierownik studiów, rozpatrując wniosek o przedłużenie może zasięgnąć opinii opiekuna naukowego/promotora nt. realizacji badań naukowych prowadzonych przez doktoranta.
4. Szczegółowe zasady przedłużenia okresu odbywania studiów określa § 17.
5. Warunkiem ukończenia studiów doktoranckich jest uzyskanie efektów kształcenia przewidzianych programem studiów doktoranckich oraz uzyskanie stopnia naukowego doktora.
6. Absolwent studiów doktoranckich otrzymuje zaświadczenie o przebiegu studiów oraz dyplom potwierdzający uzyskanie stopnia naukowego doktora, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, Uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów.

§ 9

1. Organizacja i rozliczanie studiów oparte są na systemie akumulacji i transferu punktów.
2. Studia doktoranckie odbywają się wg ogólnego podziału roku akademickiego i terminarza obowiązującego na wszystkich rodzajach studiów w Politechnice Łódzkiej.
3. Zasady dokumentowania przebiegu studiów doktoranckich określa Rektor.

§ 10

1. Organizację i prowadzenie studiów doktoranckich w podstawowej jednostce organizacyjnej nadzoruje Kierownik studiów doktoranckich.
2. Kierownik studiów doktoranckich powoływany jest przez Rektora po zasięgnięciu opinii rady podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie i właściwego organu samorządu doktorantów. Kierownik studiów powoływany jest spośród osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego sztuki lub kwalifikacje II stopnia w zakresie sztuki i dyscyplin artystycznych albo osób, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), wykonujących pracę w podstawowej jednostce organizacyjnej Uczelni.

3. Rektor, po zasięgnięciu opinii rady podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie i właściwego organu samorządu doktorantów, może odwołać Kierownika studiów doktoranckich.
4. Właściwy organ samorządu doktorantów wydaje opinię w sprawie powołania lub odwołania Kierownika studiów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie, z tym że wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony również w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
5. Kierownik studiów doktoranckich na podstawie opinii opiekuna naukowego/promotora:
 - a) dokonuje w każdym semestrze oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktoranta,
 - b) podejmuje decyzję o zaliczeniu przez doktoranta kolejnych lat studiów doktoranckich,
 - c) podejmuje, na wniosek doktoranta, decyzję o przedłużeniu okresu odbywania studiów doktoranckich,
 - d) podejmuje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich,
 - e) zatwierdza indywidualny program studiów doktoranta.

§ 11

Jednostka organizacyjna wydziału (instytut, katedra, zakład), w której przygotowywana jest praca doktorska:

- a) stwarza doktorantowi możliwości pracy naukowej oraz uczestniczenia w życiu środowiska naukowego,
- b) zapewnia doktorantowi w czasie studiów opiekę naukową sprawowaną przez opiekuna naukowego/promotora oraz kierownika jednostki.

§ 12

1. Kierownik studiów doktoranckich w porozumieniu z kierownikiem wydziałowej jednostki organizacyjnej, ustala w trakcie procesu rekrutacji, a najpóźniej w czasie trwania pierwszego semestru studiów, opiekuna naukowego dla uczestnika studiów doktoranckich.
2. Opiekuna naukowego doktoranta powołuje i odwołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie na wniosek Kierownika studiów doktoranckich.
3. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej albo stopień doktora habilitowanego sztuki w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej oraz dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat.
4. Na wniosek doktoranta lub dotychczasowego opiekuna naukowego Kierownik studiów doktoranckich, w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, proponuje zmianę opiekuna naukowego dla uczestnika studiów doktoranckich.
5. Opiekun naukowy wspiera doktoranta w jego pracy badawczej w całym okresie trwania studiów. Do podstawowych obowiązków opiekuna naukowego należy w szczególności:
 - a) udzielanie pomocy merytorycznej i metodycznej w realizacji zaplanowanych badań i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - b) odbywanie konsultacji z doktorantem,
 - c) wspieranie doktoranta w pozyskiwaniu środków na realizację badań,
 - d) dokonywanie semestralnej oceny postępów naukowych doktoranta,
 - e) opiniowanie wniosków doktoranta związanych z realizacją studiów,
 - f) w przypadku podjęcia przez doktoranta indywidualnego programu studiów ustalenie wspólnie z doktorantem tego programu, opartego na ramowym planie studiów doktoranckich,
 - g) określenie w porozumieniu z doktorantem będącym osobą niepełnosprawną i Biurem ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych szczególnych potrzeb doktoranta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym sposobu dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności,
 - h) występowanie do Kierownika studiów doktoranckich z inicjatywą skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów.

ROZDZIAŁ 4 ZASADY STUDIOWANIA

§ 13

1. Kierownik studiów doktoranckich dokonuje w każdym semestrze oceny realizacji programu studiów doktoranckich i zaliczenia doktorantom roku studiów.

2. Przy zaliczaniu przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:
5,0 – pięć,
4,5 – cztery i pół,
4,0 – cztery,
3,5 – trzy i pół,
3,0 – trzy,
2,0 – dwa.
Ocena dwa oznacza nieuzyskanie zaliczenia bądź niezdanie egzaminu.
3. Tę samą skalę ocen stosuje się przy ocenie egzaminów związanych z przewodem doktorskim.
4. Ocenę średnią za dany okres studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, ocen z przedmiotów zaliczonych w danym okresie studiów. Przy wyznaczaniu średniej nie bierze się pod uwagę przedmiotów, które zostały zaliczone wpisem „zal”.

§ 14

1. Warunkiem zaliczenia roku studiów jest łączne spełnienie przez doktoranta wszystkich poniższych kryteriów:
 - a) uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów dla danego roku studiów,
 - b) uzyskanie pozytywnych opinii opiekuna lub promotora o postępach w pracy naukowej po każdym semestrze danego roku studiów, określających procentowy stopień realizacji pracy doktorskiej,
 - c) zrealizowanie przez doktoranta praktyki zawodowej w formie prowadzenia lub współuczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w zaplanowanym wymiarze.
2. Kierownik studiów doktoranckich na podstawie dokonanej oceny postępów w realizacji programu studiów doktoranckich przeprowadza rozliczenie semestru i rejestrację doktorantów w terminach wynikających z podziału roku akademickiego i podejmuje decyzję o:
 - a) zaliczeniu roku studiów,
 - b) skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich.

§ 15

1. Na uzasadniony wniosek uczestnika studiów doktoranckich, złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, Kierownik studiów doktoranckich zarządza egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Kierownik studiów doktoranckich może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza powołana przez Kierownika studiów doktoranckich komisja egzaminacyjna. W skład komisji egzaminu komisyjnego wchodzi:
 - a) Kierownik studiów doktoranckich, jako przewodniczący,
 - b) egzaminator – nauczyciel akademicki specjalista z dziedziny egzaminu, który nie przeprowadzał poprzedniego egzaminu doktoranta.W skład Komisji może wchodzić, na wniosek doktoranta, wskazany przez doktoranta przedstawiciel samorządu doktorantów.
4. Konsekwencją niezdanego egzaminu komisyjnego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do niego jest skreślenie z listy doktorantów.
5. Wynik egzaminu przeprowadzonego zgodnie z § 15 ust. 1 - 4 jest ostateczny.

§ 16

1. Kierownik studiów doktoranckich może podjąć decyzję o skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich w trybie odpowiedniego stosowania Kodeksu Postępowania Administracyjnego w przypadku:
 - a) niewypełnienia obowiązków wynikających z treści ślubowania i Regulaminu Studiów Doktoranckich w PŁ,
 - b) niezrealizowania obowiązków wynikających z planu i programu studiów doktoranckich, nieprzeprowadzenia badań naukowych lub niezłożenia sprawozdania z ich przebiegu; w szczególności stwierdzenia niespełnienia jednego z wymogów wymienionych w § 14 ust. 1,
 - c) rezygnacji ze studiów doktoranckich,
 - d) podjęcia przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej uchwały o zamknięciu przewodu doktorskiego,
 - e) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

2. Doktorant skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich może odwołać się od decyzji Kierownika studiów doktoranckich do Rektora w terminie 14 dni od skutecznego doręczenia decyzji o skreśleniu. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Osoby skreślone z listy uczestników studiów doktoranckich oraz osoby, które ukończyły studia są zobowiązane do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.
4. Wznowienie studiów doktoranckich osoby skreślonej z listy uczestników studiów doktoranckich pierwszego roku studiów może nastąpić w drodze ponownej rekrutacji, na podstawie decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej ds. studiów doktoranckich.
5. Wznowienie studiów doktoranckich osoby skreślonej z listy uczestników studiów doktoranckich drugiego lub wyższego roku studiów może nastąpić na podstawie decyzji Kierownika studiów doktoranckich, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej i zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora. Termin i zakres rozmowy kwalifikacyjnej określa Kierownik studiów doktoranckich.

§ 17

1. Kierownik studiów doktoranckich na wniosek doktoranta:
 - a) przedłuża okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonego w Kodeksie Pracy,
 - b) może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą, konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny, konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4-tego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności – łącznie nie dłużej niż o rok,
 - c) po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie więcej jednak niż łącznie o 2 lata.
2. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich Rektor może przyznać stypendium doktoranckie na ten okres.

§ 18

1. Doktorant może, za zgodą właściwych kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych prowadzących studia doktoranckie w Uczelni, dokonać zmiany realizowanych przez niego studiów doktoranckich w Uczelni, pod warunkiem uzupełnienia efektów kształcenia wynikających z różnic w programach studiów.
2. O zmianę studiów doktoranckich może się ubiegać doktorant, który ma zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów doktoranckich oraz wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w podstawowej jednostce organizacyjnej prowadzącej studia, które opuszcza.
3. Decyzję w sprawie zmiany studiów doktoranckich wydaje Kierownik studiów doktoranckich podstawowej jednostki organizacyjnej przejmującej doktoranta pod warunkiem ustalenia, w porozumieniu z doktorantem, opiekuna naukowego.
4. Kierownik studiów doktoranckich, w porozumieniu z opiekunem naukowym, może ustalić indywidualny program studiów doktoranta uznając efekty kształcenia osiągnięte podczas studiów doktoranckich realizowanych przed zmianą.

§ 19

1. W przypadku utraty możliwości sprawowania funkcji przez dotychczasowego opiekuna naukowego, Kierownik studiów doktoranckich w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni i doktorantem podejmuje działania w celu wyznaczenia nowego opiekuna naukowego.
2. W przypadku wyczerpania możliwości znalezienia opiekuna naukowego, Kierownik studiów doktoranckich w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni wyznacza nowy kierunek badań naukowych i ustala nowego opiekuna naukowego dla uczestnika studiów doktoranckich.

ROZDZIAŁ 5
PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 20

1. Uczestnik studiów doktoranckich ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w pracach organów kolegialnych jednostki organizacyjnej i Uczelni, na zasadach określonych w Statucie Politechniki Łódzkiej,
 - b) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych,
 - c) uczestniczenia w życiu społecznym i kulturalnym Uczelni,
 - d) otrzymywania pomocy materialnej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - e) zakwaterowania w domu studenckim zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - f) korzystania z obiektów sportowych PŁ na takich samych zasadach jak wszyscy studenci PŁ,
 - g) uzyskiwania nagród i wyróżnień.
2. Uczestnikowi studiów doktoranckich przysługuje bierne i czynne prawo wyborcze na zasadach ustalonych w Statucie Politechniki Łódzkiej.
3. Uczestnik studiów doktoranckich otrzymuje legitymację doktoranta.
4. Uczestnik studiów doktoranckich ma prawo do opieki merytorycznej nad swoją pracą naukowo-badawczą i dydaktyczną ze strony opiekuna naukowego/promotora lub promotora i promotora pomocniczego.
5. Uczestnik studiów doktoranckich ma prawo do przeprowadzenia bezpłatnego przewodu doktorskiego w Politechnice Łódzkiej.
6. Uczestnik studiów doktoranckich ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów oraz prowadzenia badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej.
7. Uczestnik studiów doktoranckich może, za zgodą Kierownika studiów doktoranckich i opiekuna naukowego/promotora, wyjeżdżać na staże i stypendia zagraniczne związane z realizacją pracy doktorskiej. Okres pobytu za granicą wlicza się do okresu trwania studiów doktoranckich.

§ 21

1. Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów, do rodzaju niepełnosprawności. Rozstrzygnięcia w powyższych sprawach podejmuje Kierownik studiów doktoranckich w porozumieniu z Kierownikiem Biura ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych.
2. Dostosowanie procesu dydaktycznego do poszczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności, może polegać w szczególności na:
 - a) modyfikacji trybu odbywania zajęć,
 - b) zmiany terminów i formy zaliczania oraz egzaminów,
 - c) udostępnianiu i dostosowaniu materiałów dydaktycznych do potrzeb związanych z określoną niepełnosprawnością,
 - d) korzystaniu z rozwiązań technologicznych wspierających proces uczenia się.

§ 22

1. Do obowiązków uczestnika studiów doktoranckich należy:
 - a) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania oraz Regulaminem Studiów Doktoranckich,
 - b) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Politechnice Łódzkiej,
 - c) czynny udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie studiów oraz realizacja zadań wynikających z tego programu, w tym prowadzenie badań naukowych,
 - d) odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych, uczestniczenia w ich prowadzeniu lub, za zgodą Kierownika studiów doktoranckich, innych praktyk zawodowych zgodnych z efektami kształcenia określonymi w programie studiów,
 - e) składanie Kierownikowi studiów doktoranckich w ustalonym terminie sprawozdania semestralnego z przebiegu studiów zawierającego: informację o przebiegu pracy naukowej, opinię opiekuna lub promotora zawierającą stopień zaawansowania pracy naukowej oraz potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej przewidzianej w programie studiów,
 - f) niezwłoczne powiadomienie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni o zmianach dotyczących stanu cywilnego, nazwiska, adresu oraz o zmianie okoliczności mających wpływ na wysokość pomocy materialnej,
 - g) ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej,
 - h) poszanowanie mienia Uczelni,
 - i) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. i odbywanie szkoleń w tym zakresie.

2. Za postępowanie uchybiające godności doktoranta i za naruszanie przepisów obowiązujących w Politechnice Łódzkiej doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
3. Szczegółowe zasady postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

§ 23

1. Uczestnik studiów doktoranckich zatrudniony w Uczelni w charakterze nauczyciela akademickiego i prowadzący zajęcia dydaktyczne w Uczelni lub uczestniczący w ich prowadzeniu, jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.
2. W przypadku, gdy uczestnik studiów doktoranckich przebywa na stażu lub innej formie pobytu poza Uczelnią związanej z realizacją programu studiów, doktorant może być zwolniony z obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych w tym okresie. Decyzję o zwolnieniu, na wniosek doktoranta, podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia.

ROZDZIAŁ 6 STYPENDIA DOKTORANCKIE I POMOC MATERIALNA

§ 24

1. Uczestnik studiów doktoranckich może otrzymywać stypendium doktoranckie.
2. Stypendium doktoranckie przyznaje Rektor, po zaopiniowaniu wniosku doktoranta przez Komisję doktorancką jednostki organizacyjnej prowadzącej studia.
3. Stypendium doktoranckie może zostać zwiększone z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych.
4. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych przyznaje na wniosek doktoranta Rektor, po zaopiniowaniu wniosku o zwiększenie stypendium przez Komisję doktorancką jednostki organizacyjnej prowadzącej studia.
5. Warunki i tryb przyznawania stypendium doktoranckiego oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych regulują odrębne przepisy.
6. Uczestnik studiów doktoranckich może otrzymywać także pomoc materialną w formie:
 - a) stypendium socjalnego,
 - b) zapomogi,
 - c) stypendium dla najlepszych doktorantów,
 - d) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - e) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
7. Świadczenia, o których mowa w ust. 6 lit. a-d przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów na zasadach określonych przez Rektora, w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów.

ROZDZIAŁ 7 PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r. i ma zastosowanie także do uczestników studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli studia przed jej wejściem w życie.
2. Traci moc Uchwała Nr 4/2013 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 24 kwietnia 2013 r. REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ.